Μετά την ανακοίνωση των ονομάτων των διοριστέων μελών ΕΕΠ ΕΒΠ, **οι διοριζόμενοι** που παρουσιάζονται στη Διεύθυνση Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής για ανάληψη υπηρεσίας θα πρέπει να έχουν μαζί τους τα εξής έγγραφα:

* Φωτοτυπία ταυτότητας
* Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
* Φωτοτυπία λογαριασμού καταθέσεων ή βεβαίωσης/αποδεικτικού τήρησης τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου, που εκδίδεται από την οικεία τράπεζα ή μέσω υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής, συνοδευόμενη απαραιτήτως από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 των δικαιούχων, με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των στην οποία να αναγράφεται ο εκπαιδευτικός ως πρώτος δικαιούχος και να εμφανίζεται ο ΙΒΑΝ δηλούμενων στοιχείων.
* Φωτοτυπία εγγράφου στο οποίο αναγράφεται ο Α.Μ.Α., ο Α.Φ.Μ. και ο Α.Μ.Κ.Α.
* Προϋπηρεσίες από δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία
* Προϋπηρεσίες από ιδιωτικό τομέα (εκτός εκπαίδευσης)
* Τα ένσημα που αφορούν τα ανωτέρω έγγραφα
* Αντίγραφα πτυχίων – μεταπτυχιακών – διδακτορικών  – δεύτερων πτυχίων – γνώσης χειρισμού Η/Υ – τίτλων γλωσσομάθειας (πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα) που τυχόν υπάρχουν .

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Οι κάτοχοι πράξεων αναγνώρισης που έχουν εκδοθεί από το/τον ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α./ Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π οφείλουν να αναζητήσουν μέσω της πλατφόρμας (<https://ptyxia.gov.gr> ) , πιστοποιητικού πράξης ακαδημαϊκής αναγνώρισης του τίτλου σπουδών τους, στο οποίο περιέχεται ένας μοναδικός κωδικός επαλήθευσης και ηλεκτρονική σφραγίδα (QR). Ακολούθως θα το αποστέλλουν ηλεκτρονικά ([mail@dipe.chal.sch.gr](mailto:mail@dipe.chal.sch.gr) ) ή θα το υποβάλουν εκτυπωμένο στην υπηρεσία μας.

Σε περίπτωση που η έκδοση πιστοποιητικού πράξης ακαδημαϊκής αναγνώρισης του τίτλου σπουδών τους για πράξεις αναγνώρισης που εκδόθηκαν μετά το έτος 1990 δεν είναι εφικτή, οι πολίτες μπορούν να υποβάλουν σχετικό αίτημα στο [ptyxia@doatap.gr](mailto:ptyxia@doatap.gr) για την ενεργοποίηση της έκδοσης του πιστοποιητικού αυτού στο <https://ptyxia.gov.gr>.

* Και τα ακόλουθα έγγραφα ήδη συμπληρωμένα:

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
2. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
3. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ
4. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ
5. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ-ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ
6. ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 2020-2021
7. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
8. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ
9. ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
10. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗ

Για την προσκόμιση πιστοποιητικών υγείας (ένα από τον Παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και ένα από τον Ψυχίατρο) ενημερώνονται οι διοριζόμενοι, πως στο πιστοποιητικό υγείας θα πρέπει να αναγράφετε το εξής**:**

***«Βεβαιώνω την υγεία και φυσική καταλληλότητα του/της …………………………………………………………………………………………………………………………. που προσελήφθη ως μόνιμος δημόσιος υπάλληλος Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ΠΕ………… προκειμένου να εργαστεί σε σχολικές μονάδες του Ν. Χαλκιδικής, όπως ορίζεται στο αρ.7/Ν.4210/2013(ΦΕΚ254/21-11-2013/τ.Α΄).»***