



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΓΕΝΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Α. Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Σπυρίδων Σταμούλης
Τηλέφωνο: 210-3443591
Fax: 210-3442365

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ
Μαρούσι, 17-5-2019
Αριθμ. Πρωτ.: 78651/Γ1

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύει

Σας γνωρίζουμε ότι, σε συνέχεια της υπ' αριθ. 24292/Γ1/15-02-2019 (ΑΔΑ: 68ΥΡ4653ΠΣ-Ω4Σ Ορθή επανάληψη την 18-02-2019) προκήρυξης, εκδόθηκε η υπ' αριθμ. πρωτ. 76781/Γ1/15.05.2019 (ΑΔΑ:9Σ854653ΠΣ-Ζ03) «Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύει» με την οποία τέθηκαν νέες προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για την κάλυψη των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης, δεδομένου ότι η αρχική προκήρυξη, όπως γνωστοποιήθηκε εγγράφως στην υπηρεσία μας στις 08-05-2019, δεν δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ, όπως απαιτείται από την διάταξη της περίπτωσης β' της παρ.8 του άρθρου 86 του ν.3528/2007 (Α,26), όπως ισχύει.

Η προκήρυξη, όπως και υπόδειγμα αίτησης και βιογραφικού σημειώματος, έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (www.minedu.gov.gr στη διαδρομή ΔΙΟΙΚΗΣΗ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ).

Κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο «Χ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ» παρακαλείσθε:

α) Να τοιχοκολληθεί αμελλητί η προκήρυξη στον πίνακα ανακοινώσεών σας, με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης. Σε περίπτωση που ο φορέας σας έχει περιφερειακές υπηρεσίες, η προκήρυξη να τοιχοκολληθεί και σε κάθε περιφερειακό κατάστημα, με σχετικό αποδεικτικό.

β) Να κοινοποιηθεί η προκήρυξη, με κάθε πρόσφορο τρόπο, σε όλους τους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα σας, καθώς και στους φορείς που εποπτεύονται από την υπηρεσία σας, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Σημειώνεται ότι η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει **από 21.05.2019 και λήγει στις 04.06.2019.**

Επισημαίνεται ότι:

1. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβλήθηκαν με την αριθ. πρωτ. 24292/Γ1/15.02.2019 (ΑΔΑ: 68ΥΡ4653ΠΣ-Ω4Σ ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ την 18-2-2019) «Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύει», παραμένουν σε ισχύ και οι ενδιαφερόμενοι δεν απαιτείται να υποβάλουν, εκ νέου, νέα αίτηση.
2. Ο χρόνος άσκησης των καθηκόντων και εργασιακής εμπειρίας θα προσμετρηθεί αυτοδικαίως από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα έως την **04-06-2019 ημερομηνία λήξης των αιτήσεων**. Ως εκ τούτου, οι αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού **υποχρεούνται να εκδώσουν νέες βεβαιώσεις στοιχείων για το σύνολο των αιτήσεων που έχουν ήδη υποβληθεί, καθώς και για τις τυχόν νέες αιτήσεις, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα Βεβαίωσης Στοιχείων.**

3. Σε περίπτωση που υποψήφιος/α επιθυμεί την τροποποίηση ή/και συμπλήρωση της ήδη υποβληθείσας αιτήσεώς του/της με προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, καταθέτει τροποποιητική ή/και συμπληρωματική αίτηση προσκομίζοντας τα συμπληρωματικά στοιχεία στην αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού του φορέα.
4. Ανάκληση της αίτησης υποψηφιότητας που υποβλήθηκε με την αριθ. πρωτ. 24292/Γ1/15.02.2019 (ΑΔΑ: 68ΥΡ4653ΠΣ-Ω4Σ ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ την 18-2-2019) Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας Θρησκευμάτων κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007), όπως ισχύει, είναι δυνατή, κατόπιν σχετικής αιτήσεως.

