

EΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

 ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

(Σχολική Μονάδα)

Ταχ.Δ/νση :

Ταχ. Κώδικας :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

TELEFAX :

e-mail :

Πολύγυρος, 0/0/2016 Αριθ. Πρωτ.: Φ 12/

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**ΘΕΜΑ: “Χορήγηση άδειας σχολικής επίδοσης τέκνου σε αναπληρωτή”**

 **Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου (Ο/Η Προιστάμενος/η του Νηπιαγωγείου) έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις της περ. β’ της παρ. 7 του άρθρου 47 του Ν. 4674/2020 (Φ.Ε.Κ. 53 τ. Α’/11-3-2020) «*Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις*» που συμπλήρωσαν τις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 410/1988 (Φ.Ε.Κ. 191 τ. Α’/30-8-1988) «*Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το προσωπικό σε σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου*».
2. Την υπ’ αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1222/οικ. 20561/9-8-2007 (Φ.Ε.Κ. 1613 τ. Β’/17-8-2007) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «*Χορήγηση διευκόλυνσης στους υπαλλήλους για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των τέκνων τους*».
3. Την υπ’ αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. (ΦΕΚ 1340 τ. Β΄/16-10-2002) «*Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων*», όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. Φ.353.1/26/153324/Δ1/25-9-2014 Υ.Α. (ΦΕΚ 2648 τ. Β΄/7-10-2014).
4. Την υπ’ αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/οικ.19379/8-10-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Ν.4808/2021 «Για την προστασία της Εργασίας….. και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»- Ν. 4830/2021- Ρυθμίσεις θεμάτων αδειών δημοσίων υπαλλήλων»*.
5. Την από (ημερομηνία) ………………………… αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης.
6. Την από (ημερομηνία) …………………………βεβαίωση του Σχολείου.
7. Την από (ημερομηνία) …………………………υπεύθυνη δήλωση της/του συζύγου.
8. To από (ημερομηνία) …………………… Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του Δήμου……...

**Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε**

Χορηγούμε στον/στην **……………………** του ………………………., αναπληρωτή/τρια κλάδου ……., με ΑΦΜ …………………, που υπηρετεί στο ……….………………, άδεια για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης του/των τέκν…… του/ της **μίας (01) ημέρας** στις……../……./………….., με αποδοχές.

|  |
| --- |
| **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**1. Ενδιαφερόμενη/ος
2. Π.Μ.Υ.
3. Αρχείο Σχολείου
4. Δ/νση Π.Ε. Ν. Χαλκιδικής
 |

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου

 Ο/Η Προιστάμενος/η του Νηπιαγωγείου

----------------

###