



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β1

Μαρούσι, 13 -2- 2015
Αρ. πρωτ.: 930

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.ey.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Ελευθερία Μαδεράκη
: emaderaki@minedu.gov.gr
: Σοφία Ευαγγελία
Καρανίσα
: vkaranisa@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 210 344.2140
: 210 344.3325
Fax : 210 344.2139

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Απόφαση Έγκρισης «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» στο πλαίσιο των Πράξεων «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΑΠ2 & ΑΠ3», με αντίστοιχους κωδικούς MIS 485624 και MIS 485625 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση», ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ) και ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/Α).
3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/Α).
4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124/Α) με το οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός ΕΥΕ.

5. Του άρθρου 13 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
 6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 7. Του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
 8. Του ΠΔ 24/2015 (ΦΕΚ 173 Α/27-01-2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».
 9. Του ΠΔ 25/2015 (ΦΕΚ 177Α/27-01-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
 10. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
 11. Τις διατάξεις του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «Θεσμικό πλαίσιο των πρότυπων Πειραματικών σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου εκπαιδευτικής πολιτικής, οργάνωση του Ινστιτούτου τεχνολογίας υπολογιστών και εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων
- Β. Τις αποφάσεις:
1. Με αρ. πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) (ΑΔΑ:4Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ2665/Β/31-12-2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 10756/2002 (ΦΕΚ 1343/Β/16-10-2002) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 2665/Β/2008)».
 2. Με αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222/Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387/Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 3. Με αρ. πρωτ. Φ908/84294/Η/23-07-2012 ΚΥΑ (363/ΥΟΔΔ/30-07-2012) περί διορισμού του κου Αθανάσιου Κυριαζή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.
 4. Με αρ. πρωτ. 175372/Υ1/5-11-2014 ΥΑ (ΦΕΚ 2988 Β) με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, κ. Αθανάσιο Κυριαζή.
- Γ. Το υπ'αρ. πρωτ. 33/5-1-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» περί επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΔΒΜΘ, όπως ισχύει.
- Δ. Την με αρ. πρωτ. 16190/14-8-2014 Πρόσκληση 182 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» για την κατηγορία Πράξεων «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»ΑΠ2 & 3.

Ε. Τις με αρ. πρωτ. 16549/28-8-2014 και 16548/28-8-2014 Αποφάσεις ένταξης, τις 17062/9-9-2014 και 17063/9-9-2014 1^{εσ} τροποποιήσεις αυτών και τις 20977/21-10-2014 και 20978/21-10-2014 2^{εσ} τροποποιήσεις αυτών των Πράξεων με τίτλο «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ», στο πλαίσιο των ΑΠ 2 & 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΣΤ. Τα Τεχνικά Δελτία της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης.

Ζ. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 & 3», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020 που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

Συνημμένα:

1. Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 & 3», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΕ ΕΔ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
3. Μονάδες Β1, Γ, Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Δ/νση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
2. Δ/νση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
3. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του ΑΠ 2.
4. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου του ΑΠ 3.
5. Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του ΑΠ 2.
6. Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου του ΑΠ 3.
7. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων)

➤ **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
1. ΑΤΤΙΚΗΣ	Α ΑΘΗΝΑΣ
	Β ΑΘΗΝΑΣ
	Γ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
2. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
3. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑΣ

➤ **ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
1. ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
2. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΦΩΚΙΔΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»-

ΑΠ2 (MIS 485624) ΚΑΙ ΑΠ3 (MIS 485625)

ΤΟΥ ΑΠ 2: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ

ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ» ΚΑΙ

ΤΟΥ ΑΠ 3 :«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ

ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ»

ΤΟΥ Ε.Π. «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ», ΩΣ ΕΡΓΑ ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ

ΕΣΠΑ 2014-2020



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Περιεχόμενα

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ	10
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕ ΔΡΑΣΗΣ	10
ΔΡΑΣΗ 1 : ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	10
ΔΡΑΣΗ 2 : ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ-ΗΜΕΡΙΔΕΣ	21
ΔΡΑΣΗ 3 : ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	22
ΔΡΑΣΗ 4 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	23
ΔΡΑΣΗ 5 : ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	31
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1.: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2.: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3. : ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4. : ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	38
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ	39
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)	42
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (αφορά στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.)	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ 46	46

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	: Άξονας Προτεραιότητας
ΔΠΕ	: Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΕ	: Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΠΠΕ	: Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΑΕΠ	: Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
ΕΚΤ	: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕΔΒΜ	: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ	: Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ ΕΔ	: Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
ΚΥΑ	: Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣΔ	: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης
ΠΕ	: Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΥΣΠΕ	: Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΔΕ	: Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΥΑ	: Υπουργική Απόφαση
Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.:	Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ως δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης) του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» υλοποιεί τις Πράξεις «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» –ΑΠ2 και ΑΠ3, ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020 με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΚΤ. Φορείς Λειτουργίας των Πράξεων είναι η Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και η Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

Οι 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου του ΑΠ2 είναι: Κεντρική Μακεδονία, Δυτική Μακεδονία και Αττική.

Οι 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου του ΑΠ3 είναι: Στερεά Ελλάδα και Νότιο Αιγαίο.

Η προτεινόμενη Πράξη εντάσσεται στο πνεύμα της Πρόσκλησης για το Νέο Σχολείο (Σχολείο 21ου αιώνα), η οποία συμβάλει στον – κοινό και για τους δύο Άξονες Προτεραιότητας 2, 3 – σχετικό ειδικό στόχο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», μέσα από συνδυασμένες δράσεις που αναφέρονται και αφορούν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Ο ειδικός αυτός στόχος είναι:

1.1 Αναμόρφωση, εκσυγχρονισμός και αποκέντρωση του εκπαιδευτικού συστήματος– ενίσχυση της κινητικότητας του μαθητικού και φοιτητικού πληθυσμού

Αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών και εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού υλικού σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες, συμπεριλαμβανομένης της προσχολικής αγωγής, ώστε να ανταποκρίνονται πληρέστερα στις σύγχρονες εκπαιδευτικές προτεραιότητες και στις οικονομικές και κοινωνικές εξελίξεις σε μία κοινωνία της γνώσης. Η αναμόρφωση αυτή θα περιλάβει, μεταξύ άλλων, προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού στις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις, ενσωμάτωση πολιτιστικών στοιχείων και των ξένων γλωσσών όπως προβλέπεται από την ευρωπαϊκή πολιτική για την εκπαίδευση καθώς επίσης και στοιχεία που αφορούν θεματικούς τομείς όπως η ναυτιλία, αλιεία, τουρισμός κλπ. Ο στρατηγικός στόχος της αειφορίας στην εκπαίδευση αποτελεί προτεραιότητα που διασφαλίζεται μέσα από τα προγράμματα σπουδών, το εκπαιδευτικό υλικό και κυρίως με την εισαγωγή βιωματικών εφαρμογών.