Υπογραμμίζεται ότι:

Οι υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα εγκύκλιος, με το πέρας των νέων οριζόμενων προθεσμιών, καλούνται όπως διαβιβάσουν αμελλητί στο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων του ΥΠΠΕΘ (Σ.Ε.Π.) **το σύνολο των αιτήσεων** (παλαιές και νέες αιτήσεις), τις νέες βεβαιώσεις στοιχείων μαζί με τυχόν ενστάσεις, καθώς και φωτοαντίγραφα όλων των επικαλούμενων με την αίτηση και το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στοιχείων από το μητρώο των υπαλλήλων.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΕΘ (www.minedu.gov.gr στη διαδρομή ΔΙΟΙΚΗΣΗ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ), μαζί με το σχετικό υπόδειγμα Βεβαίωσης Στοιχείων.

Συνημμένα:

Υπόδειγμα Βεβαίωσης Στοιχείων

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΠΕΘ

ΗΛΙΑΣ ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων (με την υποχρέωση κοινοποίησης του παρόντος σ' όλους τους διοικητικούς υπαλλήλους και εκπαιδευτικούς αρμοδιότητάς τους)
3. Αυτοτελείς Διευθύνσεις
4. Αυτοτελή Τμήματα
5. Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου
6. Εθνικός Οργανισμός Εξετάσεων
7. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
8. Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων
9. Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης
10. Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
11. Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας
12. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
13. Αυτοτελές Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και Διευθύνσεων Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (με την ευθύνη ενημέρωσης των διοικητικών υπαλλήλων αρμοδιότητάς τους)
14. Διεύθυνση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (με την ευθύνη ενημέρωσης των εκπαιδευτικών αρμοδιότητάς τους)
15. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου – Τμήμα Β' (με την ευθύνη ενημέρωσης των διοικητικών υπαλλήλων των Δ.Ι.Ε.Κ)
16. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π. gd_prosl@asep.gr)
17. Σ.Ε.Π.

Κοινοποίηση:

1. Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα.
2. Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Δ/ση Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Διαδικασιών, Επιλογής και Πειθαρχικών θεμάτων, Βασ. Σοφίας 15, Αθήνα, 10674.
3. Ο. Λ. Μ. Ε.
4. Δ. Ο. Ε.

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού

- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφεία Γενικών Γραμματέων
- Γενική Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου– Τμήματα Α' & Β'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ (ημερομηνία)

 Διευθύνση Διοικητικού/Προσωπικού
 (Στοιχεία επικοινωνίας)

Αριθ. Πρωτ.:

Προς:
Σ.Ε.Π. Υπουργείου

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Ω Ν

Προκήρυξη:
 Ονοματεπώνυμο υποψηφίου:
 Αριθ. πρωτ. αίτησης υποψηφιότητας υπαλλήλου:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84-86 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007), όπως ισχύουν.
2. Την αριθ. πρωτ. (ΑΔΑ:) προκήρυξη του Υπουργείου, με θέμα «.....»
3. Την αριθ. πρωτ. αίτηση υποψηφιότητας του/της (... όνομα υπαλλήλου) προς την Υπηρεσία μας και το συνημμένο σε αυτή βιογραφικό σημείωμα.
4. Τα στοιχεία που τηρούνται στο προσωπικό μητρώο του/της (...όνομα υπαλλήλου).
5. Τα στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.
6. Τα στοιχεία που προσκόμισε ο υπάλληλος.

Β ε β α ι ώ ν ο υ μ ε

Από την αριθ. πρωτ. αίτηση υποψηφιότητας του/της υπαλλήλου, το βιογραφικό του/της σημείωμα και το αρχείο της υπηρεσίας μας, βεβαιώνονται τα εξής:

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**Ενότητα Α1: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Βεβαιώνεται, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία μας, το σύνολο των δηλούμενων προσωπικών στοιχείων του υπαλλήλου,

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.1 στοιχεία του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής:

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.1 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:, όπως προκύπτει από

Ενότητα Α2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Βεβαιώνεται, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία μας, το σύνολο των δηλούμενων στοιχείων υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου,

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.2 στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής:

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Α.2 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:

....., όπως προκύπτει από

Ειδικότερα, ο υπάλληλος:

