ΑΝΑΡΤΗΤΕΟΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΕΣ Β3 & Δ

Ταχ. Δ/νση	:	Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη	:	151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα	:	www.eye.minedu.gov.gr
Πληροφορίες	:	Αγγελική Καρακατσάνη akarakatsani@minedu.gov.gr Ιωάννης Καρκαβίτσας jkarkabitsas@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο	:	210 344 3320 210 344 2927
Fax	:	210 344 2153/ 2799

Μαρούσι, 02.12.2013
Αρ. Πρωτ. : 13626

Προς :
1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης
2. Τμήματα Επιστημονικής – Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Π.Ε. (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπαίδευσης)
3. Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης
4. Δ/ντές Δημοτικών Σχολείων που υλοποιούν τις Πράξεις (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε.)

Κοιν.
1. Σχολικοί Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε.)

4η Τροποποίηση Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου

και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου

των Πράξεων

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 1», του Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης»

ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 2», του Άξονα Προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3», του Άξονα Προτεραιότητας 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

(ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ 3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ 4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ 5
ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» 6
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ» 10
ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - ΕΚΟ» 11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ 22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 23
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Α: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 23
ΣΕ ΔΠΕ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 23
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Β: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 26
ΣΕ ΔΠΕ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 26
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Γ: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 29
ΣΕ ΔΠΕ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3 29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ 2013-2014 32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 (ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ – ΕΚΟ) 33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 (ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ – ΕΚΟ) 35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΖΕΠ / ΕΝΙΣΧ. ΦΡ. ΤΜ. ΖΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΓΙΑ ΤΟ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2013-2014 37
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΖΕΠ Ή ΕΝΙΣΧ. ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΖΕΠ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013 - 2014 38
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013 – 2014 39
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ 40

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΕ	Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΚΟ	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕΔΒΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
ΕΦΤ	Επιμορφωτικά Φροντιστηριακά Τμήματα
ΖΕΠ	Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων των Πράξεων
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΠΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΤΥ	Τάξεις Υποδοχής
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΑΙΘ	Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘ ως ***δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης)*** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» υλοποιεί τις **Πράξεις:**

- **«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 1»** του Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»
  Οι 8 Περιφέρειες Σύγκλισης είναι: Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Ιόνια Νησιά, Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο και Κρήτη.

- **ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 2»,** του Άξονα Προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»
  Οι 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου είναι: Αττική, Κεντρική Μακεδονία και Δυτική Μακεδονία

- **«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3», του Άξονα Προτεραιότητας 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»**
  Οι 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου είναι: Στερεά Ελλάδα και Νότιο Αιγαίο

του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)** με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Φορέας Λειτουργίας των Πράξεων είναι η Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.

Οι παρούσες Πράξεις αφορούν σε ένα αρχικό – μεταβατικό – στάδιο της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης του Νέου Σχολείου (Σχολείο του 21ου αιώνα) ώστε να εφαρμοστούν σταδιακά οι βασικές αρχές του Νέου Σχολείου στα υφιστάμενα Δημοτικά Σχολεία και ιδίως στα ολοήμερα, είτε με αναμόρφωση και εμπλουτισμό του προγράμματός τους, είτε με οριζόντιες παρεμβάσεις σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία, όσον αφορά στην ένταξη όλων των μαθητών.

Κεντρικοί άξονες της διαδικασίας μετάβασης και αντικείμενο των Πράξεων είναι:

1. Η αξιοποίηση του πολιτισμού στην εκπαίδευση, όχι μόνο εξοικειώνοντας τα παιδιά με τις τέχνες αλλά και χρησιμοποιώντας τις τέχνες ως διδακτικό εργαλείο α. με ανάπτυξη της θεατρικής παιδείας και αξιοποίηση του θεατρικού παιχνιδιού, β. με διδασκαλία της μουσικής για την ανάπτυξη των μουσικών δεξιοτήτων των μαθητών αλλά και για την καλύτερη γνώση της μουσικής στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος και γ. με ανάδειξη της δυναμικής των εικαστικών για την καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών αλλά και για την γνωστική διαδικασία.
2. Η ομαλή και αποτελεσματική ένταξη όλων των μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα, ανεξαρτήτως κοινωνικής ομάδας και κοινωνικής ιδιαιτερότητας (ιδίως των μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ΕΚΟ) με τη χρήση ειδικής διδακτικής υποστήριξης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην υποστήριξη των μαθητών που είναι αλλοδαποί, μετανάστες ή ανήκουν σε μειονοτικές ομάδες (ρομά, μουσουλμανόπαιδες).

Για την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων προβλέπεται:

α) ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού δυναμικού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και ιδίως αυτών με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την εφαρμογή της Αισθητικής Αγωγής και ειδικότερα της Θεατρικής Αγωγής, της Μουσικής, των Εικαστικών και των πολιτιστικών ομίλων δραστηριοτήτων. **Η συγκεκριμένη δράση ολοκληρώθηκε επιτυχώς το σχολικό έτος 2010-2011.**

β) ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού δυναμικού όσων Δημοτικών Σχολείων εμφανίζουν ανάγκη για υποστήριξη της ένταξης μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ΕΚΟ, όπως αλλοδαπών, μεταναστών μαθητών καθώς και μαθητών από μειονοτικές ομάδες (ρομά, μουσουλμανόπαιδες) με στόχο τη μείωση της σχολικής διαρροής. **Η συγκεκριμένη δράση υλοποιήθηκε κατά τα σχολικά έτη 2011-2012, 2012-2013 και θα συνεχιστεί κατά το σχολικό έτος 2013 - 2014.**

Η υποστήριξη της υποδοχής και ένταξης των μαθητών στο ελληνικό σχολείο αφορά στη λειτουργία Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ και Ενισχυτικών Φροντιστηριακών Τμημάτων ΖΕΠ. Κύριο αντικείμενο των παρεμβάσεων αυτών είναι η εκμάθηση της Ελληνικής ως δεύτερης/ξένης γλώσσας αλλά και η διδακτική στήριξη σε άλλα αντικείμενα, ώστε να διευκολύνεται η ομαλή προσαρμογή και παραμονή τους στο γενικό εκπαιδευτικό σύστημα. Οι Τάξεις Υποδοχής ΖΕΠ και τα Ενισχυτικά Φροντιστηριακά Τμήματα ΖΕΠ απευθύνονται σε μαθητές ανεξαρτήτως κοινωνικής ομάδας και κοινωνικής ιδιαιτερότητας και κυρίως σε μαθητές από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ΕΚΟ, όπως αλλοδαποί, μετανάστες μαθητές καθώς και μαθητές από μειονοτικές ομάδες (ρομά, μουσουλμανόπαιδες).

Η διδασκαλία της γλώσσας υποδοχής (Ελληνική) θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή ένταξη των μαθητών αυτών στο εκπαιδευτικό σύστημα, για την αποτελεσματική παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, η οποία πραγματοποιείται στην Ελληνική γλώσσα, και για τη βελτίωση των επιδόσεών τους. Επίσης, η εκμάθηση της Ελληνικής θα συντελέσει στη διευκόλυνση της επικοινωνίας των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον και στην ταχύτερη κοινωνικοποίησή τους.

Η Δράση αφορά στον εμπλουτισμό του εκπαιδευτικού δυναμικού στο πλαίσιο λειτουργίας Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ και Ενισχυτικών Φροντιστηριακών Τμημάτων ΖΕΠ σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία, που εμφανίζουν σχετικούς πληθυσμούς μαθητών, με χρήση των ενιαίων πινάκων αναπληρωτών εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ κατά τα σχολικά έτη 2011-2012, 2012-2013 και 2013-2014.

Η υλοποίηση των Πράξεων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις Αποφάσεις Ένταξης και τις τροποποιήσεις αυτών, τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία των Πράξεων, τις Αποφάσεις υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασίες) και τις Συμβάσεις με τους αναδόχους, για τα Υποέργα υλοποίησης με ίδια μέσα και τα Υποέργα υλοποίησης με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο αντίστοιχα, καθώς επίσης σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΑΙΘ, τον παρόντα Οδηγό, και το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΥΕ ΕΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ

Οι Πράξεις εξειδικεύονται στα παρακάτω Υποέργα:

Υποέργο 1: «Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Πράξης»

Υποέργο 2: «Απασχόληση Εκπαιδευτικών για την Διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής»

Υποέργο 3: «Απασχόληση Εκπαιδευτικών για Υποστήριξη της Ένταξης Μαθητών από Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες – ΕΚΟ»

Υποέργο 4: «Αναπαραγωγή Έντυπου Υλικού»

Υποέργο 5: «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης»

Υποέργο 6: «Εκκαθάριση Δαπανών Πράξης»

Σημειώνεται ότι τα Υποέργα 4, 5 & 6 δεν θα ενεργοποιηθούν καθώς οι δράσεις τους ανασχεδιάσθηκαν και μεταφέρθηκαν με το σχετικό κόστος στο Υποέργο 1.

