



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε

ΚΕΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΚΩΜΑΤΟΣ

Ταχ. Δ/νση: **ΛΑΚΚΩΜΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**  
 ΤΚ: **63080**  
 Τηλέφωνο: **2399051260**  
 Fax: **2399051260**  
 Email: [mail@dim-lakkom.chal.sch.gr](mailto:mail@dim-lakkom.chal.sch.gr)  
 Url: [dim-lakkom.chal.sch.gr](http://dim-lakkom.chal.sch.gr)  
 Πληροφορίες: **Καπελέρης Κωνσταντίνος**

Λάκκωμμα 08-05-2019

Αριθμ. Πρωτ. : 58

Προς: Δ/νση Α/βάθμιας Εκπ/σης Ν.  
 Χαλκιδικής  
 Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
 ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Θέμα :** «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα: Erasmus+ ( Έγγραφο ΙΚΥ με Αρ. Πρωτ.: 12625/04-09-2018 ) του σχολείου μας, με τίτλο: «*Mathematics Revisited*» και κωδικό : **KA229**»

Το Δημοτικό Σχολείο Λακκώματος ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με το Π.Δ. 79, ΦΕΚ 109 τ.Α'/01-08-2017, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο Galati της Ρουμανίας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ με κωδικό: **KA229** και τίτλο: «*Mathematics Revisited*» στο οποίο συμμετέχει το Σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 10-05-2018 και ώρα 12:00 . Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 02-06-2019 μέχρι 07-06-2019, με τη συμμετοχή 16 μαθητών, 8 γονέων και δύο εκπαιδευτικών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Απλή μετάβαση (οδικά) από Λάκκωμα για Galati Ρουμανίας στις 02-06-2019 και επιστροφή από Bran Brasov Ρουμανίας στο Λάκκωμα στις 07-06-2019.
2. Ταξιδιωτική Ασφάλεια
3. Ειδικότερα ο δυνητικός συντάκτης της προσφοράς πρέπει, σύμφωνα με τις αποφάσεις της παιδαγωγικής ομάδας του Προγράμματος, να λάβει υπόψη τις ακόλουθες παραμέτρους.

	ΛΑΚΚΩΜΑ →	ΓΑΛΑΤΙ ROMANIA
<b>ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ</b>	BRAN BRASOV ROMANIA →	ΛΑΚΚΩΜΑ
	Θα θέλαμε εκτίμηση κόστους για απλή μετάβαση και επιστροφή (χωρίς παραμονή εκεί του οχήματος) και μια δεύτερη εκτίμηση για μετάβαση και επιστροφή (με παραμονή οχήματος και οδηγών).	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΛΜ</b>	Περίπου 2.200 χλμ. Εσωτερικά, κατά τη διάρκεια της παραμονής μας στο Galati, οι μετακινήσεις είναι ελάχιστες ή μηδαμινές. Θα υπάρξει μια μετακίνηση την Πέμπτη 06-06-2019 στο Bran του Brasov όπου θα υπάρξει διανυκτέρευση και την επόμενη μέρα η επιστροφή στην Ελλάδα θα γίνει από εκεί.	

<b>ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ</b>	16 μαθητές 8 γονείς 3 εκπαιδευτικοί 2 οδηγοί – ΣΥΝΟΛΟ 29	
<b>ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ</b>	02-06-2019	06:00
<b>ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ</b>	07-06-2019	23:00
<b>ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΙΤΙΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ</b>	Η διαμονή και η σίτιση των συμμετεχόντων καλύπτονται από το Πρόγραμμα. <u>Δεν περιλαμβάνονται στην προσφορά.</u>	
<b>ΣΥΝΟΔΕΙΑ</b>	Δεν επιθυμούμε συνοδό.	
<b>ΟΔΗΓΟΙ</b>	2 οδηγοί	
<b>ΔΙΑΜΟΝΗ ΟΔΗΓΩΝ</b>	1 δίκλινο (5 διανυκτερεύσεις) Να συμπεριληφθεί στην προσφορά μαζί με τη σίτισή τους <u>στην περίπτωση που προκριθεί η παραμονή τους στη Ρουμανία για όλο το διάστημα</u>	
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΑΞΙΔΙΟΥ</b>	Να συμπεριληφθεί στην προσφορά	
<b>ΟΧΗΜΑ</b>	Επιθυμούμε όχημα 32 θέσεων (απαραίτητα τελευταίας 10ετίας). Παρακαλούμε δώστε μας και εκτίμηση κόστους για 40αρι ή 50αρι (απαραίτητα τελευταίας 10ετίας). Αποστολή φωτογραφίας του οχήματος και αυτοψία απαραίτητα	
<b>ΕΚΠΤΩΣΗ ΛΟΓΩ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	Επειδή μέρος του κόστους της μετακίνησης θα επιβαρύνει τους συμμετέχοντες, θα «βαρύνει» στην επιλογή μας πιθανή ποσοστιαία έκπτωση επί της προσφοράς, για μαθητές και γονείς με χαμηλό εισόδημα.	
<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	Άμεσα. Εντός 3 ημερών στο <a href="mailto:dimlakkom@sch.gr">dimlakkom@sch.gr</a>	
<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ</b>	ΝΑΙ	
<b>ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ</b>	Θέλουμε δύο εκδοχές κόστους. Μία για απλή μετάβαση και επιστροφή <u>χωρίς</u> την παραμονή του οχήματος και των οδηγών εκεί και μια δεύτερη για μετάβαση, επιστροφή και παραμονή οχήματος και οδηγών εκεί, συμπεριλαμβανομένων της διαμονής και σίτισής τους.	

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Δημ. Σχολείο Λακκώματος, σε

κλειστό φάκελο. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προσφοράς.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή–μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΠΕΛΕΡΗΣ**