



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,

Πολύγυρος, 16. 03 .2018  
Αριθμ. Πρωτ.: Φ.10.1/1880

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Π.Ε. & Δ.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
Ν.ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΠΡΟΣ:

**Δ/ντές – Προϊσταμένους &  
Εκπαιδευτικούς των Σχολικών  
Μονάδων της Διεύθυνσης Π.Ε.  
Ν. Χαλκιδικής**

Ταχ. Δ/ση: 22ας ΑΠΡΙΛΙΟΥ 6Β  
Τ.Κ. 631 00, ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ

Πληροφορίες: Μπιζέτας Απ.  
Τηλέφωνο: 23710 23055  
Φαξ: 23710 24235  
E-mail: mail@dipe.chal.sch.gr

**Θέμα: «Ενημέρωση σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης εκπαιδευτικών της  
Διεύθυνσης Π.Ε. Χαλκιδικής, για το σχολικό έτος 2017-2018»**

Σχετ.: Υπ.αριθμ.πρωτοκ.:43336/Ε3/Μαρούσι 15-03-2018 έγγραφο του Υπ.Π.Ε.Θ. με θέμα:  
«Παραιτήσεις των εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης»

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού, (το οποίο και επισυνάπτεται) και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης και συνταξιοδότησης των εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος **2017-2018**, σας γνωστοποιούμε τα εξής:

1ο: Οι **αιτήσεις παραίτησης** των εκπαιδευτικών Α/θμιας Εκπ/σης που υποβάλλονται **μετά την 31 Μαΐου** καθώς και κατά τη διάρκεια του αμέσως επόμενου διδακτικού έτους, σύμφωνα με το Ν.4186/17-9-2013, άρθρο 36 και παρ.20, γίνονται αποδεκτές με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Κ.Υ.Σ.Π.Ε.) για εξαιρετικούς λόγους, όπως βαριές και δυσίατες ασθένειες, οι οποίες αποδεικνύονται από πιστοποιητικά Υγειονομικής Επιτροπής ή Δημόσιου Νοσοκομείου, ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακούς λόγους. Επισημαίνεται ότι οι παραιτήσεις για λόγους υγείας δεν έχουν κανένα από τα συνταξιοδοτικά ευεργετήματα της απόλυσης για σωματική ή πνευματική ανικανότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 153 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007).

2<sup>ο</sup>: Σχετικά με τις απολύσεις των εκπαιδευτικών για σωματική ή πνευματική ανικανότητα, σύμφωνα με το άρθρο 153 του Ν. 3528/2007, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προσκόμιση στην υπηρεσία μας, γνωμάτευση από

Δευτεροβάθμια ή Ειδική Υγειονομική Επιτροπή, η οποία θα χαρακτηρίζει το νόσημα ως μη ιάσιμο και τον εκπαιδευτικό μη ικανό προς εργασία. Βέβαια, σε αυτές τις περιπτώσεις ισχύουν διαφορετικές προϋποθέσεις ως προς το δικαίωμα σύνταξης. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.1 εδ. γ' του Π.Δ. 169/2007 «τακτικός δημόσιος υπάλληλος δικαιούται σε ισόβια σύνταξη από το Δημόσιο Ταμείο, αν απολυθεί για σωματική ή διανοητική ανικανότητα, η οποία δεν οφείλεται στην υπηρεσία και έχει πενταετή τουλάχιστον πραγματική συντάξιμη υπηρεσία».

**3ο:** Μετά την έκδοση του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. 83 τ.Α'/11-05-2016) με θέμα: «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 33,ορίζεται ότι:

**«...Αίτηση παραίτησης μόνιμου εκπαιδευτικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που υποβάλλεται το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση στις 31 Αυγούστου».Επομένως, οι αιτήσεις θα υποβάλλονται από την πρώτη (1η) έως και τη δεκάτη (10η) Απριλίου του έτους. Στην περίπτωση που η εναρκτήρια ή η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι αργία, η υποβολή των αιτήσεων θα γίνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Ανάκληση αίτησης παραίτησης μπορεί να κατατίθεται μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραίτησης, {παρ.4 του άρθρου 148 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ.Α'/09-02-2007)}. Μετά τα ανωτέρω:**

Αιτήσεις παραίτησης μόνιμων εκπαιδευτικών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας εκπαίδευσης, που υποβάλλονται το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου, θεωρείται ότι έχουν γίνει αποδεκτές και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση του εκπαιδευτικού με το τέλος του σχολικού έτους. Για τους εκπαιδευτικούς της Α/θμιας Εκπ/σης θεωρείται η 31η Αυγούστου ημέρα λήξης του σχολικού έτους.