Πιο αναλυτικά, ισχύουν τα εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»

Α. Αντικείμενο

Αντικείμενο του Υποέργου είναι η υποστήριξη της υλοποίησης των Πράξεων, καθώς και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Περιλαμβάνει επίσης το σύνολο των ενεργειών δημοσιότητας και προβολής που είναι απαραίτητες τόσο για την προβολή του αντικειμένου του έργου αλλά και για την προβολή των Πράξεων, ως συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Απώτερος στόχος των ενεργειών του παρόντος Υποέργου είναι η ενημέρωση και διάδοση της φιλοσοφίας του Νέου Σχολείου (Σχολείου του 21ου αιώνα), που αποσκοπεί στην ενεργό συμμετοχή και εμπλοκή της εκπαιδευτικής κοινότητας στην υλοποίηση του οράματος του Νέου Σχολείου. Στο πλαίσιο του Υποέργου δημιουργείται υλικό δημοσιότητας (αφίσα και ενημερωτικό υλικό) και αποστέλλεται με εγκύκλιο στις σχολικές μονάδες που υλοποιούν τις Πράξεις, μέσω των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το παρόν Υποέργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το ΥΠΑΙΘ-ΕΥΕ ΕΔ, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο.

Β. Εφαρμογή

1. Δράσεις υποστήριξης της υλοποίησης των Πράξεων

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου, οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν, με την ευθύνη της ΕΥΕ ΕΔ (Φορέας Υλοποίησης), και σε συνεργασία με τη ΔΣΠΕ του ΥΠΑΙΘ (Φορέας Λειτουργίας), καταγράφονται ακολούθως:

- Οργάνωση και διαχείριση των Πράξεων, όπως η σύνταξη του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων, η σύνταξη των Αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) για τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα, κλπ.
- Σύνταξη σχεδίων Αποφάσεων σύστασης και συγκρότησης Επιτροπών και Ομάδων όπως Επιτροπές παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων.
- Σύνταξη σχεδίων Αποφάσεων σύστασης και συγκρότησης Ομάδων Αξιολόγησης (Κεντρική Ομάδα Εργασίας Αξιολόγησης και Περιφερειακές Ομάδες Αξιολόγησης ΥΠ2, Ομάδα Εργασίας Αξιολόγησης ΥΠ3) για την αξιολόγηση των δράσεων των Πράξεων. Σύνταξη Αποφάσεων μετακίνησης μελών επιτροπών και ομάδων αξιολόγησης.
- Διαδικασίες απευθείας ανάθεσης λόγω μικρού προϋπολογισμού για την παροχή catering (coffee break & lunch break) και ενέργειες για την πραγματοποίηση σεμιναρίου/ων ενημέρωσης των καταχωριστών και των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που θα απασχοληθούν στις Πράξεις.
- Μετακινήσεις εσωτερικού στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και των εμπλεκόμενων Δ/νσεων του ΥΠΑΙΘ (Φορέα Λειτουργίας – Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης), μελών Επιτροπών Παραλαβής Παραδοτέων Υποέργων, για την παρακολούθηση υλοποίησης και τον έλεγχο των Πράξεων μέσω επιτόπιων επισκέψεων παρακολούθησης σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν τις Πράξεις.

- Μετακινήσεις εσωτερικού μελών ομάδων Αξιολόγησης για ενδεχόμενη διεξαγωγή έρευνας μέσω συνεντεύξεων.
- Ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας, οι οποίες αφορούν σε ενημερωτικό υλικό (αφίσα, φυλλάδιο, κλπ) που θα αποσταλεί στις Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προκειμένου να διανεμηθεί στις σχολικές μονάδες και στους ωφελούμενους και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας μας.
- Ορισμός στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καταχωριστών μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στις Πράξεις.
- Συγκέντρωση, έλεγχος επιλεξιμότητας, νομιμότητας και πληρότητας των παραστατικών για τις πληρωμές των δαπανών των Πράξεων.
- Παρακολούθηση του συνόλου των Πράξεων κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους.
- Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών των Πράξεων.
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ως Δικαιούχου προς την ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Σύνταξη εντολής πληρωμής για κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται στο πλαίσιο των Πράξεων.

2. Δομές για την υποστήριξη των δράσεων

Για την υλοποίηση των Πράξεων είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΥΕ ΕΔ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ

Ορίζεται Υπεύθυνος Έργου και Υποέργων των Πράξεων, ενώ για όλα τα Υποέργα συγκροτούνται Επιτροπές Παραλαβής Παραδοτέων.

Ορίζονται με απόφαση του Γ.Γ. του ΥΠΑΙΘ οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπάιδευσης ως Υπεύθυνοι της μισθοδοσίας και εκκαθαριστές των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στις ΤΥ ΖΕΠ και τα ΕΦΤ ΖΕΠ.

Ορίζονται με Αποφάσεις των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ως καταχωριστές μισθοδοσίας, υπάλληλοι ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί των ΔΠΕ με έργο την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων στο ΟΠΣΔ, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας, καθώς και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς που απασχολούνται στις ΤΥ ΖΕΠ και τα ΕΦΤ ΖΕΠ.

3. Εργαλεία παρακολούθησης του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου

Στο πλαίσιο των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – ΑΠ1, ΑΠ2 ΑΠ2» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τροποποιήθηκε και στη συνέχεια αξιοποιήθηκε το **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ)**, που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στις Πράξεις «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.2 του ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ του Γ’ ΚΠΣ και συνέχισε να λειτουργεί στις Πράξεις «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα τροποποιήθηκε κατάλληλα ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τη μισθοδοσία του προγράμματος και την παρακολούθηση των σχετικών με τις Πράξεις δεικτών. Η επέκταση της λειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ του ΥΠΑΙΘ και δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό των Πράξεων. Το πληροφοριακό σύστημα θα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ενδεικτικά, τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού
- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
- Υποσύστημα Υπολογισμού Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Υπολογισμού Οδοιπορικών Εξόδων
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων και Διασυνδέσεων
- Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών

Πέραν του ΟΠΣΔ, για την παρακολούθηση των Πράξεων, θα χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως η κοινοποίηση του παρόντος Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων και των λοιπών σχετικών εγκυκλίων και εγγράφων για την υλοποίηση των Πράξεων. Επίσης, θα πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης από στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε σχολεία, που εφαρμόζουν τις Πράξεις, και θα παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας, κλπ.

4. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

1. Αμοιβή των Ομάδων Αξιολόγησης
2. Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των ομάδων αξιολόγησης για τις κατά τόπου επισκέψεις για διενέργεια έρευνας πεδίου μέσω συνεντεύξεων.
3. Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των καταχωριστών και των Διευθυντών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που θα συμμετάσχουν σε ενημερωτική συνάντηση στο ΥΠΑΙΘ
4. Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και των εμπλεκόμενων Φορέων για την παρακολούθηση της υλοποίησης και τους επιτόπιους ελέγχους των Πράξεων, σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν τις Πράξεις.
5. Δαπάνες για την παροχή catering τύπου buffet σε σεμινάριο/α ενημέρωσης καταχωριστών, Διευθυντών Εκπαίδευσης κλπ.
6. Έμμεσες δαπάνες (δαπάνες που αφορούν στον Φορέα Υλοποίησης).

5. Οικονομική Διαχείριση

5.1 Δαπάνες Μετακινήσεων

Η ΕΥΕ ΕΔ καλύπτει τις δαπάνες μετακίνησης (οδοιπορικά έξοδα, διανυκτερεύσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις) των παρακάτω:

- των μελών της Ομάδας Εργασίας Αξιολόγησης για τις κατά τόπου επισκέψεις για διενέργεια της έρευνας πεδίου,

- των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και των στελεχών άλλων εμπλεκόμενων Φορέων του ΥΠΑΙΘ για επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης της υλοποίησης των Πράξεων σε σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν τις Πράξεις, και

- των καταχωριστών μισθοδοσίας, των Διευθυντών Εκπαίδευσης κλπ για συμμετοχή τους σε ενημερωτικό σεμινάριο στο ΥΠΑΙΘ

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλεται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Τα όρια των δαπανών για τις εκτός έδρας μετακινήσεις, τη διαμονή και τη διατροφή για τους δημοσίους υπαλλήλους και τα στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ είναι αυτά που ορίζονται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, όπως κάθε φορά ισχύει.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (απόφαση μετακίνησης, αποδεικτικά δαπανών, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης, ατομικά στοιχεία και Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων, έκθεση παρακολούθησης) υποβάλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ.3 Αλληλογραφία).