Το Ολοήμερο Σχολείο είναι ένας θεσμός που έχει σημαντικό παιδαγωγικό/εκπαιδευτικό ρόλο και ταυτόχρονα αποτελεί μια κοινωνική ανάγκη. Το Ολοήμερο Σχολείο φαίνεται να έχει πετύχει τον κοινωνικό του στόχο αναφορικά με τις ανάγκες των εργαζόμενων γονέων, αλλά διαφαίνεται και η ανάγκη για περαιτέρω αναβάθμισή του ώστε να γίνει ένα σύγχρονο αναβαθμισμένο σχολείο με αυτοδύναμη ταυτότητα και καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα. Με

την εκπόνηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών που θα εφαρμοσθούν σταδιακά από τη νέα σχολική χρονιά, σχεδιάζεται η ριζική αναβάθμιση του Ολοήμερου Σχολείου για τη διαμόρφωση πλέον του Νέου Σχολείου.

Ωστόσο και πριν την πλήρη εφαρμογή του Νέου Σχολείου, η περαιτέρω βελτίωση θα πραγματοποιηθεί με τη στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα. Για να επιταχυνθεί η διαδικασία της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης του Νέου Σχολείου απαιτείται η συνεχής εφαρμογή και υποστήριξη των βασικών αρχών και των οριζόντων παρεμβάσεων του Νέου Σχολείου στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν το Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα. Σημαντικό είναι να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα και οι συνέργειες των σχετικών πιλοτικών πράξεων, προκειμένου η γενίκευση του Θεσμού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ να είναι ολοκληρωμένη και να λάβει υπόψη της όλες τις σχετικές παραμέτρους.

Προκειμένου λοιπόν να ενισχυθεί ο θεσμός των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα κρίνεται απαραίτητο να υπάρξουν οι κάτωθι Δράσεις οι οποίες υλοποιούνται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) στο πλαίσιο του **Υποέργου 1 «Στήριξη σχολείων με ΕΑΕΠ»**.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 :«Στήριξη σχολείων με ΕΑΕΠ»	
ΔΡΑΣΗ 1 :	ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.
ΔΡΑΣΗ 2 :	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ - ΗΜΕΡΙΔΕΣ.
ΔΡΑΣΗ 3 :	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.
ΔΡΑΣΗ 4 :	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.
ΔΡΑΣΗ 5 :	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β : ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕ ΔΡΑΣΗΣ**

**ΔΡΑΣΗ 1 : ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ
ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της δράσης είναι η ενίσχυση του θεσμού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ) μέσω της σύναψης Συμβάσεων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, καταβολής μηνιαίων αποδοχών και οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου σε εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων Αισθητικής Αγωγής (Εικαστικά, Μουσική και Θεατρική Αγωγή), Αγγλικής Γλώσσας, Πληροφορικής και Φυσικής Αγωγής.

Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται με χρήση των Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. για όλα τα σχολικά έτη που υλοποιείται η Πράξη. Οι προσλήψεις γίνονται μετά τη συμπλήρωση ωραρίου των μονίμων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και μετά την κάλυψη των αναγκών από το πλεονάζον προσωπικό των ειδικοτήτων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που διατίθεται στη Πρωτοβάθμια εκπαίδευση για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας.

Στους εκπαιδευτικούς αυτούς θα ανατεθούν 24 ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα για απασχόληση πλήρους ωραρίου ή μέχρι και 15 ώρες την εβδομάδα για απασχόληση μειωμένου ωραρίου. Το παραπάνω **ωράριο μπορεί να καλυφθεί αποκλειστικά με ανάθεση διδακτικών ωρών σε ένα ή περισσότερα Δημοτικά Σχολεία με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου (ΠΥΣΠΕ).**

Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω εκπαιδευτικών είναι αντίστοιχα με εκείνα των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

1.2. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ), το οποίο αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στο πλαίσιο των Πράξεων «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.2 του ΕΠΕΑΕΚ II του Γ' ΚΠΣ «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του

ΕΣΠΑ, χρησιμοποιείται για την υποστήριξη της διαχείρισης και έκδοσης της μισθοδοσίας της παρούσας Πράξης καθώς και την παρακολούθηση σχετικών με την Πράξη δεικτών. Το πληροφοριακό σύστημα, που τροποποιήθηκε κατάλληλα ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εν λόγω Πράξης, λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το εν λόγω σύστημα είναι τα εξής:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού
2. Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
3. Υποσύστημα Υπολογισμού Έναντι Μισθοδοσίας
4. Υποσύστημα Υπολογισμού Εκκαθαριστικής Μισθοδοσίας
5. Υποσύστημα Υπολογισμού Οδοιπορικών Εξόδων
6. Υποσύστημα Δημιουργίας ΑΠΔ, εισφορών ΤΣΜΕΔΕ και Φόρων
7. Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων

Το σύστημα ΟΠΣΔ, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία των εκπαιδευτικών, οι Συμβάσεις, κλπ, επιτρέπει τον αυτόματο υπολογισμό και την έκδοση της μισθοδοσίας, των οδοιπορικών εξόδων αλλά και την αυτόματη έκδοση όλων των σχετικών εντύπων της οικονομικής διαχείρισης (ΑΠΔ, Βεβαιώσεις αποδοχών).

Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής (e-mail) και τηλεφωνικής επικοινωνίας. Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Δ/ντη κάθε ΔΠΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον καταχωριστή που έχουν ορίσει.

Πέραν του ΟΠΣΔ, για την παρακολούθηση σχετικών με την Πράξη δεικτών γίνεται χρήση των πληροφοριακών συστημάτων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. όπου καταγράφονται στοιχεία του εκπαιδευτικού και μαθητικού πληθυσμού. Η χρήση των συστημάτων αυτών γίνεται σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

1.3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

1.3.1. Η Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. είναι αρμόδια για:

1. τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ σε εκπαιδευτικούς και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
2. την έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης των εκπαιδευτικών.