**Συγκεκριμένα, ο εκπαιδευτικός οφείλει να υποβάλει μία και μόνο αίτηση παραίτησης, το πρώτο δεκαήμερο του Απριλίου, δηλ. για το τρέχον έτος από 2/4/2018 έως και 10/4/2018. Με τη λύση της υπαλληλικής σχέσης του εκπαιδευτικού, που ταυτίζεται με τη λήξη του σχολικού έτους παύει η μισθοδότησή του. Από 1/9/2018 ο εκπαιδευτικός της Α/θμιας Εκπ/σης θα θεωρείται συνταξιούχος.**

Επίσης, σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης παραίτησης, ο εκπαιδευτικός δικαιούται να προβεί στην έγγραφη ανάκλησή της και συγκεκριμένα:

Ημερομηνία αίτησης παραίτησης	Δικαίωμα ανάκλησης εντός μηνός, μέχρι
----------------------------------	--

Δευτέρα 2-4-2018	Τετάρτη 2-5-2018
Τρίτη 3-4-2018	Πέμπτη 3-5-2018
Τετάρτη 4-4-2018	Παρασκευή 4-5-2018
Πέμπτη 5-4-2018	Δευτέρα 7-5-2018
Τρίτη 10-4-2018	Πέμπτη 10-5-2018

Επιπλέον, εφιστάται η προσοχή όλων στην τήρηση των προϋποθέσεων των άρθρων: α) 148, παρ. 2 του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων (Ν.3528/2007), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο Ζ.3 του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012 (Φ.Ε.Κ. 222 τ.Α΄, σελ. 5572) και β) 36, παρ. 21 του Ν. 4186/17-9-2013.

Συγκεκριμένα Η παραίτηση θεωρείται ως μη υποβληθείσα, αν κατά την υποβολή της εκκρεμεί:

- ποινική ή πειθαρχική δίωξη για συγκεκριμένα παραπτώματα ή
- αν η ποινική ή πειθαρχική δίωξη ασκηθεί μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της αίτησης παραίτησης και πριν την αποδοχή της.

Καθίσταται γνωστό, επίσης, ότι, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 4 του Ν.4151/2013 (Φ.Ε.Κ. 103 τ.Α΄/29-4-2013), υπάλληλος που αποχωρεί από την Υπηρεσία προκειμένου να συνταξιοδοτηθεί και λόγω πλάνης δεν πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις για την άμεση καταβολή της σύνταξής του, μπορεί να επανέλθει στην Υπηρεσία μετά από αίτησή του, η οποία υποβάλλεται στον φορέα που αποχώρησε εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που φέρει το έγγραφο της αρμόδιας Διεύθυνσης Συντάξεων του Γ.Λ.Κ., το οποίο και τον πληροφορεί σχετικά. Το χρονικό διάστημα από την αποχώρηση μέχρι την επαναφορά σε αυτή, δεν λογίζεται συντάξιμο και δεν καταβάλλονται αποδοχές.

**Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη συμπλήρωση του Δελτίου συνταξιοδότησης, είναι σκόπιμο, για την αρτιότερη οργάνωση της διαδικασίας, να προσκομιστούν στην υπηρεσία κατά το δεύτερο 15 ήμερο του μηνός Ιουνίου και είναι τα παρακάτω:**

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης η οποία να απευθύνεται προς το : Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, ΤΕΑΔΥ, ΜΤΠΥ, ΤΠΔΥ και Αρχείο. Να προτιμηθεί η έκδοση του πιστοποιητικού αυτού από το μήνα Ιούνιο και μετά.
2. Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α΄ (αφορά στους άνδρες υποψηφίους).
3. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας και των δύο όψεων.
4. Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος τελευταίου έτους, όπου εμφανίζεται το προσωπικό σας ΑΦΜ.
5. Φωτοτυπία του αριθμού ΑΜΚΑ.
6. Φωτοτυπία από την πρώτη σελίδα Τραπεζικού Λογαριασμού, ανεξαρτήτως Τράπεζας, στον οποίο επιθυμείτε να πιστώνεται η κύρια σύνταξη και τα επικουρικά

βοηθήματα. Ο αριθμός IBAN θα πρέπει να είναι ευκρινής και στο πεδίο των δικαιούχων να εμφανίζεται το δικό σας όνομα, οπωσδήποτε, πρώτο.

7. Βεβαιώσεις σπουδών παιδιών – εφόσον πρόκειται για φοιτητές – οι οποίες θα εμπεριέχουν την ημερομηνία της πρώτης εγγραφής σε ανώτερες/ανώτατες σχολές και θα προσδιορίζουν την προβλεπόμενη, από τον Κανονισμό της Σχολής, διάρκεια σπουδών.
8. Διαζευκτήριο, σε περίπτωση διαζυγίου και δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων, εφόσον συντρέχει ανηλικότητα παιδιών. Τα δικαστικά έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα.
9. Γνωματεύσεις, εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας, από ΑΣΥΕ, ΚΕΠΑ, Δημόσια Νοσοκομεία κ.ο.κ., και αφορούν ειδικές παθήσεις, αναπηρίες συζύγων ή παιδιών, δυσίατα νοσήματα κλπ. Προσκομίζονται το πρωτότυπο ή ακριβή αντίγραφα του πρωτοτύπου και για τα τέσσερα Ταμεία: Γεν. Λογ. του Κράτους, ΤΕΑΔΥ, ΜΤΠΥ, ΤΠΔΥ.
10. Πιστοποιητικό ΙΚΑ για εκπαιδευτικούς που επιθυμούν με αίτησή τους να αναγνωρίσουν, κατόπιν καταβολής συμπληρωματικής εισφοράς, το χρόνο εργασίας στον ιδιωτικό τομέα. Αφορά όσους έχουν πρόσληψη ή διορισμό στο Δημόσιο πριν την 1/1/1983.
11. Βεβαιώσεις για το χρόνο ασφάλισης σε άλλους ασφαλιστικούς κλάδους, όπως ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κ.λ.π. Αφορά όσους έχουν πρόσληψη ή διορισμό στο Δημόσιο μετά την 1/1/1983.

Όλα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομιστούν σε 6 αντίγραφα.

Εάν απαιτηθούν συμπληρωματικά δικαιολογητικά, κυρίως για προϋπηρεσίες, θα ζητηθούν κατά περίπτωση από τον καθένα χωριστά.

Επιπλέον, με τη βοήθεια της υπηρεσίας θα συμπληρώνονται τα ακόλουθα έντυπα:

Αίτηση για απονομή σύνταξης που θα απευθύνεται προς: Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, ΤΕΑΔΥ, ΜΤΠΥ, ΤΠΔΥ.

Υπεύθυνη δήλωση – πρόκειται για ειδικό έντυπο του Γενικού Λογιστηρίου.

Αιτήσεις και υπεύθυνες δηλώσεις για οποιαδήποτε αναγνώριση και εξαγορά.

**Τέλος, επισυνάπτεται τρίφυλλη καρτέλα εκπαιδευτικού, προκειμένου να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση παραίτησης, από 2 έως 10 Απριλίου, με σκοπό τη συνταξιοδότησή τους.**

## ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1.« Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών».

Σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 28 του Ν.4305/2014 προβλέπεται ότι η αίτηση παραίτησης του υπαλλήλου θα γίνεται δεκτή, όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του αυτεπάγγελτου ελέγχου των δικαιολογητικών.

2. Επειδή έχουν επέλθει πολλές αλλαγές στις συνταξιοδοτικές διατάξεις, κρίνεται απαραίτητο πριν την υποβολή της αίτησης παραίτησης, οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να ενημερωθούν από το Γ.Λ.Κ. ώστε να είναι σίγουροι πως πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης. Συγκεκριμένα, να εξασφαλίσουν ότι θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα (συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου) καθώς και το απαιτούμενο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης.

3. Σας ενημερώνουμε πως αποκλειστικά υπεύθυνοι για την υποβολή της αίτησης παραίτησης είναι οι εκπαιδευτικοί και ο ρόλος της Διεύθυνσης είναι επικουρικός και διεκπεραιωτικός. Μόνο αρμόδιο και γνώστης των συνταξιοδοτικών διατάξεων καθώς και του ύψους του ποσού της σύνταξης-μερίσματος είναι το Γ.Λ.Κ.

**Παρακαλούνται οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων να ενημερώσουν ενυπόγραφα τους εκπαιδευτικούς της αρμοδιότητάς τους.**

Συνημμένα:

Έντυπο αίτησης παραίτησης

Ατομική & Υπηρεσιακή Καρτέλα (φύλλα 3)

Το με αρ.Πρωτ.: 43336/Ε3/15-03-2018 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΕΥΤΥΧΙΑ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

Αρχείο της Υπηρεσίας