- Διορίστηκε/Προσλήφθηκε(σχετική απόφαση και ΦΕΚ διορισμού, σχέση εργασίας, κατηγορία-κλάδος, φορέας διορισμού),
- Διαθέτει συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων):έτη μήνεςημέρες
- Στο ανωτέρω χρόνο συμπεριλαμβάνεται αναγνωρισμένη πραγματική δημόσια υπηρεσία μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων): έτη μήνες ημέρες, η οποία έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις (σχετικές αποφάσεις αναγνώρισης)
- Στις(ημερομηνία λήξης υποβολής υποψηφιοτήτων) κατέχει τον Α' βαθμό με πλεονάζοντα χρόνοέτη μήνεςημέρες
- Σήμερα υπηρετεί (αναγράφεται ο φορέας στον οποίον υπηρετεί ο υπάλληλος).

Ενότητα Α3: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Βεβαιώνονται τα δηλούμενα στοιχεία της αρμόδιας διεύθυνσης προσωπικού

ή

Τα στοιχεία της αρμόδιας διεύθυνσης προσωπικού είναι τα εξής:

Ενότητα Α4: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

(Βεβαιώνεται κατά περίπτωση, βάσει των όσων έχει δηλώσει ο υπάλληλος, με τεκμηρίωση βάσει σχετικών εγγράφων-αποφάσεων, κ.λπ.)

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

- α) Ανήκει οργανικά στο Υπουργείο βάσει της αριθ. απόφασης διορισμού/πρόσληψης (ΦΕΚ
- β) Υπάγεται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).
- γ) Είναι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ
- δ) Ανήκει σε κλάδο οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται στις δηλωθείσες προκηρυσσόμενες θέσεις και συγκεκριμένα στον κλάδο ΠΕ/ΤΕ
- ε) Κατέχει έναν από τους αποδεκτούς τίτλους σπουδών και ειδικότερα κατέχει (τίτλος σπουδών).
- στ) Κατέχει οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών, συναφές με το αντικείμενο της θέσης και συγκεκριμένα κατέχει(τίτλος σπουδών και μεταπτυχιακός τίτλος ή διδακτορικό, πράξη ισοτιμίας), ο οποίος αποτελεί τυπικό προσόν του κλάδου, οι υπάλληλοι του οποίου προβλέπεται ότι μπορούν να προϊστανται στη Διεύθυνση
- ζ) Είναι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) και συγκεκριμένα της εκπαιδευτικής σειράς του Τμήματοςανεξαρτήτως του τίτλου σπουδών που κατέχει ο υπάλληλος

η) Έχει ασκήσει εν τοις πράγμασι καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα τουλάχιστον έτος, βάσει της αριθ. (απόφαση/σχετικό έγγραφο) για χρονικό διάστημα από έως

θ) Έχει ασκήσει εν τοις πράγμασι καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος για τρία (3) τουλάχιστον έτη βάσει της αριθ. (απόφαση/σχετικό έγγραφο) για χρονικό διάστημα από έως

ι) Είναι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με την αριθ. (απόφαση αναγνώρισης συνάφειας, τίτλος διδακτορικού διπλώματος και σχετική πράξη αναγνώρισης) και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτό και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο ... έτη ... μήνες ... ημέρες μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

ια) Είναι απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) σύμφωνα με την αριθ. (σχετική βεβαίωση αποφοίτησης/έγγραφο, κλπ) και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο ... έτη ... μήνες ... ημέρες μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

ιβ) Είναι κάτοχος του (τίτλος μεταπτυχιακού και σχετική πράξη αναγνώρισης) αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, σύμφωνα με την αριθ. (απόφαση αναγνώρισης συνάφειας,) και κατέχει βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο ... έτη ... μήνες ... ημέρες μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

ιγ) Κατέχει το βαθμό Α΄ με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και συγκεκριμένα Α΄ βαθμό με πλεονάζοντα χρόνο ... έτη ... μήνες ... ημέρες μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), σύμφωνα με την (σχετική απόφαση/έγγραφο, κ.λπ.)