1.3.2. Η Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. είναι αρμόδια**για:**

1. την έκδοση εγκυκλίων σχετικών με το πρόγραμμα διδασκαλίας της Αισθητικής Αγωγής, της Αγγλικής Γλώσσας, της Πληροφορικής και της Φυσικής Αγωγής στα Δημοτικά Σχολεία με ΕΑΕΠ,
2. την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

1.3.3. Η ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων είναι αρμόδια για:

1. την έκδοση Αποφάσεων για χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
2. την έκδοση Απόφασης ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως οικονομικών υπευθύνων,
3. την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ της Πράξης,
4. τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης,
5. την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων εκπαιδευτικών, την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων,
6. τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης.

1.3.4. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την υπ' αρ. πρωτ. 8357/16-9-2014 ΑΝΑΚ. ΣΤΟ ΟΡΘΟ Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υ.ΠΑΙ.Θ. και σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμό ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ καθώς και κάθε τροποποίηση αυτών.

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι αρμόδιος για:

1. την υπογραφή Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και τυχόν τροποποιήσεων αυτών με τους εκπαιδευτικούς (Υποδείγματα 2.1 και 2.2) και την ανάρτηση των Περιλήψεων τους στη **Δι@ύγεια**. Οι εν λόγω Συμβάσεις καθώς και οι τυχόν

τροποποιήσεις τους υπογράφονται σε τρία (3) αντίγραφα εκ των οποίων το ένα (1) δίνεται στον εκπαιδευτικό και τα άλλα δύο (2) φυλάσσονται στη ΔΠΕ,

2. την ορθότητα των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης,
3. την εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ,
4. την έκδοση Βεβαιώσεων Αποδοχών εκπαιδευτικών στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31 Δεκεμβρίου),
5. την αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με το άρθρο 20, παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τη μισθοδοσία κάθε διαχειριστικού έτους,
6. την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης,
7. την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό σχετικής με τη συμμετοχή του στην Πράξη «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΑΕΠ».

1.3.5. Καταχωριστής

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (Υπόδειγμα 3). Η Απόφαση ορισμού του καταχωριστή αναρτάται στη **Δι@ύγεια**.

Ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας και των οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ειδικότερα, το έργο του καταχωριστή είναι:

1. η ηλεκτρονική καταχώριση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία Συμβάσεων εκπαιδευτικών, άδειες κλπ)
2. η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης καθώς και οι

αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά,

3. η συμπλήρωση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας ή μέσω του παρόντα Οδηγού όταν αυτά απαιτούνται,
4. η ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών,
5. η δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τη μισθοδοσία που καταβλήθηκε σε κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να το υποβάλει η τελευταία στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ,
6. η έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον Εκπαιδευτικό, ένα για το Αρχείο της ΔΠΕ),
7. η έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας,
8. η τήρηση όλων των ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.



Σε κάθε ΔΠΕ τηρείται **Αρχείο της Πράξης** με:

1. Τις Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών, τις πρωτότυπες Συμβάσεις των εκπαιδευτικών και τις τυχόν τροποποιήσεις τους,
2. την Απόφαση του αρμόδιου οργάνου (ΠΥΣΠΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών,
3. τα πρωτότυπα Παρουσιολόγια των εκπαιδευτικών (με σφραγίδα/υπογραφή του Δ/ντή και υπογραφές των εκπαιδευτικών),

4. τις πρωτότυπες μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών,
5. τα αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ασφαλιστικών εισφορών, αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας και τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους,
6. Τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (Βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κ.λπ.),
7. τα αντίγραφα των παραστατικών στοιχείων σχετικά με τα οδοιπορικά και τις αποζημιώσεις εκπαιδευτικών,
8. το έντυπο «ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ» (Υπόδειγμα 5) και
9. οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο παραστατικό από την κείμενη νομοθεσία.



Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται επιμελώς για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών ή κατόπιν επαρκώς αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

1.3.6. Σχολικές Μονάδες Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ/Διευθυντές Σχολικών Μονάδων

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας είναι αρμόδιος για:

1. την τήρηση Παρουσιολογίων των εκπαιδευτικών και την έγκαιρη διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ, μετά την συνυπογραφή τους από τον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς,
2. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΠΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης.



Στα Δημοτικά Σχολεία με ΕΑΕΠ τηρείται **Αρχείο της Πράξης** με τα αντίγραφα των παρουσιολογίων των διδακτικών ωρών των εκπαιδευτικών.

1.4 . ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Κάθε ΔΠΕ υποχρεούται **να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό** με τα στοιχεία της ΔΠΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ στην Εθνική Τράπεζα **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα ακόλουθα στοιχεία της Πράξης:

Ν. Π. «Στήριξη ΕΑΕΠ– ΑΠ2» ή Ν.Π. «Στήριξη ΕΑΕΠ– ΑΠ3»

(βάσει του Άξονα Προτεραιότητας που ανήκει η ΔΠΕ)

- Ο Ειδικός Λογαριασμός του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΠΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών.
- Η μισθοδοσία των εκπαιδευτικών εξοφλείται από τον Διευθυντή της ΔΠΕ με κατάθεση ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.
- Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΠΕ γίνεται η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.)

1.4.1. Διαδικασία καταβολής έναντι μισθοδοσίας στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς

Η διαδικασία καταβολής έναντι μισθοδοσίας για τις μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών διασφαλίζει την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας τους για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μηνός. Ο υπολογισμός της έναντι μισθοδοσίας γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ ΕΔ και το συνολικό ποσό κατατίθεται στις ΔΠΕ.

- Το ποσό της καταβολής έναντι είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό ολόκληρου του μήνα με βάση τα μισθολογικά στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί μέχρι την ημέρα υπολογισμού της έναντι μισθοδοσίας.
- Ο Δ/ντής ΠΕ με βάση την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία παρέχεται από το ΟΠΣΔ, αφού την ελέγξει για την ορθότητά της, καταθέτει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών.



Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών έναντι κάθε μήνα, η Διεύθυνση ΠΕ αποστέλλει **άμεσα** στην ΕΥΕ/ΕΔ και διατηρεί ως αντίγραφο στο **Αρχείο** της : την **αναλυτική κατάσταση (Αναφορά τράπεζας)** καταβολών έναντι που εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου και το ποσό.



- Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μισθοδοσίας θα συμψηφίζονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ στην καταβολή έναντι του επόμενου μήνα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις διαφορές που προκύπτουν μεταξύ των καταβολών έναντι και των εκκαθαρίσεων της μισθοδοσίας επιστάται η προσοχή των Δ/ντών ΠΕ και των καταχωριστών:

1. στην πλήρη και ακριβή καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων κάθε εκπαιδευτικού,
 2. στην άμεση ενημέρωση του ΟΠΣΔ σε περιπτώσεις αποχωρήσεων (την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ),
 3. στον ενδελεχή έλεγχο της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την ημερομηνία έκδοσής της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση.
- Επισημαίνεται ότι για αποφυγή προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν με τη καταβολή της έναντι μισθοδοσίας, η ΕΥΕ ΕΔ δύναται να εξαιρεί από τη καταβολή της έναντι μισθοδοσίας και σε συνεννόηση με την ΔΠΕ, εκπαιδευτικούς που κατά την ημέρα υπολογισμού της δεν έχουν σαφή μισθολογικά στοιχεία (π.χ. μακροχρόνιες άδειες, ύπαρξη ποσών αχρεωστήτως καταβληθέντων, κ.λπ). Στη περίπτωση αυτή, οι αποδοχές των εκπαιδευτικών θα καταβάλλονται απευθείας με την εκκαθάριση της μισθοδοσίας.
 - Επιπλέον, η ΕΥΕ ΕΔ δύναται να προσαρμόσει την έναντι μισθοδοσία σε ποσοστό επί του συνόλου αποδοχών κατά τον τελευταίο μήνα μισθοδοσίας (Ιούνιο) προκειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία αρνητικών διαφορών που θα παραμείνουν εκκρεμείς μετά το τέλος της σύμβασης των εκπαιδευτικών.

1.4.2. Διαδικασία εκκαθάρισης

Η διαδικασία εκκαθάρισης εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

1. **Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών κάθε μήνα**, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας αποστέλλει στη ΔΠΕ τη βεβαίωση παρουσίας των εκπαιδευτικών (Υπόδειγμα 4 – **Παρουσιολόγιο**) για τον προηγούμενο μήνα, στην οποία αναγράφονται οι διδακτικές ώρες που πραγματοποίησαν οι εκπαιδευτικοί για κάθε ημέρα του μήνα. Οι εκπαιδευτικοί υπογράφουν στο Παρουσιολόγιο αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται σε αυτό. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης και καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

2. **Την πρώτη φορά** που τα Παρουσιολόγια αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ **συνυποβάλλεται** και το έντυπο «**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**» (Υπόδειγμα 5). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στη Πράξη και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.
3. Ο Δ/ντής της ΔΠΕ ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα στα Παρουσιολόγια με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.
4. **Η μισθοδοτική κατάσταση** εκδίδεται από το ΟΠΣΔ **σε (2) δύο πρωτότυπα, υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από το Δ/ντή της ΔΠΕ σε κάθε σελίδα**. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΔΠΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις, τα Παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς.
5. **Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης αποστέλλει στη ΕΥΕ ΕΔ μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα** (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ):
 - **Διαβιβαστικό ΔΠΕ (με τα λογότυπα) και**
 - **Την πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον καταχωριστή και υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Δ/ντή της ΔΠΕ.**
6. Μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση θα αποστέλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή της ΔΠΕ όπου θα δηλώνεται ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ. (Υπόδειγμα 6).



Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα θα αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

1. **Η αναλυτική κατάσταση (Αναφορά Τράπεζας)**, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, τα ποσά των ασφαλιστικών ταμείων (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΟΑΕΔ) και εφόσον υπάρχουν ποσά που καταβάλλονται σε εκπαιδευτικούς, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου εκπαιδευτικού, το ποσό και ο αριθμός λογαριασμού.
2. Τα **πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία**.
3. **Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού** που έχει ανοίξει η οικεία Δ/ση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης.



Στο **Αρχείο** της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης φυλάσσονται :

1. το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης,
2. το αντίγραφο της κατάστασης καταβολών της Τράπεζας
3. τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους και τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης.

1.4.3. Οδοιπορικά έξοδα για διδασκαλία εκτός έδρας όσων διατίθενται για συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους σε άλλο σχολείο.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών, που διατίθενται σε άλλη Σχολική Μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει να φυλάσσονται στο **Αρχείο** της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά: (Σημειώνεται ότι καταργείται η ωριαία αποζημίωση από 01-11-2011, με την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012 του Γ.Λ.Κ.)



1. **Μηνιαία ατομική κατάσταση** οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΠΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
2. **Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση** οδοιπορικών εξόδων από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΠΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. **Κατάσταση αποζημίωσης οδοιπορικών από το ΟΠΣΔ σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΠΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.**
4. Πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της Απόφασης του αρμοδίου οργάνου (ΠΥΣΠΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών.
5. **Παρουσιολόγια** των Σχολικών Μονάδων στις οποίες διατίθεται ο εκπαιδευτικός.
6. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
7. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφέρειας) μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης.

8. Για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή των συζύγων τους αποκλειστικά), Υπεύθυνη Δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του ιδίου.
9. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή.
10. Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα εισιτήρια και οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.

- ◆ Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις (6 και 8) θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα αυτών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κλπ.).
- ◆ Επισημαίνεται ότι από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της Σύμβασης οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το εν λόγω διάστημα.
- Η καταβολή του ποσού προϋποθέτει την αποστολή στην ΕΥΕ ΕΔ σε πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των παρακάτω :
 - ❖ Διαβιβαστικό της ΔΠΕ (με λογότυπα)
 - ❖ Τα παραστατικά 1, 2, 3 της ανωτέρω λίστας
 - ❖ Υπογεγραμμένη λίστα παραστατικών σύμφωνα με το Υπόδειγμα 8
- Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προβαίνει στην κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.



Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλεται στην ΕΥΕ ΕΔ :

- Η αναφορά της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης και το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου.

ΔΡΑΣΗ 2 : ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ-ΗΜΕΡΙΔΕΣ**2.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η εν λόγω Δράση βρίσκεται σε συνέργεια με την αντίστοιχη Δράση των Πράξεων με mis 355436, 355437, 355438 (Πρόσκληση 126). Συγκεκριμένα στο πλαίσιο των προαναφερόμενων Πράξεων έχουν διεξαχθεί εντός των σχολικών ετών 2011-2012 και 2012-2013 κεντρικά επιμορφωτικά σεμινάρια με αποδέκτες:

- τους Σχολικούς Συμβούλους ΠΕ08, ΠΕ11, ΠΕ16, ΠΕ19 και τους Προϊσταμένους Επιστημονικής και Παιδαγωγικής καθοδήγησης ΠΕ στις 27 Απριλίου 2012, στο Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
- τους Σχολικούς Συμβούλους ΠΕ06 και τους Προϊσταμένους Επιστημονικής και Παιδαγωγικής καθοδήγησης ΠΕ στις 19 Δεκεμβρίου 2012, στο Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

Αντικείμενο των επιμορφωτικών σεμιναρίων ήταν η ενημέρωση των συμμετεχόντων για τις δυνατότητες αξιοποίησης εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Θεατρική Αγωγή, τη Μουσική, τα Εικαστικά, την Πληροφορική, τα Αγγλικά, τη Φυσική Αγωγή, τις βιωματικές δράσεις που γίνονται στο πλαίσιο της ευέλικτης ζώνης (π.χ. Αγωγή Υγείας, Αγωγή Καταναλωτή, Τοπογεωγραφία, Διατροφικές συνήθειες, Κυκλοφοριακή αγωγή, Περιβάλλον, Ανακύκλωση, Υγιεινή, Καθαριότητα), καθώς και την ενισχυτική διδασκαλία (προετοιμασία μαθημάτων επόμενης μέρας κ.ο.κ.).

Σε συνέχεια των κεντρικών σεμιναρίων τα εμπλεκόμενα στην Πράξη στελέχη της εκπαίδευσης, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, υποστηρίζουν και επιμορφώνουν/ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στα Σχολεία με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ). Η επιμόρφωση/ενημέρωση των εκπαιδευτικών πραγματοποιείται κατά τόπους μέσω περιφερειακών σεμιναρίων επιμόρφωσης/ενημέρωσης και έχει περιοδικό χαρακτήρα. Σκοπός, εκτός της ενημέρωσης, είναι και η επίλυση στην πράξη των προβλημάτων που απορρέουν από την εφαρμογή του θεσμού, π.χ. έλλειψη υλικοτεχνικής υποδομής, εφαρμογή καινοτομιών-κίνητρα εκπαιδευτικών.

Αντικείμενο της εν λόγω Δράσης αποτελεί η συνέχιση των περιφερειακών σεμιναρίων έτσι ώστε να συνεχιστεί η επιμόρφωση/ενημέρωση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα σχολεία με ΕΑΕΠ από το σχολικό έτος 2014-2015 και για όσα σχολικά έτη διαρκεί η Πράξη.

Η ενημέρωση, επίσης, δύναται να γίνει και μέσω σχετικής ιστοσελίδας της ΕΥΕ ΕΔ. Στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα θα μεταφορτωθεί εκπαιδευτικό υλικό από τα εμπλεκόμενα στην Πράξη στελέχη της εκπαίδευσης (π.χ. Προϊσταμένους Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης,

Σχολικούς Συμβούλους, Υπεύθυνους Αγωγής Υγείας, Υπεύθυνους Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης κ.λπ.)

2.2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Τα περιφερειακά σεμινάρια διοργανώνονται κατά τόπους από τους Σχολικούς Σύμβουλους και τα Στελέχη της Εκπαίδευσης και απαιτούν:

1. Έγκριση της διεξαγωγής του σεμιναρίου από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
2. Παρουσιολόγιο των εκπαιδευτικών των Σχολείων με ΕΑΕΠ που παρακολούθησαν το σεμινάριο.
3. Έκθεση πεπραγμένων του σεμιναρίου από το Σχολικό Σύμβουλο.

2.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Οι δαπάνες της Δράσης 2 αφορούν σε μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των εισηγητών στα περιφερειακά επιμορφωτικά σεμινάρια σύμφωνα με τον Ν. 2685/1999.

Η εκκαθάριση των μετακινήσεων, της διαμονής και των ημερήσιων αποζημιώσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο «ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ».

ΔΡΑΣΗ 3 : ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

3.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της δράσης είναι η παραγωγή υλικού δημοσιότητας για την προβολή του Θεσμού των Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ στην κοινή γνώμη και την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης της Πράξης που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)-Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

Επίσης, στο πλαίσιο της τήρησης του Κανονισμού Προβολής και Δημοσιότητας των Πράξεων (Κανονισμός (ΕΚ) 1828/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον 846/2009) οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης, οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων όπου υλοποιούνται οι Πράξεις καθώς και οι λοιποί εμπλεκόμενοι έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν στα έγγραφα που εκδίδουν και αφορούν στις εν λόγω Πράξεις την κάτωθι σήμανση (λογότυπο):





3.2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει:

- Τη δημιουργία και διανομή αφισών με ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο στις Περιφερειακές Διευθύνσεις, στις ΔΠΕ και τις Σχολικές Μονάδες με ΕΑΕΠ.

3.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Η σύναψη Σύμβασης με τον ανάδοχο για τη δημιουργία και διανομή αφισών γίνεται με ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο και αφού η ΕΥΕ ΕΔ καθορίσει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές. Η εξόφληση του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη Σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΔΡΑΣΗ 4 : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

4.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της δράσης είναι η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Πράξης καθώς και η αξιολόγηση του Θεσμού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα με σκοπό να εφαρμοστεί σταδιακά και να γενικευτεί. Η Πράξη βρίσκεται σε συνέργεια με την αντίστοιχη Δράση των Πράξεων με mis 355436, 355437, 355438 (Πρόσκληση 126) στο πλαίσιο των οποίων πραγματοποιείται εξωτερική αξιολόγηση με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο. Δύναται ωστόσο να πραγματοποιηθεί εκ νέου αξιολόγηση μέσω της παρούσας Πράξης.

4.2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Σε περίπτωση που απαιτηθεί εκ νέου αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

4.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Η σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο γίνεται μετά από πρόχειρο διαγωνισμό και αφού η ΕΥΕ ΕΔ καθορίσει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές. Η εξόφληση του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ και τις τροποποιήσεις αυτού.



ΔΡΑΣΗ 5 : ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

5.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της Δράσης 5 είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης, καθώς και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

5.2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν με την ευθύνη της ΕΥΕ ΕΔ (Φορέας Υλοποίησης), και σε συνεργασία με τη ΔΣΠΕ και τη ΔΠΠΕ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. (Φορείς Λειτουργίας) καταγράφονται ακολούθως:

- Σύνταξη του «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» της Πράξης, σύνταξη της Απόφασης Αυτεπιστασίας για το Υποέργο 1 που θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα, κ.λπ.
- Σύνταξη τευχών προκηρύξεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δημοσιεύσεις Διαγωνισμών ή/και Προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αξιολόγηση και διενέργεια διαγωνισμών, σύνταξη Συμβάσεων και παρακολούθηση της παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων του Υποέργου της Πράξης από τις αρμόδιες Επιτροπές.
- Σύσταση επιτροπών αξιολόγησης και διενέργειας Διαγωνισμών, επιτροπών ενστάσεων και προσφυγών, επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων.
- Ορισμός στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καταχωριστών μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στην Πράξη.
- Ορισμός Διευθυντών (Προϊσταμένων) Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων για την τοποθέτηση, απασχόληση και μισθοδοσία των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο της Πράξης.
- Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στις Σχολικές Μονάδες που λειτουργούν με ΕΑΕΠ από στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ και τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Παρακολούθηση του συνόλου της Πράξης κατά τη διάρκεια υλοποίησής της και έκδοση των απαιτούμενων Αποφάσεων, Εγκυκλίων και εγγράφων.
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ ΕΔ ως Δικαιούχου προς το Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
- Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ : ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου 1, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

1. Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και των εμπλεκόμενων φορέων για την παρακολούθηση της υλοποίησης και τους επιτόπιους ελέγχους της Πράξης.
2. Μετακινήσεις των Σχολικών Συμβούλων στο πλαίσιο των επιμορφωτικών/ενημερωτικών σεμιναρίων-ημερίδων (Δράση 2).

ΠΡΟΣΟΧΗ : Επισμαίνεται ότι, στην περίπτωση που η μετακίνηση του Σχολικού Συμβούλου, στο πλαίσιο του σεμιναρίου, επιφέρει δαπάνη, είναι απαραίτητη η επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός.

3. Κόστος δημοσίευσης των περιλήψεων των Προκηρύξεων των Διαγωνισμών που θα διενεργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης.
4. Δαπάνες ενεργειών ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας που θα προκύψουν από τις ανάγκες της Πράξης.
5. Γενικά έξοδα που θα προκύψουν από τις ανάγκες της Πράξης.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Α. ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

Ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών γίνεται με βάση τον Νόμο 2685/1999 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Νόμο 3833/2010 και ισχύει, τον Νόμο 2860/2000 και την ΥΑ 19248/ΓΔΑΠΠΔΕ60/8-6-2001 όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αρ. πρωτ. 19880/186/ΓΔΑΠΠΔΕ/19-6-2001, 214869 ΕΥΣ 5460/21-11-2002 και 2/44421/0022/4-9-2006 ΦΕΚ 1444/2-10-2006 και την 2/33481/0022 ΦΕΚ 1069/31-5-2011, και κάθε τροποποίηση αυτών.

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλεται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

- Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό θα γίνεται με κατάθεση στο λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στο έντυπο «ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ».

- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποστέλλονται **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης** στην Μονάδα Β1 της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Β.1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ : το έντυπο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον μετακινούμενο (Υπόδειγμα 1).

Β.2. ΑΠΟΦΑΣΗ (ΕΝΤΟΛΗ) ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ¹ : εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο **πριν** από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, **αναρτάται στο πρόγραμμα Δι@ύγεια** και περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα).
- β) Την έδρα του.²
- γ) Τον τόπο μετάβασής του.
- δ) Την αιτία μετακίνησης ως εξής: “Συμμετοχή σε ενημερωτικό – επιμορφωτικό περιφερειακό σεμινάριο στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»” -ΑΠ
- ε) Το μέσο μετακίνησης.
- στ) Τον αριθμό των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας.
- ζ) Την ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής.
- η) Επίσης, στην ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ θα πρέπει να αναγράφεται το παρακάτω κείμενο:

Η δαπάνη (έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ημερήσιας αποζημίωσης) θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΑΠ.....» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

(όπου **ΑΠ.....** συμπληρώνεται καταλλήλως ως εξής:

«**ΑΠ2**» → Περιφέρειες : Κεντρική Μακεδονία, Δυτική Μακεδονία και Αττική.

«**ΑΠ3**» → Περιφέρειες : Στερεά Ελλάδα και Νότιο Αιγαίο.

θ) Τέλος, κάθε ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ θα πρέπει να φέρει στο υποσέλιδο το **λογότυπο του ΕΣΠΑ**, που εμφανίζεται και στο υποσέλιδο του παρόντος εγγράφου και το οποίο είναι διαθέσιμο στο σύνδεσμο «Δημοσιότητα – Λογότυπα» στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.eye.minedu.gov.gr/>

¹ Τα δεδομένα στην Εντολή Μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια).

² Η πόλη στην οποία λειτουργεί η υπηρεσία του μετακινούμενου.

- Για όσους διαμένουν σε άλλη πόλη εκτός της έδρας της υπηρεσίας τους, ως αφετηρία εκκίνησης για τις μετακινήσεις τους θεωρείται η έδρα της υπηρεσίας τους.
- Σε εξαιρετικές και προφανείς περιπτώσεις, για λόγους Δημοσίου συμφέροντος, μπορεί να ληφθεί ως αφετηρία, ο τόπος κατοικίας.
- Στη περίπτωση που ο προορισμός ταυτίζεται με τον τόπο κατοικίας (άρα δεν προκαλείται μετακίνηση), δεν καταβάλλουμε οδοιπορικά.

Γ. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ως εξής :**Γ.1. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ³ (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, ΠΛΟΙΑ, ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ) :**

- α) Πρωτότυπα εισιτήρια ή ηλεκτρονικά εισιτήρια.
- β) **Ειδικά για τη μετακίνηση με αεροπλάνο απαιτούνται εκτός των εισιτηρίων και οι κάρτες επιβίβασης.**
- γ) Ονομαστική απόδειξη πληρωμής με τα στοιχεία του μετακινούμενου **εκτός των** περιπτώσεων ηλεκτρονικών εισιτηρίων, όπου αποστέλλεται αντίγραφο της ηλεκτρονικής εξόφλησης.
- δ) Σε περίπτωση μετακίνησης με αεροπλάνο, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης **ή** απόδειξη πώλησης εισιτηρίων στην οποία να αναγράφεται ο τρόπος πληρωμής (με κάρτα/τοίς μετρητοίς).

Γ.2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΟΧΗΜΑ ΙΧ⁴:

- α) Θεωρημένη φωτοτυπία της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και της άδειας οδήγησης. Αν η άδεια του αυτοκινήτου είναι στο όνομα του ή της συζύγου απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από όπου αποδεικνύεται η συγγενική σχέση **ή εναλλακτικά** Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι το μεταφορικό μέσο ανήκει στον ίδιο ή την/τον σύζυγο καθώς επίσης ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ίδιου (βρίσκεται στο έντυπο ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ).

Επισημαίνεται ότι η μετακίνηση θα πρέπει να γίνει αποκλειστικά με όχημα ιδιοκτησίας του μετακινούμενου ή του/της συζύγου.

- β) Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων).
- γ) Βεβαίωση χιλιομετρικής ή μιλιομετρικής απόστασης.

Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

³ Οι μετακινούμενοι δικαιούνται να ταξιδεύουν ανάλογα με την ιδιότητά τους και τον βαθμό τους στις παρακάτω θέσεις:

- Κατηγορία II: Με πλοίο και τρένο στην Α' θέση, με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.
- Κατηγορία III: Με πλοίο και τρένο στην Β' θέση, με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.
- Κατηγορία IV: Με πλοίο και τρένο στην Β' θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

⁴ Η κίνηση με ιδιότητα μεταφορικά μέσα επιτρέπεται στις εκτός έδρας κάτωθι περιπτώσεις:

- Για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού στον οποίο υπηρετούν οι υπάλληλοι ή της περιφέρειας για τους υπαλλήλους που υπηρετούν σε αυτήν, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα.
- Για μετακινήσεις εκτός έδρας και εκτός των ορίων του νομού ή της περιφέρειας, εάν πρόκειται να μεταβούν διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές.
- Για μετακινήσεις στη νησιωτική Ελλάδα, όταν από τον τόπο προορισμού του υπαλλήλου προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση.
- Για μετακίνηση όσων συμμετέχουν σε συνέδρια ή σεμινάρια.

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ⁵

- α) Εξοφλημένο αναλυτικό τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του μετακινούμενου και θα αναγράφονται οι ημερομηνίες διαμονής.
- β) Στην περίπτωση που η κράτηση του ξενοδοχείου γίνεται μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου (εκτός του αναλυτικού Τιμολογίου ή Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών) πρέπει να επισυνάπτεται το σχετικό voucher. Σε περιπτώσεις Δελτίου παροχής (τιμολογίου) επί πιστώσει, απαιτείται και απόδειξη είσπραξης.
- γ) Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε φιλικό σπίτι **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86**, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

1. Όλα τα παραστατικά υποβάλλονται πρωτότυπα και χωρίς αλλοιώσεις.
2. Εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών μπορεί να ζητηθεί και κάθε άλλο στοιχείο, το οποίο κρίνεται απαραίτητο, για την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης.

Επιπλέον ανά περίπτωση απαιτούνται:

1. Έκθεση παρακολούθησης (σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων- Υπόδειγμα 7).
2. Πρακτικό (από μέλη ομάδων του έργου).
3. Πρόγραμμα και Παρουσιολόγιο Σεμιναρίου.

Ημερήσια αποζημίωση: Το ποσόν της ημερήσιας αποζημίωσης ορίζεται σε **29,35 €**, ανεξάρτητα από τον βαθμό ή την θέση των μετακινούμενων, με την προϋπόθεση ότι κάθε μια από τις ημέρες αυτές συμπεριλαμβάνεται στην Εντολή Μετακίνησης. Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται:

α) Ολόκληρη

- Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ισχύοντος νόμου (αναγράφονται αναλυτικά στην παρακάτω υποσημείωση 5).
- Όταν οι δαπάνες διανυκτέρευσης και μόνον αυτές καλύπτονται από το δημόσιο.

β) Μειωμένη

- Το μισό (1/2) της ημερήσιας αποζημίωσης σε περίπτωση που καλύπτονται από ημιδιατροφή.
- Το ένα τρίτο (1/3) της ημερήσιας αποζημίωσης δικαιούνται :
 - Για την ημέρα επιστροφής μετά από διανυκτέρευση.
 - Οι μετακινούμενοι σε απόσταση άνω των σαράντα (40) χλμ ή δέκα (10) ναυτικών μιλίων και επιστρέφοντες αυθημερόν στην έδρα τους, καθώς και από νησί σε νησί άνω των πέντε (5) ναυτικών μιλίων.

γ) Δεν δικαιούται, στη περίπτωση που καλύπτονται με πλήρη διατροφή.

⁵ Επιτρέπεται η διανυκτέρευση στις παρακάτω περιπτώσεις :

- α) η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο (Ι.Χ.) ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο.
- β) η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με δημόσιο συγκοινωνιακό μέσο.
- γ) η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια, όταν μετακινείται στη νησιωτική Ελλάδα.
- δ) υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή.

3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Οι δαπάνες των δημοσιεύσεων για όλες τις Δράσεις του Υποέργου 1 της Πράξης βαρύνουν τον Προϋπολογισμό του Παρόντος Υποέργου 1. Τα απαραίτητα παραστατικά για την πληρωμή είναι:

- Η Απόφαση έγκρισης διενέργειας Διαγωνισμού ή Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κ.λπ. του αρμόδιου οργάνου του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
- Η περίληψη της Προκήρυξης Διαγωνισμού, της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κ.λπ.
- Διαβιβαστικό-πρόσκληση προς την εφημερίδα για δημοσίευση της Περίληψης (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).
- Ένα φύλλο της εφημερίδας που περιέχει τη δημοσίευση της Περίληψης.
- Τιμολόγιο (έκδοση στον Ειδικό Λογαριασμό/ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ, Α. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι, ΑΦΜ: 090051291, ΔΟΥ: Αμαρουσίου).

4. ΓΕΝΙΚΑ (ΕΜΜΕΣΑ) ΕΞΟΔΑ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ)

Κατά την υλοποίηση της Πράξης θα υπάρξουν έμμεσα έξοδα τα οποία περιλαμβάνουν έξοδα ταχυμεταφορών, συντήρηση ή επέκταση Λογισμικού Ειδικού Λογαριασμού, συντήρηση εξοπλισμού και συναφή έξοδα και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υποέργου 1 της Πράξης σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Για την αλληλογραφία με την ΕΥΕ ΕΔ που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης οι ΔΠΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
 ΜΟΝΑΔΑ Β1
 ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ
 Για τη Πράξη «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΑΕΠ»-ΑΠ2, 3

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3:	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4:	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6:	ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τίτλος Έργου/Υποέργου:

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Όνοματεπώνυμο.....
Όνομα Πατρός / μητρός.....
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....
Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός Πόλη.....
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ..... Email.....
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....
IBAN.....
Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....
Σκοπός του ταξιδιού:.....
Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....
Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....
Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

- 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αρ. κυκλοφορίας..... και με αρ. αδειας οδήγησης..... του ίδιου.
3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή , πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

Ημερομηνία...../...../.....
Ο/Η δηλών / ούσα

.....
Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1.: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 21 Ιουνίου 2015, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα-Άξονας Προτεραιότητας»¹⁹ του ΕΣΠΑ που

33

συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπ. Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	19	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας 1 ή 2 ή 3 , σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		
8	Περιοχή	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

ΑΠ1: Περιφέρειες Αν. Μακεδονίας & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, Β. Αιγαίου

ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας

ΑΠ3: Περιφέρειες Ν. Αιγαίου, Στ. Ελλάδας

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ ΣΤ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2.: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 21 Ιουνίου 2015, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, το οποίο αναλογεί στα/24¹⁹ των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπ/κών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....²⁰) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

35

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας»²¹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	19	Οι ώρες (αριθμητικά)
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	20	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού	21	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας 1 ή 2 ή 3 σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		ΑΠ1: Περιφέρειες Αν. Μακεδ. & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, Β. Αιγαίου
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας
8	Περιοχή	16	Συμπληρώνονται οι ώρες (αριθμ. και ολογράφως)		ΑΠ3: Περιφέρειες Ν. Αιγαίου, Στ. Ελλάδα

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (Α/θμια 24 ώρες) του εισαγωγικού ΜΚ ΣΤ .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3. : ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις σήμερα στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης επί της οδού, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. Υ.Α. μεταξύ

- α) του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και
β) του/της

σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα- Άξονας Προτεραιότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως 21 Ιουνίου 2015. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό τωνΕυρώ.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

37

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4. : ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)**Στο/η/α/ις σήμερα στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης επί της οδού, σε εφαρμογή της υπ' αρ.
πρωτ. Υ.Α. μεταξύ

- α) του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της
Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, και
- β) του/της

σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «Στήριξη των Σχολείων με
Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα- Άξονας Προτεραιότητας» του Επιχειρησιακού
Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό
Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του
Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως 21 Ιουνίου 2015. Αντικείμενο
της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για
..... διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα
διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

38

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο των Πράξεων «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ», στους Άξονες Προτεραιότητας 2 (MIS 485624) και 3 (MIS 485625) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2860/00 (251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»,

39

περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).

- 1.3 Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
 - 1.4 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.5 Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 - 1.6 Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
 - 1.7 Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
 - 1.8 Του άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
 - 2.2 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.3 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε την με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.4 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
 - 2.5 Με αριθμό πρωτ. 16549/28-8-2014 και 16548/28-8-2014 Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα-ΑΠ2», και «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα -ΑΠ3» αντίστοιχα, στο ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020, τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία των Πράξεων καθώς και τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτών.
 - 2.6 Με αριθμό πρωτ. 8357/16-9-2014 ανακ. στο ορθό Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο των Πράξεων με τίτλο «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα»

στους ΑΠ 2 (MIS 485624) και 3 (MIS 485625) του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020 .

2.7 Τις Εγκρίσεις Υλοποίησης (Αυτεπιστασίες) για το Υποέργο 1 που υλοποιείται με ίδια μέσα των Πράξεων με τίτλο «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα» στους ΑΠ2 και 3, ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων με τίτλο «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα» στους ΑΠ 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ... αποσπασμένου/διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων με τίτλο «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» στους άξονες προτεραιότητας 2 με MIS 485624 και 3 με MIS 485625 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ως έργα υποψήφια για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020. Το έργο του καταχωριστή δεδομένων εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου του Υποέργου των παραπάνω Πράξεων.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή, τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη της Πράξης.

Ο Δ/ντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΗ «ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)



Έργο: «Στήριξη Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα - ΑΠ» του ΕΠ «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση», ως έργο υποψήφιο για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.

Υποέργο 1: "Στήριξη σχολείων με ΕΑΕΠ"

Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης: Σχολείο: Κωδικός Σχολείου:

Ταχ. Δ/ση Σχολείου: Τηλ. Σχολείου: Fax: e-mail:

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΑΗΡΩΤΩΝ ΕΣΠΑ ΜΗΝΟΣ:

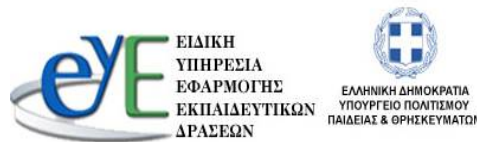
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΑΦΜ ΕΚΠ/ΚΟΥ						ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ										ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ								
				ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ									

Οι Εκπαιδευτικοί υπογράφουν το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών που συμπληρώθηκαν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε εκπαιδευτικό ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Δντή, θα φυλάσσεται ένα πρωτότυπο αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στη Διεύθυνση εντός τριών ημερών από τη λήξη του μήνα.

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΣΧΟΛΕΙΟ.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
της Πράξης
«Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας
Προτεραιότητας»
του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

Επώνυμο		
Όνομα		
Όνομα Πατέρα		
Όνομα Μητέρας		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας		
Α.Φ.Μ.		
Δ.Ο.Υ.		
Α.Μ. ΙΚΑ		
Ειδικότητα		
Διεύθυνση κατοικίας		
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας		
Τηλέφωνο Οικίας		
Κινητό Τηλέφωνο		
Τηλέφωνο Εργασίας		
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN		
ΤΡΑΠΕΖΑ		
Φύλο	Ανδρας <input type="checkbox"/>	Γυναίκα <input type="checkbox"/>

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

43

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΥΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΠΕ για την Πράξη «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα» είναι

..... και το

IBAN.....

Ημερομηνία:/..... 20

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΠΕ

(Υπογραφή)

44

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (αφορά στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180, Μαρούσι

Έκθεση Παρακολούθησης

1 Στοιχεία Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολικής Μονάδας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ή ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ –ΟΔΟΣ- ΑΡΙΘ
ΠΟΛΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ/ΝΤΗΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ

2. Σκοπός της επίσκεψης:

3. Παρατηρήσεις:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: **ΩΡΑ (Από Έως)**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΛΕΓΧΟΥ:.

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕ ή
Δ/ΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:/...../.....

**Βεβαίωση τήρησης αρχείου Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης
«Στήριξη των σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας ...»
του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»**

		Υπάρχουν στη ΔΠΕ	Δεν Απαιτούνται
1.	Ατομικές μηνιαίες καταστάσεις μετακινήσεων κάθε εκπαιδευτικού και συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΟΠΣΔ		
2.	Απόφαση ΠΥΣΠΕ για την τοποθέτηση των εκπαιδευτικών		
3.	Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4.	Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
5.	Υπεύθυνες δηλώσεις των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6.	Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.		
7.	Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
8.	Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
9.	Άλλο:		

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

(υπογραφή)