



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β1

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.ey.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Παναγιώτα Οικονόμου
pikonomou@minedu.gov.gr
Παύλος Πασχάλης
ppaschalis@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 210 3442137
210 3443322
Fax : 210 344 2153

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μαρούσι, 11/11/11
Αρ.πρωτ.: 17381

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Απόφαση Έγκρισης Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου στο πλαίσιο της Πράξης «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας 2», του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση».

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ) και ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/Α).
3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206/Α).
4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124/Α) με το οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός ΕΥΕ.
5. Του άρθρου 13 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
«Ενίσχυση στην κοινωνία της γνώσης»
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

7. Του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
8. Του π.δ. 187/2009 (ΦΕΚ 214/Α) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
9. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «Θεσμικό πλαίσιο των πρότυπων Πειραματικών σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου εκπαιδευτικής πολιτικής, οργάνωση του Ινστιτούτου τεχνολογίας υπολογιστών και εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Β. Τις αποφάσεις:

1. Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) (ΑΔΑ:4Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ2665/Β/31-12-2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 10756/2002 (ΦΕΚ 1343/Β/16-10-2002) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 2665/Β/2008)».
 2. Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (ΦΕΚ 269/Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
 3. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210/Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222/Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387/Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 4. Με αριθμό πρωτ. 2876/7-10-2009 (ΦΕΚ 2234/Β) απόφαση του Πρωθυπουργού «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων», με την οποία μετονομάζεται το «Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» σε «Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων».
 5. Με αριθμό πρωτ. Φ908/147802/Η/30-11-2009 ΚΥΑ (508/ΥΟΔΔ./02-12-2009) περί διορισμού του κ. Βασιλείου Κουλαϊδή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
 6. Με αριθμό πρωτ. 160443/29-12-2009 (ΦΕΚ 2540/Β) ΥΑ περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στο Γ.Γ.
- Γ. Την υπ'αρ. πρωτ. 33/5-1-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» περί επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΔΒΜΘ, όπως ισχύει.
- Δ. Την με αριθμό πρωτ. 14546/05-09-2011 Απόφαση ένταξης της Πράξης με τίτλο «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας 2», στο πλαίσιο του ΑΠ 2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Ε. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης.
- ΣΤ. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της Πράξης και ότι το κόστος της συνολικής δαπάνης στο πλαίσιο της Πράξης συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση/Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Αποφασίζουμε



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ενεργώντας στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης ««Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας 2», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Ο Γενικός Γραμματέας του
ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.**

Βασίλειος Κουλαϊδής

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης ««Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας 2»

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ
2. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.
3. Μονάδα Β1
4. Μονάδα Γ
5. Μονάδα Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Δ/ση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.
2. Δ/ση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.
3. Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του Άξονα Προτεραιότητας 2

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

4. Δ/σεις Π/θμιας Εκπ/σης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του Άξονα Προτεραιότητας 2

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α ΑΘΗΝΑΣ
	Β ΑΘΗΝΑΣ
	Γ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑ

5. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων)

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου

και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου

της Πράξης

«Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα»

του Άξονα Προτεραιότητας 2:

**«Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής
ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»**

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

(ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ	6
ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»	7
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ».....	12
ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ - ΗΜΕΡΙΔΕΣ».....	24
ΥΠΟΕΡΓΟ 4 : «ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ 28 ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΑΕΠ».....	28
ΥΠΟΕΡΓΟ 5 : « ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»	29
ΥΠΟΕΡΓΟ 6 : «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»	30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ.....	33
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»	34
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2011-12.....	34
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»	36
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2011-12.....	36
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»	38
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ.....	38
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 : ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ).....	41
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»	42
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ.....	42
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	43
«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (αφορά σελέχλη της ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΔΒΜΘ).....	44

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΕ	Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΠΠΕ	Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΑΕΠ	Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕΔΒΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΠΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.	Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. ως δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης) του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» υλοποιεί την Πράξη ««Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας 2» του Άξονα Προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΚΤ. Φορέας Λειτουργίας της Πράξης είναι η Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και η Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. Οι 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου είναι: Κεντρική Μακεδονία, Δυτικής Μακεδονία και Αττική.

Η προτεινόμενη Πράξη εντάσσεται στο πνεύμα της Πρόσκλησης για το Νέο Σχολείο (Σχολείο 21ου αιώνα), η οποία συμβάλει στον – κοινό και για τους τρεις Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3 – σχετικό ειδικό στόχο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2007-13», μέσα από συνδυασμένες δράσεις που αναφέρονται και αφορούν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Ο ειδικός αυτός στόχος είναι:

1.1 Αναμόρφωση, εκσυγχρονισμός και αποκέντρωση του εκπαιδευτικού συστήματος– ενίσχυση της κινητικότητας του μαθητικού και φοιτητικού πληθυσμού

Αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών και εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού υλικού σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες, συμπεριλαμβανομένης της προσχολικής αγωγής, ώστε να ανταποκρίνονται πληρέστερα στις σύγχρονες εκπαιδευτικές προτεραιότητες και στις οικονομικές και κοινωνικές εξελίξεις σε μία κοινωνία της γνώσης. Η αναμόρφωση αυτή θα περιλάβει, μεταξύ άλλων, προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού στις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις, ενσωμάτωση πολιτιστικών στοιχείων και των ξένων γλωσσών όπως προβλέπεται από την ευρωπαϊκή πολιτική για την εκπαίδευση καθώς επίσης και στοιχεία που αφορούν θεματικούς τομείς όπως η ναυτιλία, αλιεία, τουρισμός κλπ. Ο στρατηγικός στόχος της αειφορίας στην εκπαίδευση αποτελεί προτεραιότητα που διασφαλίζεται μέσα από τα προγράμματα σπουδών, το εκπαιδευτικό υλικό και κυρίως με την εισαγωγή βιωματικών εφαρμογών.

Το Ολοήμερο Σχολείο είναι ένας θεσμός που έχει σημαντικό παιδαγωγικό/εκπαιδευτικό ρόλο και ταυτόχρονα αποτελεί μια κοινωνική ανάγκη. Το Ολοήμερο Σχολείο φαίνεται να έχει πετύχει τον κοινωνικό του στόχο αναφορικά με τις ανάγκες των εργαζόμενων γονέων, αλλά διαφαίνεται και η ανάγκη για περαιτέρω αναβάθμισή του ώστε να γίνει ένα σύγχρονο

αναβαθμισμένο σχολείο με αυτοδύναμη ταυτότητα και καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα. Με την εκπόνηση των νέων Προγραμμάτων Σπουδών που θα εφαρμοσθούν σταδιακά από τη νέα σχολική χρονιά, σχεδιάζεται η ριζική αναβάθμιση του Ολοήμερου Σχολείου για τη διαμόρφωση πλέον του Νέου Σχολείου.

Ωστόσο και πριν την πλήρη εφαρμογή του Νέου Σχολείου, η περαιτέρω βελτίωση θα πραγματοποιηθεί με τη στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα. Για να επιταχυνθεί η διαδικασία της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης του Νέου Σχολείου απαιτείται η συνεχής εφαρμογή και υποστήριξη των βασικών αρχών και των οριζόντων παρεμβάσεων του Νέου Σχολείου στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν το Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα. Σημαντικό είναι να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα και οι συνέργειες των σχετικών πιλοτικών πράξεων, προκειμένου η γενίκευση του Θεσμού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ να είναι ολοκληρωμένη και να λάβει υπόψη της όλες τις σχετικές παραμέτρους. Προκειμένου λοιπόν να ενισχυθεί ο θεσμός των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα κρίνεται απαραίτητο να υπάρξουν οι κάτωθι συγκεκριμένες δράσεις:

- Δράση 1: Εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού δυναμικού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Δράση 2: Ενημερωτικά/Επιμορφωτικά Σεμινάρια - Ημερίδες.
- Δράση 3: Ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας του Θεσμού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα.
- Δράση 4: Αξιολόγηση της Πράξης.
- Δράση 5: Οργάνωσης και διαχείρισης της Πράξης.
- Δράση 6: Εκκαθάριση Δαπανών της Πράξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ

Η Πράξη εξειδικεύεται στα παρακάτω Υποέργα:

- ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
- ΥΠΟΕΡΓΟ 2: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
- ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ - ΗΜΕΡΙΔΕΣ
- ΥΠΟΕΡΓΟ 4: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΑΕΠ
- ΥΠΟΕΡΓΟ 5: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
- ΥΠΟΕΡΓΟ 6: ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Πιο αναλυτικά, ισχύουν τα εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»**A. Αντικείμενο**

Αντικείμενο του Υποέργου είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης, καθώς και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Για τα υποέργα που θα υλοποιηθούν με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο θα συνταχθούν οι σχετικές αποφάσεις και τα τεύχη προκήρυξης και θα συσταθούν και οι σχετικές επιτροπές (διενέργειας διαγωνισμού, ενστάσεων και προσφυγών). Για τα υποέργα που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα θα συνταχθούν οι σχετικές αποφάσεις αυτεπιστασίας. Για όλα τα υποέργα θα συσταθούν οι προβλεπόμενες επιτροπές παραλαβής.

Το παρόν Υποέργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το Υπ Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ.-ΕΥΕ ΕΔ, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο.

B. Εφαρμογή**1. Δράσεις υποστήριξης της υλοποίησης της Πράξης**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου, οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν με την ευθύνη της ΕΥΕ ΕΔ (Φορέας Υλοποίησης), και σε συνεργασία με τη ΔΣΠΕ και τη ΔΠΠΕ του Υπ Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. (Φορείς Λειτουργίας) καταγράφονται ακολούθως:

- Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης, όπως η σύνταξη του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης, η σύνταξη των Αποφάσεων αυτεπιστασίας για τα Υποέργα που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα, η σύνταξη της απόφασης ορισμού Ομάδας Έργου της Πράξης κλπ.
- Σύνταξη τευχών προκηρύξεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δημοσιεύσεις Διαγωνισμών ή/και Προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αξιολόγηση και διενέργεια διαγωνισμών, σύνταξη Συμβάσεων και παρακολούθηση της παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων των Υποέργων της Πράξης από τις αρμόδιες Επιτροπές.
- Σύσταση επιτροπών αξιολόγησης και διενέργειας Διαγωνισμών, επιτροπών ενστάσεων και προσφυγών, επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων.
- Ορισμός στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καταχωριστών μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στην Πράξη.
- Ορισμός Προϊσταμένων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων για την τοποθέτηση, απασχόληση και μισθοδοσία των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο της Πράξης.
- Διοργάνωση και εκκαθάριση ενημερωτικής συνάντησης των καταχωριστών και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

- Ενέργειες ενημέρωσης για την προβολή και δημοσιότητα του θεσμού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ (ανακοινώσεις στον τύπο, δικταυκούς τόπους, αποστολή προσκλήσεων κλπ).
- Οργάνωση και διεξαγωγή κεντρικού συνεδρίου.
- Παρακολούθηση του συνόλου της Πράξης κατά τη διάρκεια υλοποίησής της και έκδοση των σχετικών Αποφάσεων και εγγράφων.
- Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών.
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ως Δικαιούχου προς το Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

2. Δομές για την υποστήριξη των δράσεων

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΥΕ ΕΔ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του Υπ Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. Συγκεκριμένα, συγκροτείται Ομάδα Έργου, με συμμετοχή στελεχών του Φορέα Υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ) και εκπροσώπου των Φορέων Λειτουργίας (ΔΣΠΕ και ΔΠΠΕ), ενώ θα οριστούν Υπεύθυνοι για τα Υποέργα της παρούσας Πράξης. Για τα Υποέργα τα οποία θα υλοποιηθούν με προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο, θα συγκροτηθούν οι προβλεπόμενες από το νόμο επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού και Ενστάσεων. Επίσης, για όλα τα Υποέργα (συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα) θα συγκροτηθούν Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής.

3. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου 1, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

1. Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και των εμπλεκόμενων φορέων για την παρακολούθηση της υλοποίησης και τους επιτόπιους ελέγχους της Πράξης.
2. Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των συμμετεχόντων στο Κεντρικό Συνέδριο.
3. Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των καταχωριστών και των Διευθυντών Διευθύνσεων Α/θμιας Εκπαίδευσης που θα συμμετάσχουν στο ενημερωτικό σεμινάριο.
4. Δαπάνες διαχείρισης και εκκαθάρισης.
5. Κόστος δημοσίευσης των περιλήψεων των Προκηρύξεων των Διαγωνισμών που θα διενεργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης.
6. Δαπάνες διοργάνωσης ενημερωτικής συνάντησης - ημερίδας των καταχωριστών και των Διευθυντών Διευθύνσεων Α/θμιας Εκπαίδευσης.
7. Δαπάνες διοργάνωσης του Κεντρικού Συνεδρίου.

8. Δαπάνες ενεργειών ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας, έντυπα και γραφική ύλη που θα προκύψουν από τις ανάγκες της Πράξης.
9. Γενικά έξοδα που θα προκύψουν από τις ανάγκες της Πράξης.

Γ. Οικονομική Διαχείριση

1. Έξοδα μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης.

Η ΕΥΕ ΕΔ θα καλύψει τα έξοδα για τις μετακινήσεις, διανυκτερεύσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και στελεχών άλλων εμπλεκόμενων Δ/νσεων του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ., για τις επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στα Δημοτικά Σχολεία με ΕΑΕΠ, των καταχωριστών και των Διευθυντών Διευθύνσεων που θα συμμετάσχουν στο ενημερωτικό σεμινάριο καθώς και των συμμετεχόντων στο Κεντρικό Συνέδριο σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις αποφάσεις αυτεπιστασίας του Υποέργου 1 της Πράξης.

Πιο συγκεκριμένα:

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών γίνεται με βάσει τον Νόμο 2685/1999 όπως έχει τροποποιηθεί με τον νόμο 3833/2010 και ισχύει τον Νόμο 2860/2000 και την ΥΑ 19248/ΓΔΑΠΠΔΕ60/8-6-2001 όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αρ. πρωτ. 19880/186/ΓΔΑΠΠΔΕ/19-6-2001, 214869 ΕΥΣ 5460/21-11-2002 και 2/44421/0022/4-9-2006 ΦΕΚ 1444/2-10-2006 και την 2/33481/0022 ΦΕΚ 1069/31-5-2011 και κάθε τροποποίηση αυτών.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. εντολή μετακίνησης, αποδείξεις διοδίων, αποκόμματα εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις εισπραξης εισιτηρίων, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης, καθώς και το Έντυπο - Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων (Υπόδειγμα 1) πρέπει να αποστέλλονται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της μετακίνησης στην ΕΥΕ/ΕΔ (βλ. Κεφ.3 Αλληλογραφία).

Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό, θα γίνεται με κατάθεση στον λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στο Υπόδειγμα 1.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης είναι:

- Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο (Υπόδειγμα 1)
- Εντολή ή απόφαση μετακίνησης (από το αρμόδιο όργανο) η οποία πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, να αναρτάται στην Διαύγεια και στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

- α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)
- β. Η έδρα του
- γ. Ο τόπος μετάβασής του
- δ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν
- ε. Το μέσο μετακίνησης
- ζ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας
- η. ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής
- θ. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Πράξης «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα-ΑΠ2»

- Πρωτότυπα εισιτήρια και Απόδειξη είσπραξης εισιτηρίων (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, ΠΛΟΙΑ)
- Ηλεκτρονικό εισιτήριο, Κάρτες επιβίβασης, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με αναφορά στον τρόπο καταβολής του ποσού μέσω πιστωτικής κάρτας ή μετρητοίς (στη μετακίνηση με αεροπλάνο)
- Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)
- Βεβαίωση χιλιομετρικής ή μιλιομετρικής απόστασης
- Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου για την διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα στο όνομα του μετακινούμενου ή Υπεύθυνη Δήλωση για διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας, ή Βεβαίωση Διανυκτέρευσης από το ξενοδοχείο (σε περίπτωση σεμιναρίου-ημερίδας που το ξενοδοχείο θα πληρωθεί μέσω αναδόχου από τον Ειδικό Λογαριασμό)
- Φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο, εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών.

Επιπλέον ανά περίπτωση απαιτούνται:

- Έκθεση παρακολούθησης (σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων Υπόδειγμα 7).
- Πρακτικό (από μέλη ομάδων του έργου).
- Πρόγραμμα και Παρουσιολόγιο Σεμιναρίου (από τον υπεύθυνο του έργου).

Τα δεδομένα στην εντολή μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια).

2. Δαπάνες Δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες των δημοσιεύσεων για όλα τα Υποέργα της Πράξης βαρύνουν τον Προϋπολογισμό του Παρόντος Υποέργου 1 «Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης Πράξης». Τα απαραίτητα παραστατικά για την πληρωμή είναι:

- Η Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. έγκρισης διενέργειας Διαγωνισμού ή Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κλπ.
- Η περίληψη της Προκήρυξης Διαγωνισμού, της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κλπ.

- Διαβιβαστικό-πρόσκληση προς την εφημερίδα για δημοσίευση της Περίληψης (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).
- Ένα φύλλο της εφημερίδας που περιέχει τη δημοσίευση της Περίληψης.
- Τιμολόγιο (έκδοση στον Ειδικό Λογαριασμό/Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ, Δημόσιο, Α. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι, ΑΦΜ: 090051291, ΔΟΥ: Αμαρουσίου).

3. Γενικά (έμμεσα) έξοδα (δαπάνες που αφορούν στον Φορέα Υλοποίησης, έντυπα, γραφική ύλη κ.α.).

Κατά την υλοποίηση της Πράξης θα υπάρξουν έμμεσα έξοδα τα οποία περιλαμβάνουν έξοδα γραφικής ύλης, αναλωσίμων υλικών, ταχυμεταφορών, συντήρηση ή επέκταση λογισμικού Ειδικού Λογαριασμού, συντήρηση εξοπλισμού και συναφή έξοδα και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υποέργου 1 της Πράξης σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ»**Α. Αντικείμενο**

Αντικείμενο του Υποέργου 2 είναι οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και καταβολής μηνιαίων αποδοχών και οδοιπορικών εξόδων σε εκπαιδευτικούς για την ενίσχυση του θεσμού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για το σχολικό έτος 2011-2012 στο πλαίσιο της παρούσας προτεινόμενης Πράξης.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος Υποέργου, θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» η κάλυψη της δαπάνης για τις μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής (Εικαστικά, Μουσική και Θεατρική Αγωγή), της Αγγλικής Γλώσσας, της Πληροφορικής και της Φυσικής Αγωγής, οι οποίοι θα προσληφθούν με χρήση των ενιαίων πινάκων αναπληρωτών εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. Οι προσλήψεις θα γίνουν μετά τη συμπλήρωση ωραρίου των μονίμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και μετά την κάλυψη των αναγκών από το πλεονάζον προσωπικό των ειδικοτήτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που διατίθεται στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση για συμπλήρωση ωραρίου. Επίσης, θα καλυφθούν οι δαπάνες των οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών που διατίθενται σε άλλη σχολική μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στους εκπαιδευτικούς αυτούς θα ανατεθούν 24 ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα για απασχόληση πλήρους ωραρίου ή μέχρι και 15 ώρες την εβδομάδα για απασχόληση μειωμένου ωραρίου ή μέχρι 4 ώρες για απασχόληση ωρομισθίων εκπαιδευτικών κατ' αντιστοιχία της απασχόλησης αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών των αντίστοιχων ειδικοτήτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το παραπάνω ωράριο μπορεί να καλυφθεί με ανάθεση διδακτικών ωρών σε ένα ή περισσότερα δημοτικά σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο πρόγραμμα σπουδών με απόφαση τοποθέτησης του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω εκπαιδευτικών είναι αντίστοιχα με των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομισθίων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Το Υπόεργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

Β. Εφαρμογή

1. Εμπλεκόμενοι

α) Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

- Υπεύθυνος μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μηνιαίων αποδοχών

Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την υπ'αρ. πρωτ. 15742/09-09-11 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΑΔΒΜΘ και σύμφωνα με την υπ'αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ καθώς και κάθε τροποποίηση αυτών.

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσης και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης, καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.

- Υπογραφή Συμβάσεων με τους εκπαιδευτικούς

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, υπογράφει με τους εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (Υποδείγματα 2.1 και 2.2).

Επισημαίνεται ότι οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις αυτών, δεν θα αποσταλούν στην ΕΥΕ ΕΔ. Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εκπαιδευτικό και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στη ΔΠΕ.

- Ορισμός καταχωριστών/καταχωριστές

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (Υπόδειγμα 3).

Ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας, των οδοιπορικών εξόδων και των αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, αλλά και της έκδοσης όλων των σχετικών

εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς. Οι καταχωριστές, είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Το έργο που αναλαμβάνει ο καταχωριστής περιλαμβάνει:

- την ηλεκτρονική καταχώρηση σε καθορισμένη ιστοσελίδα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. και της ιστοσελίδας της ΕΥΔ του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία συμβάσεων εκπαιδευτικών, άδειες κ.λπ.),
- την άμεση ενημέρωση του συστήματος σε περιπτώσεις αποχωρήσεων εκπαιδευτικών ή μη ανάληψης υπηρεσίας (λόγω της ενεργοποίησης της καταβολής της μισθοδοσίας έναντι η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ),
- τη συμπλήρωση του Υποδείγματος (Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων) των εκπαιδευτικών στο ΟΠΣΔ,
- τη μηχανογραφική έκδοση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ (Συγκεντρωτική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων και Οδοιπορικά - Ημερήσια Αποζημίωση),
- τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά,
- την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ μέσα σε ημερομηνίες που προβλέπονται, μέσω των οικείων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης,
- την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης, τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον Εκπαιδευτικό, ένα για το Αρχείο της ΔΠΕ),
- τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τη μισθοδοσία που καταβλήθηκε σε κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να το υποβάλει η τελευταία στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ,
- την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ,

- την τήρηση για όλα τα ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην είχε τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονταν χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διέθεταν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προέκυπταν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

- Οδοιπορικά έξοδα

Ο Δ/ντης της ΔΠΕ υπογράφει τα Υποδείγματα που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ (Ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων μηνός ... 201....., Συγκεντρωτική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός ... 201....., Οδοιπορικά – Ημερήσια Αποζημίωση), σε δύο πρωτότυπα.

- Άλλες υποχρεώσεις του Διευθυντή της ΔΠΕ σχετικά με τη μισθοδοσία

- Υποβάλλει τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12) εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών για όλους τους εκπαιδευτικούς που μισθοδοτούνται.
- Αποστέλλει ηλεκτρονικό αρχείο στο ΚΕ.Π.Υ.Ο σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τη μισθοδοσία κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Επίσης, είναι υπεύθυνος για την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

Στην κάθε ΔΠΕ τηρείται **αρχείο της Πράξης** με:

- τα πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών, τις πρωτότυπες Συμβάσεις των εκπαιδευτικών και τις τυχόν τροποποιήσεις τους,
- την απόφαση του αρμοδίου οργάνου (ΠΥΣΠΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών,
- τα πρωτότυπα παρουσιολόγια του Δ/ντή Σχολικής Μονάδας,
- τις μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών,
- τα αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ασφαλιστικών εισφορών, αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας, τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους,

- τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κ.λπ.),
- τα αντίγραφα των παραστατικών στοιχείων σχετικά με τα οδοιπορικά και τις αποζημιώσεις εκπαιδευτικών,
- το Υπόδειγμα 5 «Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού» και
- οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο παραστατικό από την κείμενη νομοθεσία.

Το αρχείο της Πράξης τηρείται στο πλαίσιο του υποέργου για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

β) Σχολικές Μονάδες Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ/Διευθυντές Σχολικών Μονάδων

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας είναι υπεύθυνος για:

- την τήρηση παρουσιολογιών των εκπαιδευτικών και την έγκαιρη διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ, μετά την συνυπογραφή τους από τον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς,
- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΠΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης.

Στα Δημοτικά Σχολεία με ΕΑΕΠ τηρείται αρχείο πράξης με τα αντίγραφα των παρουσιολογιών των διδακτικών ωρών των εκπαιδευτικών.

γ) Η Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΔΒΜΘ η οποία είναι υπεύθυνη:

- για τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ σε εκπαιδευτικούς και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
- την έκδοση, από κοινού με την ΕΥΕ ΕΔ, αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης των εκπαιδευτικών.

δ) Η Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΔΒΜΘ η οποία είναι υπεύθυνη:

- για την έκδοση εγκυκλίων σχετικών με το πρόγραμμα διδασκαλίας της Αισθητικής Αγωγής, της Αγγλικής Γλώσσας, της Πληροφορικής και της Φυσικής Αγωγής στα δημοτικά σχολεία με ΕΑΕΠ, που επηρεάζουν την Πράξη.
- για την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ε) Η ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων, η οποία είναι υπεύθυνη για:

- την έκδοση αποφάσεων για χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- τον ορισμό των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως οικονομικών υπευθύνων,
- την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ της Πράξης,
- τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης,
- την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων εκπαιδευτικών, την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων,
- τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης.

2. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- μηνιαίες αποδοχές, αποζημιώσεις και οδοιπορικά έξοδα εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο της Πράξης.

3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ)

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης έχει τροποποιηθεί και αξιοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.2 του ΕΠΕΑΕΚ II του Γ' ΚΠΣ και συνεχίζει να λειτουργεί στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα τροποποιήθηκε κατάλληλα ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τη μισθοδοσία του προγράμματος και την παρακολούθηση των σχετικών με την Πράξη δεικτών. Η επέκταση της λειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος χρηματοδοτήθηκε από το ΠΔΕ του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. και δεν βάρυνε τον προϋπολογισμό της Πράξης. Η συντήρηση του ΟΠΣΔ θα εξεταστεί αν θα βαρύνει τις έμμεσες δαπάνες της Πράξης ή το ΠΔΕ του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ενδεικτικά, τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
- Υποσύστημα Υπολογισμού Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Υπολογισμού Οδοιπορικών Εξόδων
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων και Διασυνδέσεων
- Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών

Πέραν του ΟΠΣΔ για την παρακολούθηση της Πράξης, χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως ο παρόν Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης και κάθε τροποποίηση αυτού και οι λοιπές σχετικές εγκύκλιοι και έγγραφα για την υλοποίηση της Πράξης. Επίσης, θα πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, και σε Σχολικές Μονάδες που εφαρμόζουν την Πράξη και θα παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας, κ.λπ.

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία των εκπαιδευτικών, οι συμβάσεις τους, τα οδοιπορικά, οι αποζημιώσεις των εκπαιδευτικών κ.λπ. ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας γ) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός των οδοιπορικών και δ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Δ/ντη κάθε ΔΠΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον καταχωριστή που έχουν ορίσει.

4. Δημοσιότητα

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, Κανονισμός (ΕΚ) 1826/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον 846/2009, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη στα έγγραφα που εκδίδουν (πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης εκπαιδευτικών, αλληλογραφία κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:



Γ. Οικονομική Διαχείριση

1. Μισθοδοσία εκπαιδευτικών

Κάθε ΔΠΕ υποχρεούται **να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό** με τα στοιχεία της ΔΠΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ στην Εθνική Τράπεζα **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα στοιχεία της Πράξης:

«Στήριξη ΕΑΕΠ– ΑΠ2»

και να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς της συγκεκριμένης Πράξης και μόνο.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΔΒΜΘ πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΠΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών. Η μισθοδοσία των εκπαιδευτικών εξοφλείται από τον Διευθυντή της ΔΠΕ με κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει. Με ευθύνη του Διευθυντή ΠΕ γίνεται η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ κλπ).

Διαδικασία καταβολής έναντι στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2011-2012, καθιερώνεται η διαδικασία καταβολής έναντι στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μηνός, έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί να λαμβάνουν έγκαιρα, τη μισθοδοσία που δικαιούνται. Το ποσό της καταβολής έναντι, θα είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό που προκύπτει για ολόκληρο το μήνα, με βάση τα μισθολογικά στοιχεία του εκπαιδευτικού, κατά το χρόνο υπολογισμού της καταβολής. Ο υπολογισμός της καταβολής έναντι, θα γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων και πριν το τέλος τρέχοντος μηνός θα αποστέλλεται στις Δ/νσεις, το συνολικό ποσό για όλους τους εκπαιδευτικούς. Ο Δ/ντής ΠΕ με βάση την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα δημιουργείται και θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, αφού ελέγξει αυτή για την ορθότητά της, θα καταθέτει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών.

Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών έναντι κάθε μήνα, **η Διεύθυνση αποστέλλει άμεσα στην ΕΥΕ/ΕΔ την αναλυτική κατάσταση καταβολών έναντι που θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο**, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), το ποσό, ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου. Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων εφιστούμε την προσοχή στους Δ/ντές ΠΕ και τους καταχωριστές, για τα παρακάτω:

1. Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ).
2. Στις περιπτώσεις αποχωρήσεων ή μη ανάληψης υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα.
3. Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο εκπαιδευτικός, το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως).

Διαδικασία εκκαθάρισης

Η διαδικασία εκκαθάρισης εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

Την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας συντάσσει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) (Υπόδειγμα 4) για τον προηγούμενο μήνα (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η βεβαίωση θα είναι έτοιμη την 1^η Φεβρουαρίου). Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών (πλήρους ωραρίου, μειωμένου ωραρίου, ωρομίσθιοι). Οι εκπαιδευτικοί, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης και καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών. Την πρώτη φορά που οι βεβαιώσεις αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ συνοποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (Υπόδειγμα 5). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στη Πράξη και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα. Πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στη ΔΠΕ μέχρι και την τρίτη εργάσιμη ημέρα του μήνα.

Ο Δ/ντής της Διεύθυνσης λαμβάνει τις βεβαιώσεις των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων (παρουσιολόγια) και ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.

Η μισθοδοτική κατάσταση εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα, υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από το Δ/ντή της ΔΠΕ σε κάθε σελίδα. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΔΠΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίσθηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο αποφάσεις, τις συμβάσεις, τα παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς. Η Διεύθυνση εκπαίδευσης αποστέλλει στη ΕΥΕ ΕΔ μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα στην ταχυδρομική διεύθυνση (βλ. Κεφ.3 Αλληλογραφία).

- Διαβιβαστικό ΔΠΕ (με τα λογότυπα)
- Την πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον καταχωριστή και υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Δ/ντή της Διεύθυνσης ΠΕ.
- Μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση θα αποστέλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή Διεύθυνσης όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ. (Υπόδειγμα 6).

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα θα αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Δ/νση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα.

Σε περίπτωση που στην καταβολή έναντι δεν έχουν συμπεριληφθεί οι αποδοχές ορισμένων εκπαιδευτικών (π.χ. όταν γίνεται πρόσληψη εκπαιδευτικών τις τελευταίες μέρες του μήνα), τότε οι αποδοχές των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών θα κατατεθούν από την ΕΥΕ ΕΔ στο λογαριασμό της Διεύθυνσης με την εκκαθάριση της μισθοδοτικής κατάστασης του εν λόγω μήνα.

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της μισθοδοσίας των παραπάνω εκπαιδευτικών που δεν είχαν συμπεριληφθεί στην κατάσταση καταβολής έναντι, θα αποστέλλεται **επιπλέον** στην ΕΥΕ ΕΔ:

- Η αναλυτική κατάσταση, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), το ποσό, ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Στο αρχείο της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης φυλάσσονται το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης, τα αντίγραφα της κατάστασης καταβολών **έναντι** της Τράπεζας καθώς

και τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους και τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών.

Ευθύνη του Διευθυντή της ΔΠΕ είναι εκτός της καταβολής εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία και η υποβολή ΑΠΔ ή αντίστοιχων μισθολογικών καταστάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και λοιπές υποχρεώσεις προς ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, Εκπαιδευτικούς κλπ.

2. Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση για κάθε ώρα διδασκαλίας εκτός έδρας όσων διατίθενται για συμπλήρωση μέρους του ωραρίου τους σε άλλο σχολείο

Για την καταβολή του ποσού των οδοιπορικών και των αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών, που διατίθενται και σε άλλη σχολική μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου, **θα πρέπει να αποστέλλονται** στην ΕΥΕ ΕΔ:

1. Διαβιβαστικό ΔΠΕ (με λογότυπα),
2. Πρωτότυπα Υποδείγματα του ΟΠΣΔ υπογεγραμμένα από το Διευθυντή ΔΠΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της Απόφασης του αρμοδίου οργάνου (ΠΥΣΠΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών,
4. Πρωτότυπες ή ακριβή αντίγραφα των βεβαιώσεων των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων που απασχολείται ο εκπαιδευτικός (Παρουσιολόγια),
5. τη βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης,
6. την Υπεύθυνη Δήλωση για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο των ιδίων ή των συζύγων τους στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ιδίου,
7. τα εισιτήρια συγκοινωνιακών μέσων και τις αποδείξεις είσπραξης εφόσον μετακινούνται με συγκοινωνιακά μέσα,
8. τις αποδείξεις διοδίων εφόσον υπάρχουν και
9. οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο παραστατικό από την κείμενη νομοθεσία.

Στο αρχείο της Διεύθυνσης φυλάσσονται αντίγραφα των ανωτέρω.

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πραγματοποιούνται **δειγματοληπτικοί έλεγχοι** και θα αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λπ.).

Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προβαίνει στην κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

- Η αναλυτική κατάσταση, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), το ποσό, ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.
- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία.
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Δ/ση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα απαραίτητα.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ - ΗΜΕΡΙΔΕΣ»**A. Αντικείμενο**

Στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου θα διεξαχθούν μία έως τέσσερις (1 έως 4) επιμορφωτικές ημερίδες, αναλόγως του αριθμού των εισηγητών, των στελεχών της εκπαίδευσης (π.χ. Σχολικοί Σύμβουλοι) και των εκπαιδευτικών (Υπεύθυνοι Αγωγής Υγείας, Υπεύθυνοι Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, κ.λ.π.). Αντικείμενο των επιμορφωτικών ημερίδων είναι η ενημέρωση των συμμετεχόντων για τις δυνατότητες αξιοποίησης εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Θεατρική Αγωγή, τη Μουσική, τα Εικαστικά, την Πληροφορική, τα Αγγλικά, τη Φυσική Αγωγή, τις βιωματικές δράσεις που γίνονται στο πλαίσιο της ευέλικτης ζώνης (πχ Αγωγή Υγείας, Αγωγή Καταναλωτή, Τοπογεωγραφία, Διατροφικές συνήθειες, Κυκλοφοριακή αγωγή, Περιβάλλον, Ανακύκλωση, Υγιεινή, Καθαριότητα), καθώς και την ενισχυτική διδασκαλία (προετοιμασία μαθημάτων επόμενης μέρας κλπ).

Το παρόν Υποέργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.-ΕΥΕ ΕΔ.

B. Εφαρμογή

Οι επιμορφωτικές ημερίδες θα διεξαχθούν εντός των σχολικών ετών 2011-2012 και 2012-2013. Στις ημερίδες αυτές δύνανται να λάβουν μέρος ως εισηγητές, ενδεικτικά, τα Στελέχη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, του Υπουργείου Παιδείας, ΔΒΜΘ, μέλη της Ακαδημαϊκής κοινότητας, στελέχη της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικοί.

Τα στελέχη της εκπαίδευσης και οι εκπαιδευτικοί που εμπλέκονται στην Πράξη και στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, θα υποστηρίζουν και θα επιμορφώνουν/ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης. Η επιμόρφωση/ενημέρωση των εκπαιδευτικών θα γίνει μέσα από την διοργάνωση και διεξαγωγή περιφερειακών ημερίδων επιμόρφωσης/ενημέρωσης και ενδοσχολικά, όπου χρειαστεί, και θα έχει περιοδικό χαρακτήρα. Σκοπός εκτός της ενημέρωσης θα είναι και η επίλυση στην πράξη των προβλημάτων που απορρέουν από την εφαρμογή του θεσμού. Η παρακολούθηση της ανταπόκρισης των εμπλεκόμενων στελεχών της εκπαίδευσης και η κάλυψη των αναγκών των εκπαιδευτικών σχετικά με τους σκοπούς του θεσμού θα ενταχθεί στις διαδικασίες αξιολόγησης της Πράξης.

Η σχετική ενημέρωση, θα δύναται να γίνει και εξ αποστάσεως μέσω δημιουργίας σχετικής ιστοσελίδας και αντίστοιχου help-desk. Στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα, η οποία θα συνδέεται με την Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας ΔΒΜΘ, θα αναρτηθεί μεταξύ άλλων εκπαιδευτικό υλικό που έχει συνταχθεί στο πλαίσιο πράξεων ΕΠΕΑΕΚ και ΕΠΕΔΒΜ.

Το Υπόεργο 3 θα συντονιστεί από επιστημονική ομάδα που θα γνωρίζει τους στόχους και το περιεχόμενο του Νέου Σχολείου. Η ομάδα αυτή θα συντονίζει τις ημερίδες, θα εποπτεύει και θα υποστηρίζει τα εμπλεκόμενα στην Πράξη στελέχη της εκπαίδευσης στην πορεία εφαρμογής του έργου τους.

Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου 3 περιλαμβάνει:

- Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των συμμετεχόντων στα ενημερωτικά/επιμορφωτικά σεμινάρια – ημερίδες και των εισηγητών (στελέχη της εκπαίδευσης και εκπαιδευτικοί που εμπλέκονται στην Πράξη) στις περιφερειακές ημερίδες
- Κόστος catering.
- Έντυπο υλικό για διανομή στους συμμετέχοντες (με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης).

Γ. Οικονομική Διαχείριση

1. Διοργάνωση επιμορφωτικών ημερίδων

Οι αναθέσεις για τις δαπάνες catering και έντυπου υλικού θα γίνουν σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΕΥΕ/ΕΔ, καθώς και με τα όσα προβλέπονται στην ΥΑ 141/ΦΕΚ 269τΒ/2004 και κάθε τροποποίηση αυτής, σε εξωτερικούς αναδόχους. Το φυσικό και οικονομικό αντικείμενό τους θα καθορίζεται στις σχετικές Συμβάσεις.

2. Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών γίνεται με βάση τον Νόμο 2685/1999 όπως έχει τροποποιηθεί με τον νόμο 3833/2010 και ισχύει τον Νόμο 2860/2000 και την ΥΑ 19248/ΓΔΑΠΠΠΔΕ60/8-6-2001 όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αρ. πρωτ. 19880/186/ΓΔΑΠΠΠΔΕ/19-6-2001, 214869 ΕΥΣ 5460/21-11-2002 και 2/44421/0022/4-9-2006 ΦΕΚ 1444/2-10-2006 και την 2/33481/0022 ΦΕΚ 1069/31-5-2011 και κάθε τροποποίηση αυτών.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. εντολή μετακίνησης, αποδείξεις διοδίων, αποκόμματα εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις εισπραχής εισιτηρίων, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης, καθώς και το ΕΝΤΥΠΟ - Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων (Υπόδειγμα 1) πρέπει να αποστέλλονται **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της μετακίνησης** στην ΕΥΕ/ΕΔ (βλ. Κεφ.3 Αλληλογραφία). Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό, θα

γίνεται με κατάθεση στον λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στο Υπόδειγμα 1.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης είναι:

- Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο (Υπόδειγμα 1)
- Εντολή ή απόφαση μετακίνησης (από το αρμόδιο όργανο) η οποία πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, να αναρτάται στην Διαύγεια και στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:
 - α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)
 - β. Η έδρα του
 - γ. Ο τόπος μετάβασής του
 - δ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν
 - ε. Το μέσο μετακίνησης
 - ζ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας
 - η. ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής
 - θ. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Πράξης «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα-ΑΠ2»
- Πρωτότυπα εισιτήρια και Απόδειξη είσπραξης εισιτηρίων (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, ΠΛΟΙΑ)
- Ηλεκτρονικό εισιτήριο, Κάρτες επιβίβασης, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με αναφορά στον τρόπο καταβολής του ποσού μέσω πιστωτικής κάρτας ή μετρητοίς (στη μετακίνηση με αεροπλάνο)
- Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)
- Βεβαίωση χιλιομετρικής ή μιλιομετρικής απόστασης
- Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου για την διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα στο όνομα του μετακινούμενου ή Υπεύθυνη Δήλωση για διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας, ή Βεβαίωση Διανυκτέρευσης από το ξενοδοχείο (σε περίπτωση σεμιναρίου-ημερίδας που το ξενοδοχείο θα πληρωθεί μέσω αναδόχου από τον Ειδικό Λογαριασμό)

- Φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο, εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών

Επί πλέον ανά περίπτωση απαιτούνται:

- Πρακτικό (από μέλη ομάδων του έργου).
- Πρόγραμμα και Παρουσιολόγιο Σεμιναρίου (από τον υπεύθυνο του έργου).

Τα δεδομένα στην εντολή μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια).

ΥΠΟΕΡΓΟ 4 : «ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΑΕΠ»

Α. Αντικείμενο

Αντικείμενο του υποέργου 4 είναι η παραγωγή τηλεοπτικού σποτ για τη μετάδοσή του, ως κοινωνικό μήνυμα προβολής του θεσμού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ.

Το παρόν Υποέργο θα υλοποιηθεί με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

Κατά την υλοποίηση του υποέργου θα τηρηθούν οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 και στο Π.Δ. 261/97.

Β. Εφαρμογή

Για την υλοποίηση του συνόλου του Υποέργου, η ΕΥΕ ΕΔ καθορίζει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές και διενεργείται ανοικτός πρόχειρος διαγωνισμός με στόχο την επιλογή εξωτερικού αναδόχου για το έργο. Με τον ανάδοχο υπογράφεται σχετική Σύμβαση.

Γ. Οικονομική Διαχείριση

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΥΠΟΕΡΓΟ 5 : « ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ »**Α. Αντικείμενο**

Το παρόν Υποέργο περιλαμβάνει τη Δράση 4 «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» και θα υλοποιηθεί από εξωτερικό Ανάδοχο με τη διαδικασία του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού.

Αντικείμενο του Υποέργου είναι η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων όλων των συντελεστών της Πράξης, καθώς και η αξιολόγηση του Θεσμού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα.

Στο πλαίσιο αυτό θα πραγματοποιηθεί έρευνα πεδίου με χρήση ερωτηματολογίων και διεξαγωγή συνεντεύξεων σε επαρκές δείγμα εμπλεκομένων.

Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων της Πράξης είναι:

- Η ολοκλήρωση της Πράξης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
- Η ολοκλήρωση της Πράξης χωρίς υπερβάσεις των εγκεκριμένων προϋπολογισμών.
- Η ολοκλήρωση της Πράξης σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας.
- Η επίτευξη ή μη των στόχων του Ολοήμερου σχολείου πχ βαθμός προετοιμασίας μαθητών στο σχολείο, εμπέδωση κουλτούρας συνεργασίας (εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων), ανοίγματος του σχολείου στην τοπική κοινωνία, μείωση σχολικής διαρροής κλπ

Αναλυτικές λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο αξιολόγησης των ενεργειών που θα απαιτηθούν, θα προσδιορισθούν στο τεύχος προκήρυξης του παρόντος Υποέργου.

Β. Εφαρμογή

Για την υλοποίηση του συνόλου του Υποέργου, η ΕΥΕ ΕΔ καθορίζει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές και διενεργείται Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός, με στόχο την επιλογή εξωτερικού αναδόχου για το έργο. Με τον ανάδοχο υπογράφεται σχετική Σύμβαση.

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ και τις τροποποιήσεις αυτού.

Γ. Οικονομική Διαχείριση

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΥΠΟΕΡΓΟ 6 : «ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»**Α. Αντικείμενο**

Αντικείμενο του υποέργου 6 είναι η υποστήριξη της εκκαθάρισης των δαπανών της Πράξης. Το παρόν Υποέργο θα υλοποιηθεί με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

Κατά την υλοποίηση του υποέργου θα τηρηθούν οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 και στο Π.Δ. 261/97.

Οι ακριβείς ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου και οι τεχνικές προδιαγραφές αυτών θα προσδιορισθούν στο Τεύχος Προκήρυξης του παρόντος Υποέργου.

Β. Εφαρμογή

Για την υλοποίηση του συνόλου του Υποέργου, η ΕΥΕ ΕΔ καθορίζει τις ακριβείς προδιαγραφές και διενεργείται ανοικτός πρόχειρος διαγωνισμός με στόχο την επιλογή εξωτερικού αναδόχου για το έργο. Με τον ανάδοχο υπογράφεται σχετική Σύμβαση.

Γ. Οικονομική Διαχείριση

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Για την αλληλογραφία με την ΕΥΕ ΕΔ που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης οι ΔΠΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Β1

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ

ΥΠΟΨΗ: Παναγιώτας Οικονόμου και Παύλου Πασχάλη



**Ο Γενικός Γραμματέας του
ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.**

Βασίλειος Κουλαϊδής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ1:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ) ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6:	ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ		 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)	
Τίτλος Έργου/Υποέργου:			
ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ			
Όνοματεπώνυμο.....			
Όνομα Πατρός / μητρός.....			
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....			
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....			
Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....			
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ.....			
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....			
IBAN.....			
Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....			
Σκοπός του ταξιδιού:.....			
Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....			
.Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....			
Τόπος προορισμού:.....			
Κατηγορίες Δαπανών		Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά			
1.1 Εισιτήρια			
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€ / km)			
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)			
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.			
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)			
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)			
Συνολική Δαπάνη (€)			
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986			
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :			
1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αρ. κυκλοφορίας..... και με αρ. αδειας οδήγησης..... του ιδίου.			
3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή , πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.			
Ημερομηνία...../...../.....			
Ο/Η δηλών / ούσα			
Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου			

**«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2011-12**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
(ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο Γραφείο της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶,
σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 15742/9-9-2011 Απόφαση του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 21 Ιουνίου 2012, οπότε και λύεται αυτοδικαία. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαία:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, χορήγηση μεταπτυχιακού

34

επιδόματος, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας»¹⁹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	19	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας 1 ή 2 ή 3 , σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού		
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού		
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		
8	Περιοχή	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης		

ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, Β. Αιγαίου

ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας

ΑΠ3: Περιφέρειες Ν.Αιγαίου, Στ. Ελλάδας

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ 18 .

**«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2011-12**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
(ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ) ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο Γραφείο της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶,
σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 15742/9-9-2011 Απόφαση του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ.¹³, Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 21 Ιουνίου 2012, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, το οποίο αναλογεί στα/24¹⁹ των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπ/κών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....²⁰) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν

36

μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, χορήγηση μεταπτυχιακού επιδόματος, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας»²¹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
2	Περιοχή	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
3	Πόλη	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	19	Οι ώρες (αριθμητικά)
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	20	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Περιοχή	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού	21	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας 1 ή 2 ή 3 σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, Β. Αιγαίου
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	15	Λεκτικό ειδικότητας		ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας
8	Περιοχή	16	Συμπληρώνονται οι ώρες (αριθμ. και ολογράφως)		ΑΠ3: Περιφέρειες Ν.Αιγαίου, Στ. Ελλάδας

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (Α/θμια 24 ώρες και Β/θμια 21/ώρες) του εισαγωγικού ΜΚ 18 .

**«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο των Πράξεων «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα», στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)».

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1 Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2860/00 (251Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
 - 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
 - 1.3 Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).

38

- 1.4 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.5 Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 - 1.6 Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
 - 1.7 Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 1.8 Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
 - 1.9 Του άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2126/Β/31-12-2010) Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
 - 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
 - 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
 - 2.6 Τις με αριθμό πρωτ. 14545/05-09-2011, 14546/05-09-2011 και 14547/05-09-2011 Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων με τίτλο «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας 1», «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας 2» και «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας Προτεραιότητας 3» αντίστοιχα στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης καθώς και τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτών.
 - 2.7 Με αριθμό πρωτ. 15742/9-9-2011 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο των Πράξεων με τίτλο «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα» στους ΑΠ1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
 - 2.8 Τις Εγκρίσεις Υλοποίησης (Αυτεπιστασίες) για τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα των Πράξεων με τίτλο «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα» στους άξονες προτεραιότητας 1,2 και 3, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων με τίτλο «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα» στους ΑΠ1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... αποσπασμένου/διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.....ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων με τίτλο «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα» στους άξονες προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι τη λήξη της Πράξης.

Ο Δ/ντής
της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

**«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
της Πράξης
«Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – Άξονας
Προτεραιότητας»
του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Επώνυμο				
Όνομα				
Όνομα Πατέρα				
Όνομα Μητέρας				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας				
Α.Φ.Μ.				
Δ.Ο.Υ.				
Α.Μ. ΙΚΑ				
Ειδικότητα				
Διεύθυνση κατοικίας				
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας				
Τηλέφωνο Οικίας				
Κινητό Τηλέφωνο				
Τηλέφωνο Εργασίας				
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN				
ΤΡΑΠΕΖΑ				
Φύλο	Ανδρας		Γυναίκα	

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

42

**«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΥΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών δράσεων του ΥΠΔΒΜΘ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΠΕ για την Πράξη «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα» είναι και το IBAN.....

Ημερομηνία:/..... 20

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΠΕ

(Υπογραφή)

43

«ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (αφορά στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΑΔΜΘ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180, Μαρούσι

Έκθεση Παρακολούθησης

1 Στοιχεία Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολικής Μονάδας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ή ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ –ΟΔΟΣ- ΑΡΙΘ

ΠΟΛΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ/ΝΤΗΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

2 Σκοπός της επίσκεψης:

3 Παρατηρήσεις

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ΩΡΑ (Από Έως)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΛΕΓΧΟΥ:.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ .ΠΕ ή
Δ/ΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

.....