Ενότητα Α.5: ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

(συμπληρώνεται κατά περίπτωση βάσει των όσων έχει υπεύθυνα δηλώσει ο υποψήφιος και βάσει του αρχείου της υπηρεσίας)

Βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος:

α) Δεν αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, καθώς η αυτοδίκαιη απόλυσή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου του ν. συντελείται στις/...../..... (ημερομηνία αυτοδίκαιης απόλυσης)

β) Δεν διανύει δοκιμαστική υπηρεσία, δεν τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία, δεν έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα, δεν του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

γ) Έχει προβεί στην αξιολόγηση των υφισταμένων του για την αξιολογική περίοδο 2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016 ή δεν έχει προβεί στην αξιολόγηση των υφισταμένων του για την αξιολογική περίοδο 2017, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016, λόγω

B. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

(Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων που έχει δηλώσει ο υπάλληλος στο βιογραφικό σημείωμα, με αναφορά σε έγγραφα, τίτλους, πιστοποιητικά και κατά το μέρος που αυτά δεν έχουν βεβαιωθεί ήδη με την αίτηση υποψηφιότητας του υπαλλήλου).

Ενότητα Β.1: ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Π.χ. Βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων πτυχίων/μεταπτυχιακών/ξένων γλωσσών, κ.λπ., καθώς ο υπάλληλος είναι κάτοχος των

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Β.1 στοιχεία του υπαλλήλου δεν δύνανται να βεβαιωθούν τα εξής:

ή

Από τα δηλούμενα στην ενότητα Β.1 στοιχεία του υπαλλήλου διορθώνονται τα εξής:

....., όπως προκύπτει από

Ενότητα Β.2.1: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο υπάλληλος έχει εργασιακή εμπειρία και έχει ασκήσει καθήκοντα θέσης ευθύνης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον ακόλουθο πίνακα:

Διάρκεια απασχόλησης (έτη/μήνες)	Φορέας απασχόλησης	Οργανική μονάδα	Θέση	Σχετική απόφαση
Από έως έτη ... μήνες ... ημέρες			π.χ. προϊστάμενος Διεύθυνσης	
Από έως έτη ... μήνες ... ημέρες			π.χ. προϊστάμενος Τμήματος	
Από έως έτη ... μήνες ... ημέρες			π.χ. Εισηγητής	

Ενότητα Β.2.2: ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΕΙ ΩΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ

Βεβαιώνεται ο χρόνος απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα που έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία, όπως προκύπτει από την αριθ. απόφαση.

ή

διορθώνεται ο χρόνος απασχόλησης στον ιδιωτικό τομέα που έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία ως προς το, όπως προκύπτει από την αριθ. απόφαση.

Ενότητα Β.3: ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων αναφορικά με τη συμμετοχή του υπαλλήλου στα συλλογικά όργανα / το συγγραφικό έργο του υπαλλήλου / συμμετοχή του υπαλλήλου σε εισηγήσεις-συνέδρια-ημερίδες, κ.λπ. / διδακτική εμπειρία του υπαλλήλου / επιμόρφωση του υπαλλήλου πέραν της πιστοποιημένης επιμόρφωσης / γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών / τα αναγραφόμενα στις λοιπές πληροφορίες, όπως προκύπτουν από τα σχετικά έγγραφα/αποφάσεις, κ.λπ.

ή

από τα δηλούμενα αναφορικά με τη συμμετοχή του υπαλλήλου στα συλλογικά όργανα / το συγγραφικό έργο του υπαλλήλου / συμμετοχή του υπαλλήλου σε εισηγήσεις-συνέδρια-ημερίδες, κ.λπ. / διδακτική εμπειρία του υπαλλήλου / επιμόρφωση του υπαλλήλου πέραν της πιστοποιημένης επιμόρφωσης / γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών / τα αναγραφόμενα στις λοιπές πληροφορίες, διορθώνονται τα εξής ως προς το όπως προκύπτουν από τα σχετικά έγγραφα/αποφάσεις, κ.λπ.

Ο αρμόδιος Προϊστάμενος της Διεύθυνσης/Τμήματος Διοικητικού

.....

Κοινοποίηση:

Ενδιαφερόμενο υπάλληλο

Εσωτερική Διανομή:

Διεύθυνση/Τμήμα Διοικητικού, για ενημέρωση προσωπικού μητρώου υπαλλήλου.