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ο κάθε μετακινούμενος πρέπει να υποβάλει στη Μονάδα Β3 της ΕΥΕ ΕΔ τα παρακάτω παραστατικά – δικαιολογητικά:

1. Κατάσταση ατομικών στοιχείων και οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2** για το σχολικό έτος 2013-2014)
2. Απόφαση μετακίνησης του αρμόδιου οργάνου, η οποία μπορεί να είναι είτε συγκεντρωτική είτε ατομική, **με ημερομηνία έκδοσης προγενέστερη της ημερομηνίας μετακίνησης.** Η Απόφαση μετακίνησης πρέπει **να φέρει στο υποσέλιδο το λογότυπο του ΕΣΠΑ**, που είναι διαθέσιμο στο σύνδεσμο «Δημοσιότητα-Λογότυπα» στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eye.minedu.gov.gr. Επίσης, η Απόφαση μετακίνησης πρέπει **να φέρει αποδεικτικό ανάρτησης στο διαδίκτυο** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο 3861/2010(112^{α}/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο **«Πρόγραμμα Διαύγεια»** και άλλες διατάξεις».

   Στην Απόφαση πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω:

   - ονοματεπώνυμο και ιδιότητα/θέση του μετακινούμενου(κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)
   - έδρα στην οποία υπηρετεί
   - οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής και ο αριθμός των ημερών εκτός έδρας
   - ο τόπος προορισμού
   - ο σκοπός (αιτία)μετακίνησης, με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν
   - το μέσο/α μετακίνησης

     (επισημαίνεται ότι η χρήση ΙΧ επιτρέπεται όταν συντρέχουν οι αναφερόμενες στο ν. 2685/1999(35Α) προϋποθέσεις με ΙΧ ιδιοκτησίας του μετακινούμενου ή του/της συζύγου)
   - το ότι οι δαπάνες μετακίνησης θα καταβληθούν από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘ και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υποέργου **1 «Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Πράξης»** των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – ΑΠ1, ΑΠ2, ΑΠ3» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 αντίστοιχα, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
3. Πρωτότυπα εισιτήρια συγκοινωνιακών μέσων και **Απόδειξη Είσπραξης εισιτηρίων** (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, ΠΛΟΙΑ)

4. Πρωτότυπα εισιτήρια ή εκτύπωση ηλεκτρονικών εισιτηρίων, Κάρτες Επιβίβασης, Ονομαστική απόδειξη αγοράς του εισιτηρίου ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με αναφορά στον τρόπο καταβολής του ποσού μέσω πιστωτικής κάρτας ή μετρητοίς (για μετακίνηση με αεροπλάνο).
5. Αποδείξεις διοδίων/ναύλων σε περίπτωση μετακίνησης με ΙΧ (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων).
6. Βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας για τη χιλιομετρική ή μιλιομετρική απόσταση μεταξύ της έδρας του μετακινούμενου και του τόπου προορισμού του.
7. Τιμολόγιο/Απόδειξη παροχής υπηρεσιών σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα στο όνομα του μετακινούμενου (για τις ημέρες που προβλέπεται (διανυκτέρευση) ή Υπεύθυνη Δήλωση για διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη, η διεύθυνση της κατοικίας καθώς και οι ημερομηνίες διανυκτέρευσης, ή Βεβαίωση Διανυκτέρευσης από το ξενοδοχείο (σε περίπτωση σεμιναρίου που το ξενοδοχείο θα πληρωθεί μέσω αναδόχου από τον Ειδικό Λογαριασμό).
8. Φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο, εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων.

Επιπλέον, ανά περίπτωση απαιτούνται:

9. Έντυπο/Έκθεση παρακολούθησης (σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων).
10. Πρακτικό-ά (από μέλη ομάδων & επιτροπών των Πράξεων).
11. Πρόγραμμα και Παρουσιολόγιο Σεμιναρίου (για τους επιμορφούμενους).

Τα δεδομένα στην απόφαση μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (πχ ημερομηνίες στα εισιτήρια)

Για την αποζημίωση θα κατατίθεται από την ΕΥΕ ΕΔ , μετά από έλεγχο των παραστατικών, το αντίστοιχο ποσό σε λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στα ατομικά στοιχεία του δικαιούχου (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7** για τους εκπαιδευτικούς για το σχολικό έτος 2013-2014).

5.2 Έμμεσα Έξοδα (Φορέα Υλοποίησης)

Κατά την υλοποίηση των Πράξεων θα υπάρξουν έμμεσα έξοδα, τα οποία αφορούν στον Φορέα Υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ) και περιλαμβάνουν έξοδα γραφικής ύλης, αναλωσίμων υλικών, ταχυμεταφορών, συντήρηση ή επέκταση λογισμικού Ειδικού Λογαριασμού, συντήρηση εξοπλισμού και συναφή έξοδα και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υποέργου 1 των Πράξεων σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠΑΙΘ.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ»

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΥΠΟΕΡΓΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2010 – 2011, ως εκ τούτου οι διαδικασίες του περιγράφονται στους Οδηγούς Εφαρμογής σχολικού έτους 2010 – 2011 και 2011-2012.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - ΕΚΟ»

Α. <u>Αντικείμενο</u>

Το Υποέργο περιλαμβάνει διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και καταβολής αποδοχών, οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιων αποζημιώσεων σε αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που θα απασχοληθούν στις Τάξεις Υποδοχής ΖΕΠ και στα Ενισχυτικά Φροντιστηριακά Τμήματα ΖΕΠ στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Δημοτικά Σχολεία) τα σχολικά έτη 2010-2011, 2012-2013 και 2013-2014, στο πλαίσιο των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – ΑΠ1, ΑΠ2, ΑΠ3» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 αντίστοιχα, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007 – 2013).

Οι Τάξεις Υποδοχής ΖΕΠ και τα Ενισχυτικά Φροντιστηριακά Τμήματα ΖΕΠ δημιουργούνται για την υποστήριξη της ένταξης των μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (αλλοδαπούς, παλιννοστούντες, ρομά, μουσουλμανόπαιδες) στο ελληνικό σχολείο με κύριο αντικείμενο την εκμάθηση της Ελληνικής γλώσσας αλλά και τη διδακτική στήριξη σε άλλα αντικείμενα, ώστε να διευκολύνεται η προσαρμογή και παραμονή τους στο γενικό εκπαιδευτικό σύστημα.

Το Υποέργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

Β. <u>Εφαρμογή</u>

Η εφαρμογή του προγράμματος των Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ και των Ενισχυτικών Φροντιστηριακών Τμημάτων Ζ.Ε.Π, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο της Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης **ΥΑ Φ10/20/Γ1/708/07.09.1999 (1789Β)** «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ίδρυση και Λειτουργία Τάξεων Υποδοχής και Φροντιστηριακών Τμημάτων σχετ. αρ. Φ2/378/Γ1/1124/08.12.94 (930Β/4.12.94) απόφαση Υπουργού Παιδείας», ΥΑ Φ.1 ΤΥ/809/101455/Γ1/07-09-2011(2197Β) «Ρυθμίσεις Ζωνών Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (ΖΕΠ), Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ και Ενισχυτικών Φροντιστηριακών Τμημάτων ΖΕΠ», ΥΑ Φ.1ΤΥ/930/118741/Γ1/14.10.11(2442Β) «Ένταξη Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, όπου δύνανται να λειτουργήσουν Τάξεις Υποδοχής ΖΕΠ και Ενισχυτικά Φροντιστηριακά Τμήματα ΖΕΠ», όπως τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε με τις ΥΑ Φ.1.ΤΥ/84/15455/Γ1/17.02.2012(592Β), 21346/Γ1/14.02.2013 (424Β) και 66301/Γ1/16.05.2013 (1273Β) καθώς και Αποφάσεις των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την Ίδρυση και Λειτουργία των Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ και των Ενισχυτικών Φροντιστηριακών Τμημάτων ΖΕΠ).

Σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.1 ΤΥ/809/101455/Γ1/07-09-2011 (2197Β) Υπουργική Απόφαση, οι Τάξεις Υποδοχής ΖΕΠ και τα Ενισχυτικά Φροντιστηριακά Τμήματα ΖΕΠ ιδρύονται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατόπιν αιτήματος του κάθε σχολείου στις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και λειτουργούν κατ' εφαρμογή της υπ' αρ. Φ10/20/Γ1/708/1999 Υπουργικής Απόφασης πλην των παραγράφων Β, Δ, Ε του άρθρου 7 αυτής.

<u>Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω Πράξεις αφορούν στη χρηματοδότηση δράσεων που υλοποιήθηκαν κατά το σχολικό έτος 2011-2012 , 2012-2013 και θα υλοποιηθούν και κατά το σχολικό έτος 2013-2014.</u>

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3 «Απασχόληση Εκπαιδευτικών για υποστήριξη της ένταξης μαθητών από Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες - ΕΚΟ» χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» η κάλυψη της δαπάνης για τις μηνιαίες αποδοχές, τα οδοιπορικά έξοδα και τις ημερήσιες αποζημιώσεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών των Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ και των Ενισχυτικών Φροντιστηριακών Τμημάτων ΖΕΠ, οι οποίοι προσλαμβάνονται με χρήση των ενιαίων

πινάκων αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ, μετά την κάλυψη των αναγκών από το υπάρχον προσωπικό στα σχολεία αυτά και από το πλεονάζον προσωπικό της ειδικότητας αυτής (ΠΕ70) στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση. Ως εκ τούτου, οι Αποφάσεις πρόσληψης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου εκδίδονται κεντρικά από το ΥΠΑΙΘ.

Για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση αναφέρονται σχετικά το αρθ. 3 του ΠΔ 201/1998 (ΦΕΚ 161Α) «Οργάνωση και Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων», καθώς και η με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/08-10-2002 ΥΑ (ΦΕΚ 1340/Β/2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων», όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε και ισχύει.

Υπεύθυνος για την υπογραφή των Συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών με τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, εκ μέρους του ΥΠΑΙΘ είναι ο Διευθυντής της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που προσλαμβάνονται απασχολούνται με πλήρες ή με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το ωράριο διδασκαλίας μπορεί να καλυφθεί με ανάθεση διδακτικών ωρών σε ένα ή περισσότερα Δημοτικά Σχολεία, αποκλειστικά για τις Πράξεις «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – ΑΠ1, ΑΠ2, ΑΠ3», μετά από πρόταση του οικείου ΠΥΣΠΕ και απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που θα απασχοληθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2013-2014 στις Τάξεις Υποδοχής ΖΕΠ ή/και στα Ενισχυτικά Φροντιστηριακά Τμήματα ΖΕΠ των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και μετά το πέρας των μαθημάτων και μέχρι τη λήξη του και συνεπώς των συμβάσεών τους, έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και αρμοδιότητες που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς. Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο των Πράξεων, είναι ίδια με των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του ανωτέρω προγράμματος θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ελληνική νομοθεσία. Στο ποσό των ανωτέρω μηνιαίων αποδοχών υπολογίζονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις για ασφαλιστικούς οργανισμούς και φόρο που επιβαρύνουν τον εργαζόμενο. Οι δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία Πράξεων για τις μηνιαίες αποδοχές συμπεριλαμβάνουν και τις δαπάνες για τα οδοιπορικά των εκπαιδευτικών, σε περιπτώσεις μετακίνησης για συμπλήρωση ωραρίου, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ:

Α. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- **Υπεύθυνος μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών**

  Υπεύθυνοι της μισθοδοσίας και εκκαθαριστές των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στις Τάξεις Υποδοχής ΖΕΠ και στα Ενισχυτικά Φροντιστηριακά Τμήματα ΖΕΠ στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Δημοτικά Σχολεία) για την υποστήριξη της ένταξης των μαθητών από Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες – ΕΚΟ , στο πλαίσιο των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – ΑΠ1, ΑΠ2, ΑΠ3» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ

2007-2013), έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων, ορίζονται οι αντίστοιχοι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με τις υπ'αρ. πρωτ. Ανά Άξονα Προτεραιότητα:

ΑΠ1: 4624/10.09.2010 (Ανακοινοποίηση στο ορθό 15.10.2010/ ΑΔΑ 4ΙΟΞ9-1Ν,

ΑΠ2: 4625/10.09.2010 (Ανακοινοποίηση στο ορθό 15.10.2010/ ΑΔΑ 4ΙΞΟ9-Ψ9

ΑΠ3: 4627/10.09.2010 (Ανακοινοποίηση στο ορθό 15.10.2010/ ΑΔΑ 4ΙΞΟ9-8Φ Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα ΥΠΔΒΜΘ και με την υπ' αρ. πρωτ. **329/2005 ΚΥΑ (210/Β)** «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» **όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ** «Τροποποίηση της με αρ. 329/2005 (ΦΕΚ210Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης» σύμφωνα με την οποία: «Οι διοικητικές πράξεις (Αποφάσεις, Συμβάσεις, κλπ) στη βάση των οποίων καθορίζονται όροι και διαδικασίες υλοποίησης των Πράξεων-Προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, κλπ, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών (καταστάσεις μισθοδοσίας, πρακτικά, εγκρίσεις, καταστάσεις παρουσιολογίων, βεβαιώσεις συμμετοχής, υπηρεσιακά έγγραφα κλπ), εκδίδονται ή βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και κατόπιν μεταβίβασης της αρμοδιότητας με τις προαναφερόμενες αποφάσεις, έχουν οι ίδιες την ευθύνη νομιμότητας. Σε περίπτωση που από παράλειψη ή αμέλεια κατά την έκδοση των ανωτέρω διοικητικών πράξεων ή δικαιολογητικών, αρμοδιότητας των ανωτέρω, η οποία διαπιστώνεται από οποιοδήποτε ελεγκτικό όργανο, προκύπτει καταβολή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντως ποσού, το ποσό αυτό βαρύνει και καταλογίζεται στο πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη υπογραφής των ανωτέρω».

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσής του και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ των Πράξεων καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των Πράξεων.

- **Υπογραφή Συμβάσεων με τους εκπαιδευτικούς**

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ως υπευθύνου της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπογράφει με τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3** για εκπαιδευτικούς πλήρους ωραρίου 2013-2014 και **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4** για εκπαιδευτικούς μειωμένου ωραρίου 2013-2014)

Οι ΔΠΕ έχουν την υποχρέωση ανάρτησης των Συμβάσεων ή Περιλήψεων αυτών, οι οποίες διατίθενται στο ΟΠΣΔ (bglossa.ypepth.gr) με τους ανωτέρω εκπαιδευτικούς στον διαδικτυακό τόπο Διαύγεια http://diavgeia.gov.gr σύμφωνα με τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 46/2013 γνωμοδότηση της Β' Τακτικής Ολομέλειας του ΝΣΚ, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 2 του αρ. 4 του Ν 3861/2010 και τα έννομα αποτελέσματά τους αρχίζουν από την ανάρτηση της περίληψής τους στο διαδίκτυο.

Ως εκ τούτου οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που συνάπτονται με τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς θα πρέπει να αναρτώνται στο διαδίκτυο την ημερομηνία που συνάπτονται.

Επισημαίνεται ότι η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εκπαιδευτικό και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στο αρχείο της ΔΠΕ.

- **Ορισμός καταχωριστή μισθοδοσίας**

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τον ορισμό με τις σχετικές αποφάσεις(**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1Α, 1Β & 1Γ ανά Άξονα Προτεραιότητας για το σχολικό έτος 2013-2014**) ενός υπαλλήλου ή αποσπασμένου εκπαιδευτικού της ΔΠΕ ως καταχωριστή για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης, για αποτελεσματικότερη εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος μισθοδοσίας και για διευκόλυνση της ΔΠΕ στο έργο της.

Οι ΔΠΕ που απασχολούν μεγάλο αριθμό εκπαιδευτικών δύνανται να ορίσουν ικανό αριθμό ατόμων, προκειμένου να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις προθεσμίες για τον υπολογισμό και υποβολή των μισθοδοτικών καταστάσεων των απασχολούμενων εκπαιδευτικών και την καταχώριση των λοιπών οικονομικών αλλά και στατιστικών στοιχείων.

Άλλες υποχρεώσεις του Διευθυντή της ΔΠΕ σχετικά με τη μισθοδοσία

- Υποβάλλει τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12) εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών για όλους τους Εκπαιδευτικούς που έλαβαν μηνιαίες αποδοχές.
- Αποστέλλει ηλεκτρονικό αρχείο στο ΚΕ.Π.Υ.Ο σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τις μηνιαίες αποδοχές κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Επίσης, είναι υπεύθυνος για την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

Ευθύνη του Διευθυντή της ΔΠΕ εκτός της καταβολής εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία, της υποβολής ΑΠΔ ή αντίστοιχων μισθολογικών καταστάσεων, είναι και οι λοιπές υποχρεώσεις προς ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, εκπαιδευτικούς κλπ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΟΠΣΔ

Το έργο της εκκαθάρισης διευκολύνεται και υποστηρίζεται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων των Πράξεων (ΟΠΣΔ: bglossa@ypepth.gr), το οποίο είναι κοινό για τα Υποέργα 2 και 3. Στο σύστημα αυτό καταχωρίζονται άπαξ τα στοιχεία των εκπαιδευτικών, οι συμβάσεις τους και τα ωρολόγια προγράμματα, ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των διδακτικών ωρών των εκπαιδευτικών β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση κάθε είδους μισθοδοσίας και γ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Δ/ντή κάθε ΔΠΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον/τους καταχωριστή/ές του.

Καταχωριστές

Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος μισθοδοσίας του προγράμματος και για να διευκολυνθούν οι Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο έργο τους, ο Δ/ντής της ΔΠΕ θα ορίσει, με σχετική Απόφαση, έναν ή περισσότερους υπαλλήλους της ΔΠΕ υπεύθυνους για την έκδοση της μισθοδοσίας (καταχωριστές).

Ο καταχωριστής θα υποστηρίζει την εκκαθάριση, καθώς το έργο που θα αναλάβει περιλαμβάνει:

1. **την ηλεκτρονική καταχώριση σε καθορισμένη ιστοσελίδα του** ΥΠΑΙΘ όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση των Πράξεων στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία Συμβάσεων εκπαιδευτικών, ώρες που εργάστηκαν, άδειες, αριθμός μαθητών και μαθητριών ανά τμήμα και σχολείο, οδοιπορικά, αποζημιώσεις, κλπ.), καθώς και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς.
2. **την άμεση ενημέρωση του συστήματος σε περιπτώσεις αποχωρήσεων εκπαιδευτικών ή μη ανάληψης υπηρεσίας** (λόγω της ενεργοποίησης της καταβολής της μισθοδοσίας έναντι η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ)**,**
3. **τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών** που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά,
4. **την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ** στις προβλεπόμενες ημερομηνίες μέσω των οικείων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης,
5. **την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των εκπαιδευτικών** που συμμετέχουν στην υλοποίηση των Πράξεων σε τουλάχιστον δύο αντίγραφα για τη ΔΟΥ,
6. **τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τις μηνιαίες αποδοχές που καταβλήθηκαν** σε κάθε εκπαιδευτικό, που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 1», «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 2» και «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να το υποβάλει η τελευταία στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ,
7. **την καταχώριση δεδομένων για τα οδοιπορικά συμπλήρωσης ωραρίου,** εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις **και την έκδοση των ατομικών καταστάσεων και της συγκεντρωτικής κατάστασης** (Υποδείγματα 3 & 4, τα οποία είναι διαθέσιμα μόνο στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) και δεν συμπεριλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό),
8. **την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης** από εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση των Πράξεων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κλπ), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ,
9. **την τήρηση για όλα τα ανωτέρω αρχείου** στην οικεία ΔΠΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

   Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή, τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) και τα οδοιπορικά να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Β. Σχολικές Μονάδες (Δημοτικά Σχολεία) με ΤΥ ΖΕΠ και ΕΦΤ ΖΕΠ

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας είναι υπεύθυνος για:

1. την τήρηση παρουσιολογίων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5) των εκπαιδευτικών και την έγκαιρη διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ, μετά τη συνυπογραφή τους από τον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς,
2. τη συμπλήρωση ονομαστικής κατάστασης μαθητών ΤΥ ΖΕΠ και ΕΦΤ ΖΕΠ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6), την αποστολή του στη ΔΠΕ μαζί με το παρουσιολόγιο του πρώτου μήνα μισθοδοσίας καθώς και κάθε φορά που τυχόν προκύπτει μεταβολή των στοιχείων της εν λόγω κατάστασης,
3. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΔΠΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
4. την τήρηση αρχείου της Πράξης στη σχολική μονάδα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «Τήρηση Αρχείου Πράξης»

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Οι μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών είναι ίδιες για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία (ΜΚ, Βαθμός, Επιδόματα, κ.λπ.) με βάση τις διατάξεις του ν. 4024/2011 όπως ισχύουν.

Κατηγορίες Αδειών – Τήρηση Παρουσιολογίων

Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες ειδικών αιτιολογημένων αδειών και οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες, τοπικές εορτές), υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.

Στο παρουσιολόγιο της σχολικής μονάδας για τους εκπαιδευτικούς, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες, τοπικές εορτές) **αναγράφεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που το σχολείο είναι κλειστό** π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» «τοπική εορτή» «ειδική άδεια» κ.λπ.. Ωστόσο στην καταχώριση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ από τον καταχωριστή της Δ/νσης Εκπ/σης για τους εκπαιδευτικούς, καταχωρίζονται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας που αντιστοιχούν τόσο στις αργίες όσο και στις ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας καθώς και των ημερών ασφάλισης των εκπαιδευτικών.

Οι εκπαιδευτικοί παραμένουν **υποχρεωτικά** στο σχολείο τους στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων του σχολείου, εκτέλεση διοικητικών εργασιών, κλπ, σύμφωνα με το άρθ. 13 παράγρ. 8 και άρθ. 14 παράγρ. 20 και 21 του Ν. 1566/85.(ΦΕΚ 167/Α).

Σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις σχολικές μονάδες καταγγέλλεται η σύμβασή τους. **Επίσης, μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς** οι εκπαιδευτικοί συνεχίζουν να παραμένουν στις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση). Οι καταχωριστές των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης **συνεχίζουν να καταχωρίζουν στο ΟΠΣΔ** τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες των εκπαιδευτικών προκειμένου να είναι δυνατή η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων. Η αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης οφείλει να προβεί σε ενέργειες καταγγελίας των Συμβάσεων και μείωσης των αποδοχών τους, σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις σχολικές μονάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων (μέχρι 21/06 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση).

1. Διαδικασία εκκαθάρισης δεδουλευμένων

Κατά το σχολικό έτος 2013-2014 συνεχίζει να ακολουθείται η διαδικασία καταβολής έναντι στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μηνός, έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί να λαμβάνουν έγκαιρα, τη μισθοδοσία που δικαιούνται. **Το ποσό της**

καταβολής έναντι, θα είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό που προκύπτει για ολόκληρο το μήνα, με βάση τα μισθολογικά στοιχεία του εκπαιδευτικού, κατά το χρόνο υπολογισμού της καταβολής. Ο υπολογισμός της καταβολής έναντι, θα γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων και πριν το τέλος τρέχοντος μηνός **θα αποστέλλεται στις Δ/νσεις, το συνολικό ποσό για όλους τους εκπαιδευτικούς**. **Ο Δ/ντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**, με βάση την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα δημιουργείται και θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, αφού ελέγξει αυτή για την ορθότητά της, **θα καταθέτει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών**.

Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών έναντι κάθε μήνα, αποστέλλεται άμεσα στην ΕΥΕ ΕΔ, η αναλυτική κατάσταση καταβολών έναντι που θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (αναπληρωτής εκπαιδευτικός), το ποσό και ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, **θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου**. Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνεται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.

Η διαδικασία εκκαθάρισης που ακολουθείται είναι:

- Την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας συντάσσει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5** για το 2013-2014) για τον προηγούμενο μήνα (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η βεβαίωση θα είναι έτοιμη την 1η Φεβρουαρίου).

  Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών (πλήρους ωραρίου και μειωμένου ωραρίου). Επίσης, συντάσσει ονομαστική κατάσταση με τους μαθητές και τον αριθμό αυτών ανά Τάξη Υποδοχής ΖΕΠ ή Ενισχυτικό Φροντιστηριακό Τμήμα ΖΕΠ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6** για το 2013-2014).

- Οι εκπαιδευτικοί, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης και καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

- Την πρώτη φορά που οι βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ συνυποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7**). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στις Πράξεις και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

- Σε κάθε σχολική μονάδα τηρείται αρχείο με τα αντίγραφα των ανωτέρω εγγράφων. Τα πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στη ΔΠΕ **μέχρι και την τρίτη εργάσιμη** ημέρα του μήνα.

- **Μέχρι την τρίτη εργάσιμη ημέρα του μήνα**, ο Δ/ντής της Διεύθυνσης Π/θμιας Εκπ/σης λαμβάνει τις βεβαιώσεις των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων (παρουσιολόγια) από τις σχολικές μονάδες και ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.

- Η μισθοδοτική κατάσταση εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα, υπογράφεται **α)** από τον καταχωριστή και **β)** υπογράφεται και σφραγίζεται σε κάθε σελίδα από τον Δ/ντή της ΔΠΕ. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΔΠΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθολογικής κατάστασης υπολογίσθηκαν με βάση την απασχόληση κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικού (αναπληρωτή πλήρους ή μειωμένου ωραρίου), τις

σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις, τα παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα της αναφοράς, για τις Πράξεις «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – ΑΠ1, ΑΠ2, ΑΠ3» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 αντίστοιχα.

Το ένα πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης κάθε μήνα, μαζί με αντίγραφα της κατάστασης της τράπεζας καθώς και τα καταθετήρια στους δικαιούχους,τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών και της κίνησης λογαριασμού, φυλάσσονται στη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στο αρχείο των Πράξεων.

- Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποστέλλει στην ΕΥΕ ΕΔ μέχρι και την **δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα** στην ταχυδρομική διεύθυνση (βλ. Κεφ.3 Αλληλογραφία) τα εξής:
  - Διαβιβαστικό της ΔΠΕ (με τα αντίστοιχα λογότυπα)
  - Το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης, υπογεγραμμένη από τον καταχωριστή και υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Δ/ντή της ΔΠΕ σε κάθε σελίδα.

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του κάθε μήνα στην Τράπεζα, ο Διευθυντής της ΔΠΕ θα αποστέλλει στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ. 3 Αλληλογραφία) τα κάτωθι:

- Την αναλυτική κατάσταση καταθέσεων της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη, (**τρεις υπογραφές**: 1.από τον Δ/ντή της ΔΠΕ, 2.τον Δ/ντή και 3.τον αρμόδιο υπάλληλο της Τράπεζας), στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), το ποσό και ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.
- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία
- Πρωτότυπο αποδεικτικό εξόφλησης της εισφοράς υπέρ ΟΑΕΔ.
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Δ/νση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της αντίστοιχης Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα απαραίτητα.

Σε περίπτωση που στην καταβολή έναντι δεν έχουν συμπεριληφθεί οι μηνιαίες αποδοχές ορισμένων εκπαιδευτικών (π.χ. όταν πραγματοποιείται πρόσληψη εκπαιδευτικών τις τελευταίες ημέρες του μήνα), τότε οι αποδοχές των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών θα κατατεθούν από την ΕΥΕ ΕΔ στο λογαριασμό της ΔΠΕ με την εκκαθάριση της μισθοδοτικής κατάστασης του εν λόγω μήνα.

Ευθύνη του Διευθυντή της ΔΠΕ, εκτός της καταβολής εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία**, είναι και η υποβολή ΑΠΔ ή αντίστοιχων μισθολογικών καταστάσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι λοιπές υποχρεώσεις προς ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, εκπαιδευτικούς κλπ.**

2. Εξόφληση μηνιαίων αποδοχών εκπαιδευτικών και ασφαλιστικών ταμείων

Κάθε ΔΠΕ υποχρεούται να χρησιμοποιεί για το παρόν Υποέργο τον τραπεζικό έντοκο λογαριασμό που έχει ήδη ανοίξει κατά το σχολικό έτος 2010-2011, με τα στοιχεία της ΔΠΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ στην Εθνική Τράπεζα **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση των εν λόγω Πράξεων. Ο λογαριασμός έχει τα στοιχεία των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 1», «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 2» και «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» αντίστοιχα, του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», και χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς των συγκεκριμένων Πράξεων. Συνεπώς, ο λογαριασμός είναι κοινός για τις

δράσεις του Υποέργου 2 «Απασχόληση εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής» που υλοποιήθηκε κατά το σχολικό έτος 2010-2011 και του Υποέργου 3 «Απασχόληση εκπαιδευτικών για υποστήριξη της ένταξης μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ)» που υλοποιήθηκε κατά τα σχολικά έτη 2011-2012, 2012-2013 και θα υλοποιηθεί κατά το σχολικό έτος 2013-2014.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΑΙΘ πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό κάθε ΔΠΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών. Η μισθοδοσία των εκπαιδευτικών εξοφλείται από τον Διευθυντή της ΔΠΕ με κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει. Με ευθύνη του Διευθυντή ΠΕ γίνεται η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ κλπ).

3. Οδοιπορικά Έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών, που διατίθενται σε άλλη σχολική μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου, **θα πρέπει να φυλάσσονται στο αρχείο της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά:** (Σημειώνεται ότι καταργήθηκε η ωριαία αποζημίωση από 1/11/2011, με το υπ΄αριθμ. Πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012 του Γ.Λ.Κ):

1. Πρωτότυπα υποδείγματα του ΟΠΣΔ – τόσο τα μηνιαία κάθε εκπαιδευτικού, όσο και τα συγκεντρωτικά μηνιαία – υπογεγραμμένα από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
2. Πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου (ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών.
3. Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων στις οποίες διατίθεται ο εκπαιδευτικός.
4. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας) μεταξύ: Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης.
5. Για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή των συζύγων τους αποκλειστικά), υπεύθυνη δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του ιδίου.
6. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν.
7. Για τους μετακινούμενους με συγκοινωνιακά μέσα, τα εισιτήρια και τις αποδείξεις είσπραξης.
8. Υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο κατοικίας του εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
9. Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λ.π.).

Η καταβολή του ποσού προϋποθέτει την αποστολή στην ΕΥΕ ΕΔ σε πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των παρακάτω:

- Διαβιβαστικό ΔΠΕ (με λογότυπα),
- Τα παραστατικά 1, 2 της ανωτέρω λίστας
- Υπογεγραμμένη λίστα παραστατικών σύμφωνα με το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8**

Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προβαίνει στην κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλεται στην ΕΥΕ ΕΔ η αναφορά της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το

ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός), το ποσό, ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου. Αντίγραφο των ανωτέρω φυλάσσεται στο αρχείο της Πράξης.

Ενέργειες για την επιτάχυνση εκκαθάρισης των μισθοδοτικών καταστάσεων

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων εφίσταται η προσοχή των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και των καταχωριστών, για τα παρακάτω:

1. **Να καταχωρίζονται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού** (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, βαθμός, επιδόματα κλπ).
2. **Στις περιπτώσεις αποχωρήσεων ή μη ανάληψης υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα.**
3. **Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι**, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, **να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση** (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 παραιτήθηκε ο εκπαιδευτικός, το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως από τη Δ/νση Εκπ/σης).

Προκειμένου να εκδίδονται εγκαίρως οι μισθοδοτικές καταστάσεις, έχουν καθοριστεί προθεσμίες α) για την αποστολή των απαραίτητων βεβαιώσεων από τους Δ/ντές των Σχολείων στη ΔΠΕ ανάλογα **και β) για την έκδοση και αποστολή της μισθοδοτικής κατάστασης**. Οι παραπάνω ημερομηνίες θα καταχωρίζονται στο ΟΠΣΔ για να είναι δυνατή η παρακολούθηση της εξέλιξης της εκκαθάρισης της μισθοδοσίας.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων των βεβαιώσεων των Δ/ντών των Σχολικών Μονάδων (παρουσιολόγια) που πραγματοποίησαν οι εκπαιδευτικοί από τους Δ/ντές των Σχολικών Μονάδων θα τους γίνονται συστάσεις από τον Δ/ντή της ΔΠΕ με κοινοποίηση και στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

Οι Διευθυντές της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ως υπεύθυνοι μισθοδοσίας μεριμνούν για την έγκαιρη καταχώριση των στοιχείων στο ΟΠΣΔ και την αποστολή των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών που απασχολήθηκαν, στην ΕΥΕ ΕΔ. Παράλληλα, μεριμνούν για την εκκαθάριση των οδοιπορικών εξόδων για συμπλήρωση ωραρίου των εκπαιδευτικών σε άλλη σχολική μονάδα.

ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στην κάθε ΔΠΕ τηρείται **ΑΡΧΕΙΟ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ** «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – ΑΠ1, ΑΠ2, ΑΠ3» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 αντίστοιχα, του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», **ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ**.

Πιο συγκεκριμένα, στις ΔΠΕ τηρούνται:

- οι αποφάσεις πρόσληψης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών,
- οι συμβάσεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και οι τροποποιήσεις τους (εφόσον υπάρχουν),
- οι πράξεις ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών στη ΔΠΕ,
- αντίγραφα των πράξεων ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες,
- οι καταστάσεις ατομικών στοιχείων εκπαιδευτικών (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7)
- τα πρωτότυπα παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5),
- τα ακριβή αντίγραφα ονομαστικής κατάστασης μαθητών με τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις τους (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6),

- οι μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών,
- τα αντίγραφα των αναφορών της τράπεζας,
- τα πρωτότυπα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους,
- τα αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης και των ασφαλιστικών εισφορών και του ΟΑΕΔ,
- τις καταστάσεις κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας,
- τα παραστατικά που ορίζονται στην ενότητα «Οδοιπορικά Έξοδα Συμπλήρωσης Ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα»,
- τα δικαιολογητικά έγγραφα έγκρισης αδειών
- τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κλπ).

Στις Σχολικές Μονάδες (Δημοτικά Σχολεία) τηρούνται:

- τα αντίγραφα των παρουσιολογίων των εκπαιδευτικών,
- οι συγκεντρωτικές ονομαστικές καταστάσεις μαθητών ανά ΤΥ ΖΕΠ ή/και ΕΦΤ ΖΕΠ,
- το ωρολόγιο πρόγραμμα των Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ και των Ενισχυτικών Φροντιστηριακών Τμημάτων ΖΕ.Π.

Επίσης, <u>οι Σχολικές Μονάδες και οι ΔΠΕ</u> οφείλουν να τηρούν στο αρχείο όσα ορίζονται στη με αριθμό πρωτ. Φ.10/20/Γ1/708/07-09-1999(1789/Β) Υπουργική Απόφαση (<u>διαπιστωτικά τεστ ανίχνευσης ελληνομάθειας, αιτήσεις-υπεύθυνες δηλώσεις γονέων, πρακτικά, συγκεντρωτικοί πίνακες, αιτήματα</u>)

Το αρχείο των Πράξεων τηρείται για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠ ΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΕΔΒΜ.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, Κανονισμός (ΕΚ) 1826/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον 846/2009, **οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν τις Πράξεις (ΔΠΕ), στα έγγραφα που εκδίδουν** (πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης εκπαιδευτικών, εντολές μετακίνησης, αλληλογραφία κ.λπ.) **έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση**:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Για την αλληλογραφία με την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης οι ΔΠΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Β3

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ

ΥΠΟΨΗ: κας ΑΓΓΕΛΙΚΗΣ ΚΑΡΑΚΑΤΣΑΝΗ

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Α: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 ΣΕ ΔΠΕ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία: ……
Αριθ. Πρωτ: ……..

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……..για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία - Άξονας Προτεραιότητας 1», του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
   1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
   1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
   1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
   1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.

1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).

1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».

1.9. Του άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

2. Τις Αποφάσεις:

2.1 Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥπΕΠΘ».

2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».

2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».

2.4 Με αριθμό πρωτ. 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».

2.5 Με αριθμό πρωτ. Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και τις με αρ. πρωτ.:
Φ.353.1/20/52927/Δ1/06.05.2011, Φ.353.1/31/87892/Δ1/01.08.2011,
Φ.353.1/16/110987/Δ1/09.08.2013 (ανακ. στο ορθό 20.09.13),
Φ.353.1/16/110990/Δ1/09.08.2013 (ανακ. στο ορθό 20.09.13),
Φ.353.1/19/110998/Δ1/09.08.2013 (ανακ. στο ορθό 20.09.13),
Φ.353.1/20/111004/Δ1/09.08.2013 και Φ.353.1/21/111009/Δ1/09.08.2013 όμοιες ΥΑ.

2.6 Με αριθμό πρωτ. 11532/06.08.2010 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – ΑΠ1» στον Άξονα Προτεραιότητας 1, του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 22681/06.11.2013 όμοια Απόφαση, καθώς και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2.7 Με αριθμό πρωτ. 4624/10-09-2010 (ανακ. στο ορθό 15.10.10) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

2.8 Με αριθμό πρωτ. 4603/10-09-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή

σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης των Πράξεων» των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 1» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», και τις τροποποιήσεις αυτής, όπως ισχύουν.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... …….…… διοικητικού υπαλλήλου /αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης …….. ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 1», του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Δ/ντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

……

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Β: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 ΣΕ ΔΠΕ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία: ……
Αριθ. Πρωτ: ……..

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……..για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία - Άξονας Προτεραιότητας 2», του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ), του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).

1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).

1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.

1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).

1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».

1.9. Του άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

2.Τις Αποφάσεις:

2.1 Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥπΕΠΘ».

2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».

2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».

2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».

2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και τις με αρ. πρωτ.Φ.353.1/15/110983/Δ1/09.08.2013 , Φ.353.1/18/110993/Δ1/09.08.2013 και Φ.353.1/29/126747/δ1/11.09.2013 όμοιες ΥΑ.

2.6 Με αριθμό πρωτ. 11533/06.08.2010 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 2» στον Άξονα Προτεραιότητας 2 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 22682/06.11.2013 όμοια απόφαση καθώς τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2.7 Με αριθμό πρωτ. 4625/10.09.10 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

2.8 Με αριθμό πρωτ. 4604/10-09-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Πράξης» της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 2» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», και τις τροποποιήσεις αυτής, όπως ισχύουν.

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

6. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «ΝΕΟ

ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... …….…… διοικητικού υπαλλήλου /αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης …….. ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 2», του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Δ/ντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

……

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Γ: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 ΣΕ ΔΠΕ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

……

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία: ……
Αριθ. Πρωτ: ……..

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης …….για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία - Άξονας Προτεραιότητας 3», του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……..

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ), του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).

1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).

1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.

1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).

1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».

1.9. Του άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

2.Τις Αποφάσεις:

2.1 Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥπΕΠΘ».

2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».

2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».

2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».

2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1/30/126744/Δ1/11.09.2013 όμοια ΥΑ.

2.6 Με αριθμό πρωτ. 11534/06.08.2010 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στον Άξονα Προτεραιότητας 3 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 22683/06.11.2013 όμοια απόφαση και τα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία της Πράξης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2.7 Με αριθμό πρωτ. 4627/10-09-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

2.8 Με αριθμό πρωτ. 4605/10-09-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Πράξης» της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», και τις τροποποιήσεις αυτής, όπως ισχύουν.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

8. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «ΝΕΟ

ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... …….…… διοικητικού υπαλλήλου /αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης …….. ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3», του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Δ/ντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

……

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ 2013-2014

Τίτλος Πράξης: "ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία - Άξονας Προτεραιότητας ……..[1]"
Τίτλος Υποέργου: Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Πράξης

Α Τ Ο Μ Ι Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α Κ Α Ι
Κ Α Τ Α Σ Τ Α Σ Η Ο Δ Ο Ι Π Ο Ρ Ι Κ Ω Ν Ε Ξ Ο Δ Ω Ν

Ονοματεπώνυμο…… .....

Όνομα Πατρός / μητρός…….. .....

Ημερομηνία και τόπος γέννησης…….. ΑΔΤ. .....

Α.Φ.Μ. …..Δ.Ο.Υ..... .....

Δ/νση κατοικίας: Οδός…….. … Αριθμός …….. Πόλη……

Τ.Κ.…… Τηλ Οικίας…….. Κινητό Τηλ……

Τράπεζα…… Τραπεζικός Λογαριασμός…… .....

IBAN…… .....

Έδρα στην οποία υπηρετεί…….....

Ιδιότητα…… Τηλ.Εργασίας ……

Σκοπός του ταξιδιού:…….. .....

Ημερομηνία /ες αναχώρησης:…….. ....

.Ημερομηνία /ες επιστροφής:……

Τόπος προορισμού:…….. .....,,

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά 1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (……..km επί ……€ / km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * *(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :
1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή, **2)** Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ.αυτοκίνητό μου ή του/της συζύγου μου με αριθμό κυκλοφορίας ..... και με αρ. αδείας οδήγησης ..... του ιδίου, 3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

Ημερομηνία...../...../.....

Ο/Η δηλών / ούσα

.....

Ονοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου

Στο έντυπο αυτό έχει ενσωματωθεί η υπεύθυνη δήλωση που είναι ένα από τα παραστατικά που ζητούνται στην εκκαθάριση οδοιπορικών και αναφέρονται στην Υπουργική απόφαση 2/54866/0022 "Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης"

1: Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας 1 ή 2 ή 3 σύμφωνα με την Περιφέρεια όπου ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2007-2013 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 (ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ – ΕΚΟ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[2]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις ……[3] σήμερα ……[4] στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……[5] επί της οδού ……[6], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ……[7] Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……[8] ……[9], σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. ……[20] Απόφαση του ΥΠΑΙΘ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[10] του ……[11], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……[12], κατοίκου ……[13], εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ……[14], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[15] με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης**.**
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ……[16] έως 21 Ιουνίου 2014, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
   α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
   β) με τη λήξη του προγράμματος,
   γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[17], κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ……[18]) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, χορήγηση μεταπτυχιακού επιδόματος, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας …….»[19] του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘ
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1 Περιφέρεια
2 Περιοχή
3 Πόλη
4 Ημερομηνία
5 Περιοχή
6 Ταχυδρομική Διεύθυνση
7 Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης
8 Περιοχή
9 Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Εκπ/σης
10 Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού
11 Πατρώνυμο εκπαιδευτικού
12 Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού
13 Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού
14 Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός (70)
15 Λεκτικό ειδικότητας (Δάσκαλοι)
16 Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
17 Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
18 Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών (70)
19 Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας **1 ή 2 ή 3**, σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης
ΑΠ1: Περιφέρειες Αν. Μακεδ & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, Β. Αιγαίου
ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας
ΑΠ3: Περιφέρειες Ν. Αιγαίου, Στ. Ελλάδας
20 Απόφαση Ορισμού Δ/ντή/τριας ως υπεύθυνου μισθοδοσίας:
ΑΠ1: 4624/10.09.10 (ανακ. 15.10.10)
ΑΠ2: 4625/10.09.10 (ανακ. 15.10.10)
ΑΠ3: 4627/10.09.10 (ανακ. 15.10.10)

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο βασικό μισθό βαθμού ΣΤ, σύμφωνα με το Ν. 4024/2011 (226Α).

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2007-2013 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014 (ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ – ΕΚΟ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[1]
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
……[2]

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις ……[3] σήμερα ……[4] στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……[5] επί της οδού ……[6], σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. ……[7] Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ……[8] ……[9], σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. ……[22] Απόφαση του ΥΠΑΙΘ, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της ……[10] του ……[11], Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……[12], κατοίκου ……[13], εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ……[14], καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας ……[15] με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για ……[16] διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ……[17] έως 21 Ιουνίου 2014, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
   α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
   β) με τη λήξη του προγράμματος,
   γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των …… ……[18], το οποίο αναλογεί στα …../24[19] των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπ/κών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ……[20]) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, χορήγηση μεταπτυχιακού

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

επιδόματος, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο των Πράξεων «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας …….»[21] του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘ

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή Εκπαίδευσης)	(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1 Περιφέρεια

2 Περιοχή

3 Πόλη

4 Ημερομηνία

5 Περιοχή

6 Ταχυδρομική Διεύθυνση

7 Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης

8 Περιοχή

9 Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης

10 Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού

11 Πατρώνυμο εκπαιδευτικού

12 Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού

13 Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού

14 Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός (70)

15 Λεκτικό ειδικότητας (Δάσκαλοι)

16 Συμπληρώνονται οι διδακτικές ώρες (αριθμ. και ολογράφως)

17 Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης

18 Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*

19 Διδακτικές ώρες (αριθμητικά)

20 Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών (70)

21 Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας **1 ή 2 ή 3** σύμφωνα με την Περιφέρεια όπου ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης

ΑΠ1: Περιφέρειες Αν. Μακεδ & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, Β. Αιγαίου

ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεντρ. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας

ΑΠ3: Περιφέρειες Ν. Αιγαίου, Στ. Ελλάδας

22 Απόφαση Ορισμού Δ/ντή/τριας ως υπεύθυνου μισθοδοσίας:
ΑΠ1: 4624/10.09.10 (ανακ. 15.10.10)
ΑΠ2: 4625/10.09.10 (ανακ. 15.10.10)
ΑΠ3: 4627/10.09.10 (ανακ. 15.10.10)

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (Α/θμια 24 ώρες) του βασικού μισθού βαθμού ΣΤ, σύμφωνα με το Ν. 4024/2011 (226Α).

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΖΕΠ / ΕΝΙΣΧ. ΦΡ. ΤΜ. ΖΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΓΙΑ ΤΟ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2013-2014

ΕΡΓΟ: «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία - ΑΠ1, ΑΠ2, ΑΠ3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: "Απασχόληση εκπαιδευτικών για υποστήριξη της ένταξης μαθητών από Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες - ΕΚΟ"

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ:	
ΣΧΟΛΕΙΟ:	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Δ/ΝΤΗ -ΝΤΡΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	ΤΗΛ/FAX ΣΧΟΛΕΙΟΥ:	Email ΣΧΟΛΕΙΟΥ:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ:	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΙΣΧ. ΦΡΟΝΤ. ΤΜΗΜ:	

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΤΥ ΖΕΠ(ΤΥΙ ή ΤΥΙΙ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΥ	Α/Α ΕΦΤ ΖΕΠ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΕΦΤ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΑΦΜ ΕΚΠ/ΚΟΥ	1/11/2013	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	4/11/2013	5/11/2013	6/11/2013	7/11/2013	8/11/2013	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	11/11/2013	12/11/2013	13/11/2013	14/11/2013	15/11/2013	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	18/11/2013	19/11/2013	20/11/2013	21/11/2013	22/11/2013	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	25/11/2013	26/11/2013	27/11/2013	28/11/2013	29/11/2013	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ
		ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ					
	ΟΝΟΜ.: ΑΦΜ.:																														
	ΟΝΟΜ.: ΑΦΜ:																														
	ΟΝΟΜ.: ΑΦΜ:																														

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο εκπαιδευτικό οι αναγραφόμενες ώρες.

Οι Εκπαιδευτικοί υπογράφουν το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών που συμπληρώθηκαν

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε εκπαιδευτικό ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Δντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται εντός τριών ημερών από τη λήξη του μήνα στη Δνση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΝΑ ΣΗΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΠΕΔΙΑ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΖΕΠ Ή ΕΝΙΣΧ. ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΖΕΠ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013 - 2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ …….
ΓΡΑΦΕΙΟ …….
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ……

Ημερομηνία: ……/……/……

ΠΡΑΞΗ: «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας……[1]», του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (Τ.Υ.) ΖΕΠ Ή ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΖΕΠ

…….. (αριθμός Τ.Υ. π.χ. 1η) ΤΑΞΗ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΖΕΠ Ή ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΖΕΠ	
Α/Α	**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

1: Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας **1 ή 2 ή 3** σύμφωνα με την Περιφέρεια στην οποία ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013 – 2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ …….
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ……

Ημερομηνία: ……/……/……

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
των Πράξεων
«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας……[1]»
του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΕΠΩΝΥΜΟ				
ΌΝΟΜΑ				
ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ				
ΌΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ				
Α.Φ.Μ.				
Δ.Ο.Υ.				
Α.Μ.Κ.Α.				
ΚΥΡΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ				
Α.Μ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ				
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (*)				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ				
ΠΟΛΗ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΟΙΚΙΑΣ				
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑΣ – IBAN (επισυνάπτεται αντίγραφο 1ης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού)	…… ……			
ΤΡΑΠΕΖΑ				
ΦΥΛΟ	ΆΝΔΡΑΣ		ΓΥΝΑΙΚΑ	

(*) ΠΕ70 - Δάσκαλος

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

1: Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας **1 ή 2 ή 3** σύμφωνα με την Περιφέρεια στην οποία ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2007-2013 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ …….. Ημερομηνία: ……/……/……

Λίστα Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων των Πράξεων
«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας …….[1]»
του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

	Υπάρχουν στη ΔΠΕ/ΔΔΕ	Δεν Απαιτούνται
1. **Μηνιαίες** καταστάσεις μετακινήσεων κάθε εκπαιδευτικού και **συγκεντρωτικές μηνιαίες** καταστάσεις σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΟΠΣΔ		
2. Απόφαση ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών		
3. Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
5. Υπεύθυνες δηλώσεις των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6. Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.		
7. Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
8. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
9. Άλλο:		

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο των Πράξεων.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

(υπογραφή)

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

1: Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας **1 ή 2 ή 3** σύμφωνα με την Περιφέρεια στην οποία ανήκει κάθε Δ/νση Εκπ/σης

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2007-2013 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